

2022 年度
福建省公共资源交易
中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2022 年度部门决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 17	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19

第三部分 2022 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	24
八、预算绩效情况说明.....	25
九、其他重要事项情况说明.....	25
第四部分 名词解释	27
第五部分 附件	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

福建省公共资源交易中心部门的主要职责是：

（一）依照公共资源交易有关法律、法规、规章和政策，为省级公共资源交易提供场所、设施和服务。

（二）依法接受委托负责组织实施省级各类公共资源交易现场活动。

（三）依法接受委托承担省级政府集中采购工作。

（四）承担省公共资源交易电子服务系统的建设和管理。

（五）依法收集、存储和发布省级公共资源交易信息，整理、保存交易过程中的相关材料。

（六）负责建立省级公共资源交易信用和记录档案，为公共资源交易行业监管、行政监察提供支持和帮助。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福建省公共资源交易中心部门包括6个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省公共资源交易中心	参公事业	37

三、部门主要工作总结

2022年，福建省公共资源交易中心部门主要任务是：在省发改委党组正确领导和统一部署下，认真贯彻落实党中央决策、省委省政府和省发改委工作要求，深入学习领会习近平总书记对福建工作重要指示批示精神，以党的政治建设为统领，持续推动我省公共资源交易领域改革。围绕“服务经济发展”和“优化营商环境”，将“提高效率、提升效能、提增效益”作为深化拓展“再学习、再调研、再落实”活动的重要主题和全方位推进高质量发展超越的重要抓手，切实推动中心重点任务及各项工作有序开展，推进省级公共资源交易工作取得成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）履行交易职能职责，高效服务交易工作。

采取领导督办、靠前服务、开通绿色通道和限时办结等举措，全力保障各类交易项目顺利进行。全年共完成交易项目383批次，实现合同交易总额342.37亿元，较去年增长130%，碳排放权及排污权交易总量570.69万吨，成交额3.79亿元。其中工程建设进场交易项目261个，交易额333.81亿元，节约金额46.1亿元，节约率12.13%；代理实施政府集中采购105批次，实现成交合同额4.738亿元，节约金额0.94亿元，节约率19.86%，网上超市订单合计10499份，交易金额3.82亿元；国有产权交易项目171个，交易额16.2319亿元，节约（增值）金额-3.8437亿元，节约（增值）126.67%。总体来看，取得了较好的社会效益和经济效益。

（一）统筹做好疫情防控，全方位保障交易运行。

深入贯彻落实习近平总书记关于统筹做好常态化疫情防控和经济社会发展的重要指示精神，坚持人民至上、生命至上，积极应对并第一时间制定疫情防控应急预案，应用“互联网+”服务，与相关各行业监管部门协商，通过简化流程、电子化交易等方式，开设交易“绿色通道”，为交易各方主体提供快捷、便利、高效“不见面”开标服务；党员带头，全员参与中心疫情防控志愿服务工作，为上门办事交易各方主体筑起防疫安全屏障，确保交易活动平稳、有序、规范进行，全面落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”要求，力争将疫情带来的影响降到最低。

（三）聚焦标准化建设，着力推动全省一体化。

组织修订福建省公共资源交易平台服务标准，并召开平台服务标准编制成果研讨会。对全省公共资源交易电子档案管理工作进行“一盘棋”规划，确保平台服务标准在全省范围内复制推广，持续推进服务标准全省一体化、全覆盖，推动我省公共资源交易平台整体效益提升。依据平台服务标准 2.1 及《福建省 2021 年度公共资源交易工作要点》，筹备省公共资源交易平台系统安全及业绩评价工作，营造规范高效的公共资源环境。本年度评价工作持续关注政策落实、服务标准化和系统安全情况，并对评价方式和评价内容加以改进。在评价方式上引入社会评价。在评价内容上，新增以“三提三效”为目标的实干创新评价部分，推进全省公共资源交易领域高质量发展。此外，围绕营商环境、全流程电子化、加强监管等招投标领域三个专题，结合我中心工作实际，深入挖掘、精心遴选可转化成

果，选取“全覆盖、强见证，以《标准》规范全省公共资源交易平台建设”为主题报送招投投标改革创新成果，进一步挖掘《标准》内在价值。

（四）积极探索创新举措，持续提升政府采购工作质效。

1. 注重加强政府采购法律法规政策学习，强化全局思维，立足本省实际，结合工作实践，加强集中学习交流研讨。起草了物业管理及家具项目采购文件编制规范、政府采购项目“两指南一清单”等文件初稿，并召开多次专题会议研讨，最终形成中心工作规范。专门成立价格监测工作小组和质疑、投诉处理工作小组，力求政府集中采购工作在求效、重效、问效上深度发力。同时，积极研究今年新出台的框架协议采购方式，做好前期准备，为下一步工作开展打好政策理论基础。

2. 做好 2021-2022 年度省级集中采购机构考核迎检工作，成立迎考小组，制定自查工作方案和迎考方案，层层压紧压实责任。对照考核内容与评分标准进行逐项自查，收集、整理 2021 年 6 月 1 日至 2022 年 5 月 31 日组织的政府采购项目档案，从机构建设、制度建设、业务建设、队伍建设、社会评价等方面认真开展自查，客观分析取得的成绩和存在的不足，以考核成果带动集中采购工作提升。

（五）纵深推进电子交易，提升中心服务核心能力。

1. 完成福建省公共资源交易平台（二期）项目建设及验收工作。为各市场主体提供了更便捷的公共资源交易服务。

2. 增加电子保函的服务方式和提供机构。为进一步扩大市场主体对电子投标保函金融机构的选择范围，启动面向融资担

保公司的对接工作，积极推进电子投标保函机构自测、联调测试、试运行，实现融资担保机构电子保函上线目标。

3. 上线对接福建省企业数字证书和电子签章公共服务平台。顺利完成国内 13 家CA证书在福建省公共资源电子交易平台的合规应用及企业用户“一企一证、一证通行、一章通办”的目标任务。

4. 加快做好涉企服务事项对接工作。根据省发改委《关于做好涉企服务事项对接有关工作的通知》的相关要求，按期提供可测试功能和完成事项上线工作，为企业和群众提供一体化、畅通的便民服务，进一步提升市场主体便利度，助力“便利福建”数字化营商环境建设。

（六）主动服务区域发展战略，开展多省远程协作模式。

1. 科学谋划，提升闽宁协作质效。持续做好省级层面远程异地评标，同时积极牵头协调厦门、漳州市公共资源交易中心与宁夏固原市公共资源交易中心开展远程异地评标工作，有效将省级层面协作扩展至市级协作范围，促进双方优势互补。2022 年 9 月开发上线“便利签”系统，部署CA对接，实现共享互认，跨省通办，为协作注入新内容。

2. 稳中求进，推进闽藏协作联动。着力提高闽藏远程异地评标电子化，根据《藏闽省际远程异地评标协作协议》，为西藏电子评标系统终端、远程音视频交流系统的正常运行提供技术保障，推动评标专家电子签名系统、专家费用结算系统的应用。为助力西藏解决因疫情影响而积压的一些设区市工程项目，协调宁德、泉州两地公共资源交易中心部署评标场地，

与林芝、昌都两地公共资源交易中心开展跨省远程异地评标，确保特殊时期西藏公共资源交易活动“不断档”、服务“不掉线”，最大程度减轻疫情影响，助力复工复产。中心的藏闽远程异地评标工作得到了西藏自治区政府的充分肯定。

（七）服务改革发展，展现担当作为。

积极开展稳企纾困政策调研服务工作。根据委党组工作安排，选派 23 名干部参加委“两稳一保一防”调研服务企业工作，分别前往漳州、厦门等 9 市及平潭综合实验区等地开展惠企政策调研服务，切实提升政策落地效果，帮助企业最大程度享受政策红利，助力优化营商环境。通过调研服务，锻炼和考验了一大批干部，提高了工作能力和本领，切实增强投身改革事业的使命感、荣誉感和归属感。在家坚守岗位的干部职工，克服人手不足、工作量激增等困难，勇于担当，主动作为，确保中心各项工作正常运转。

第二部分 2022 年度部门决算表

一. 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：福建省公共资源交易中心

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2168.5	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	45.33	八、社会保障和就业支出	420.86
		九、卫生健康支出	53.26
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	91.67
		十五、商业服务业等支出	1,710.34
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	66.54
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,213.83	本年支出合计	2,342.67
使用非财政拨款结余	158.81	结余分配	
年初结转和结余	90.10	年末结转和结余	120.08
总计	2,462.75	总计	2,462.75

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：福建省公共资源交易中心

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	2,213.83	2,168.50				45.33
208			社会保障和就业支出	426.65	426.65				
20805			行政事业单位养老支出	426.65	426.65				
2080501			行政单位离退休	348.50	348.50				
2080502			事业单位离退休	10.07	10.07				
2080505			机关事业单位基本养老 保险缴费支出	52.65	52.65				
2080506			机关事业单位职业年金 缴费支出	15.43	15.43				
210			卫生健康支出	49.32	49.32				
21011			行政事业单位医疗	49.32	49.32				
2101102			事业单位医疗	49.32	49.32				
215			资源勘探工业信息等支出	92.00	92.00				
21505			工业和信息产业监管	92.00	92.00				
2150516			工程建设及运行维护	92.00	92.00				
216			商业服务业等支出	1,579.33	1,534.00				45.33
21602			商业流通事务	1,579.33	1,534.00				45.33
2160203			机关服务	1,027.33	982.00				45.33
2160299			其他商业流通事务支出	552.00	552.00				
221			住房保障支出	66.54	66.54				
22102			住房改革支出	66.54	66.54				
2210201			住房公积金	49.66	49.66				
2210202			提租补贴	16.88	16.88				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：福建省公共资源交易中心

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
208			2,342.67	1,694.90	647.77			
			社会保障和就业支出	420.86	420.86			
	20805		行政事业单位养老支出	420.86	420.86			
	2080501		行政单位离退休	347.89	347.89			
	2080502		事业单位离退休	10.12	10.12			
	2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.85	62.85			
	210		卫生健康支出	53.26	53.26			
	21011		行政事业单位医疗	53.26	53.26			
	2101102		事业单位医疗	53.26	53.26			
	215		资源勘探工业信息等支出	91.67		91.67		
	21505		工业和信息产业监管	91.67		91.67		
	2150516		工程建设及运行维护	91.67		91.67		
	216		商业服务业等支出	1,710.34	1,154.24	556.10		
	21602		商业流通事务	1,710.34	1,154.24	556.10		
	2160203		机关服务	1,154.24	1,154.24			
	2160299		其他商业流通事务支出	556.10		556.10		
	221		住房保障支出	66.54	66.54			
	22102		住房改革支出	66.54	66.54			
	2210201		住房公积金	49.66	49.66			
	2210202		提租补贴	16.88	16.88			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：福建省公共资源交易中心

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
一、一般公共预 算财政拨款	2,168.50	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金 预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经 营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒 支出				
		八、社会保障和就业支出	420.86	420.86		
		九、卫生健康支出	53.26	53.26		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支 出	91.67	91.67		
		十五、商业服务业等支出	1,506.19	1,506.19		
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象 等支出				
		十九、住房保障支出	66.54	66.54		
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,168.50	本年支出合计	2,138.52	2,138.52		
年初财政拨款结转和结余	90.10	年末财政拨款结转和结余	120.08	120.08		
一般公共预算财政拨款	90.10					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,258.60	总计	2,258.60	2,258.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：福建省公共资源交易中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,138.52	1,494.85	643.67
208	社会保障和就业支出	420.86	420.86	
20805	行政事业单位养老支出	420.86	420.86	
2080501	行政单位离退休	347.89	347.89	
2080502	事业单位离退休	10.12	10.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.85	62.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			
210	卫生健康支出	53.26	53.26	
21011	行政事业单位医疗	53.26	53.26	
2101102	事业单位医疗	53.26	53.26	
215	资源勘探工业信息等支出	91.67		91.67
21505	工业和信息产业监管	91.67		91.67
2150516	工程建设及运行维护	91.67		91.67
216	商业服务业等支出	1,506.19	954.19	552.00
21602	商业流通事务	1,506.19	954.19	552.00
2160203	机关服务	954.19	954.19	
2160299	其他商业流通事务支出	552.00		552.00
221	住房保障支出	66.54	66.54	
22102	住房改革支出	66.54	66.54	
2210201	住房公积金	49.66	49.66	
2210202	提租补贴	16.88	16.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：福建省公共资源交易中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	987.05	302	商品和服务支出	147.62	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	200.00	30201	办公费	13.60	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	436.09	30202	印刷费	1.77	310	资本性支出	1.04
30103	奖金	139.18	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	1.04
30107	绩效工资		30205	水费	1.53	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.85	30206	电费	19.86	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	22.82	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.90	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	14.07	30209	物业管理费	18.36	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.28	30211	差旅费	17.80	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	95.66	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	8.38	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	359.15	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费	59.94	30216	培训费	0.96	31019	其他交通工具	

							购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.98	31021	文物和陈列品购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金	38.16	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助	1.14	30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费	11.52	31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	6.03	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.17	31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.86	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	259.91	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出		
			30299	其他商品和服务支出	15.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与		
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
人员经费合计		1,346.20	公用经费合计					148.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：福建省公共资源交易中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	3.30
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.17
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	2.17
3. 公务接待费	6	1.13

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：福建省公共资源交易中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：福建省公共资源交易中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 2,462.75 万元，支出总计 2,462.75 万元，与上年决算数相比，各增加 474.89 万元，增长 23.89%。主要是人员经费和公共资源交易专项业务工作经费的增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入2,213.83万元，比上年决算数增加339.54万元，增长18.13%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,168.50万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入45.33万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出2,342.67万元，比上年决算数增加490.27万元，增长26.47%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,694.90 万元。其中，人员支出 1,457.63 万元，公用支出 237.27 万元。

2. 项目支出 647.77 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 2,258.60 万元，支出总计 2,258.60 万元，与上年决算数相比，各增加 403.96 万元，增长 21.78%，主要是：人员经费和公共资源交易专项业务工作经费的增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 2,138.52 万元，比上年决算数增加 382.41 万元，增长 21.77%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080501-行政单位离退休 347.89 万元，较上年决算数增加 136.59 万元，增长 65%。主要原因是政策性调整，离退休人员的生活补助经费增加。

(二) 2080502-事业单位离退休 10.12 万元，较上年决算数减少 1.93 万元，下降 16%。主要原因是离退人员减少，经费支出减少。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 62.85 万元，较上年决算数增加 10.39 万元，增长 20%。主要原因是新增了 5 名在编人员，经费支出增加。

（四）2101102-事业单位医疗 53.26 万元，较上年决算数增加 2.24 万元，增长 4%。主要原因是新增了 5 名在编人员及部分人员工资基数调整，补缴了以前年度的医保费。

（五）2150516-工程建设及运行维护（科目调整后）91.67 万元，较上年科目编码为 2010499-其他发展与改革事务（科目调整前）决算数减少 203.35 万元，下降 68.93%。主要原因是本年度支付电子交易平台二期项目的剩余尾款。

（六）2160203-机关服务 954.19 万元，较上年决算数增加 325.2 万元，增长 51.7%。主要原因是人员经费及公用经费支出增加。

（七）2160299-其他商业流通事务支出 552 万元，较上年决算数增加 169 万元，增长 44.13%。主要原因是本年度省公共资源交易专项业务工作经费的预算增加。

（八）2210201-住房公积金 49.66 万元，较上年决算数减少 6.52 万元，下降 11.6%。主要原因是在职人员转退休及基数调整，经费支出减少。

（九）2210202-提租补贴 16.88 万元，较上年决算数增加 0.9 万元，增长 5.3%。主要原因是新增了 5 名在编人员，经费支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,494.85 万元，其中：

（一）人员经费 1,346.20 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 148.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购

置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出3.30万元,完成全年预算的25%;较上年增加0.56万元,增长20.4%。主要原因是开展调研活动,公务用车运行费和公务接待费的增加。具体情况如下:

(一)因公出国(境)费支出0.00万元,完成全年预算的0%;较上年减少0万元,下降0%。全年安排本部门组织的出国团组0个,参加其他部门出国团组0个;全年因公出国(境)累计0人次。主要是没有安排出国(境)任务。

(二)公务用车购置及运行费支出2.17万元,完成全年预算的24%;较上年增加0.2万元,增长10%。其中:

公务用车购置费支出0.00万元,完成全年预算的0%;较上年增加0万元,增长0%。2022年公务用车购置0辆,主要是:没购置新的公务用车。

公务用车运行费支出2.17万元,完成全年预算的24.11%;较上年增加0.2万元,增长10%。主要是开展调研活动,增加了公务用车运行费。截至2022年12月31日,本部门公务用车保有量为3辆。

(三)公务接待费支出1.13万元,完成全年预算的28.25%;较上年增加0.36万元,增长46.7%。主要是全年公务接待批次及人数的增加。累计接待9批次、77人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是省级公共资源交易服务专项工作项目，涉及财政拨款资金共计 552 万元。（《部门业务费绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，分别是省级公共资源交易服务专项工作项目，涉及财政拨款资金共计 552 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《部门业务费绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 148.66 万元，比上年决算数增长 9%，主要原因是：差旅费、邮电费等公用经费的增加。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 380.71 万元，其中：政府采购货物支出 38.68 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 342.03 万元。授予中小企业合同金额 86.01 万元，占政府采购支出总额的 22.59%，其中：授予小微企业合同金额 86.01 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 45%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 55%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《部门业务费绩效自评表》

部门业务费绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		部门业务费						
主管部门		福建省公共资源交易中心			实施单位	福建省公共资源交易中心 (本级)		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	552.00	552.00	552.00	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	552.00	552.00	552.00	—	100	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>2022 年，我中心围绕省委编办“三定”方案规定的职责和任务，为省级公共资源交易提供场所、设施和服务，以“一个场所”、“两个平台”为载体，为政府集中采购和建设工程交易提供“三服务”“两保障”，持续聚焦标准化建设，着力规范交易运行，科技创新助力，推动我省公共资源交易区块链联盟建设和应用、对接“水产交易、海洋资源交易、农村集体产权、林权交易、特许经营权”等资源类交易、推进政府集中采购深化改革，着力提高政府采购效率、积极完善硬件配套，优化服务环境，强化服务保障。</p>			<p>全年共完成交易项目 383 批次，实现合同交易总额 342.37 亿元，较去年增长 130%，碳排放权及排污权交易总量 570.69 万吨，成交额 3.79 亿元。其中工程建设进场交易项目 261 个，交易额 333.81 亿元，节约金额 46.1 亿元，节约率 12.13%；代理实施政府集中采购 105 批次，实现成交合同额 4.738 亿元，节约金额 0.94 亿元，节约率 19.86%，网上超市订单合计 10499 份，交易金额 3.82 亿元；国有产权交易项目 171 个，交易额 16.2319 亿元，节约（增值）金额-3.8437 亿元，节约（增值）126.67%。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政府采购集中采购批次(含涉密)	=320.00 次	320	6	6	
			工程交易项目个数	=100.00 个	100	6	6	
			“网上超市”订单总数	=5000.00 个	5000	7	7	
		质量指标	开评标工作效率	≥99.00%	85	7	6.01	因疫情原因，推迟开评标工作
“网上超市”运行效率	≥99.00%		85	7	6.01	因疫情原因，工作流程延后		

		服务标准化率	≥99.00%	95	7	6.72	因疫情原因， 工作流程延后
	时效指标	业务工作进度	≥90.00%	90	7	7	业务工作进度
	成本指标	政府采购评审费成本控制率	≤15.00%	10	3	3	政府采购评审费成本控制率
效益指标	经济效益指标	政府采购节约率	≥3.00%	5	3	3	政府采购节约率
		工程交易节约率	≥3.00%	6	3	3	工程交易节约率
	社会效益指标	落实交易公开公正，阳光透明措施数量	=2.00项	2	3	3	落实交易公开公正，阳光透明措施数量
		落实交易公益性和服务性措施数量	=2.00项	2	3	3	落实交易公益性和服务性措施数量
		优化营商环境措施数量	=2.00项	2	3	3	优化营商环境措施数量
	生态效益指标	交易场所环境保护情况	≥80.00分	70	3	2.63	因疫情原因管控
		电子交易平台软硬件设施保护情况	≥80.00分	75	3	2.81	设备维护升级
	可持续影响指标	交易平台运行情况	≥80.00分	78	3	2.92	因疫情原因， 工作流程延后
		交易服务推进情况	≥80.00分	76	3	2.85	因疫情原因， 工作流程延后
		交易场所保障情况	≥80.00分	78	3	2.92	因疫情原因， 工作流程延后
满意度指标	服务对象满意度指标	招标单位投诉情况	=0.00%	0	2.5	2.5	
		投标单位投诉情况	=0.00%	0	2.5	2.5	
		监管部门诉求情况	=0.00%	0	2.5	2.5	
		社会公众诉求情况	=0.00%	0	2.5	2.5	
总分					100	96.87	

二、《部门业务费绩效评价报告》

部门业务费绩效自评报告

为提高部门业务费使用绩效福建省公共资源交易中心（本级）组织 2022 年度部门业务费开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）基本情况

我中心年初批复预算项目 1 个，属于一般性业务费，项目名称为部门业务费，项目全年预算数 552 万元，执行数 552 万元，项目主要工作内容做好为省级公共资源交易提供场所、设施和服务，承担政府集中采购和交易系统的建设，收储和发布交易信息，整理、保存交易过程资料，建立交易信用和记录档案等服务管理工作。总体目标是为了建立和完善与社会主义市场经济相适应的公共资源交易体系，实现公共资源交易公开、公平、公正，更好地发挥市场在资源配置中的决定性作用做好疫情防控工作等。

（二）主要成效

全年共完成交易项目 383 批次，实现合同交易总额 342.37 亿元，较去年增长 130%，碳排放权及排污权交易总量 570.69 万吨，成交额 3.79 亿元。其中工程建设进场交易项目 261 个，交易额 333.81 亿元，节约金额 46.1 亿元，节约率 12.13%；代理实施政府集中采购 105 批次，实现成交合同额 4.738 亿元，节约金额 0.94 亿元，节约率 19.86%，网上超市订单合计 10499 份，交易金额 3.82 亿元；国有产权交易项目 171 个，交易额 16.2319

亿元，节约金额-3.8437 亿元，节约 126.67%。总体来看，取得了较好的社会效益和经济效益。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 96.87 分，等级为优，设置绩效目标 22 个，实际完成 14 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1. 数量指标

1) 政府采购集中采购批次(含涉密)(次)，目标值 320.00，完成值 320，分值 6，得分 6。

2) 工程交易项目个数(个)，目标值 100.00，完成值 100，分值 6，得分 6。

3) “网上超市”订单总数(个)，目标值 5000.00，完成值 5000，分值 7，得分 7。

2. 质量指标

1) 开评标工作效率(%），目标值 99.00，完成值 85，分值 7，得分 6.01。

2) “网上超市”运行效率(%），目标值 99.00，完成值 85，分值 7，得分 6.01。

3) 服务标准化率(%），目标值 99.00，完成值 95，分值 7，得分 6.72。

3. 时效指标

1) 业务工作进度(%），目标值 90.00，完成值 90，分值 7，

得分 7。

4. 成本指标

1) 政府采购评审费成本控制率(%), 目标值 15.00, 完成值 10, 分值 3, 得分 3。

(二) 效益指标

1. 经济效益指标

1) 政府采购节约率(%), 目标值 3.00, 完成值 5, 分值 3, 得分 3。

2) 工程交易节约率(%), 目标值 3.00, 完成值 6, 分值 3, 得分 3。

2. 社会效益指标

1) 落实交易公开公正, 阳光透明措施数量(项), 目标值 2.00, 完成值 2, 分值 3, 得分 3。

2) 落实交易公益性和服务性措施数量(项), 目标值 2.00, 完成值 2, 分值 3, 得分 3。

3) 优化营商环境措施数量(项), 目标值 2.00, 完成值 2, 分值 3, 得分 3。

3. 生态效益指标

1) 交易场所环境保护情况(分), 目标值 80.00, 完成值 70, 分值 3, 得分 2.63。

2) 电子交易平台软硬件设施保护情况(分), 目标值 80.00, 完成值 75, 分值 3, 得分 2.81。

4、可持续影响指标

1) 交易平台运行情况(分)，目标值 80.00，完成值 78，分值 3，得分 2.92。

2) 交易服务推进情况(分)，目标值 80.00，完成值 76，分值 3，得分 2.85。

3) 交易场所保障情况(分)，目标值 80.00，完成值 78，分值 3，得分 2.92。

(三) 满意度指标

1. 服务对象满意度指标

1) 招标单位投诉情况(%), 目标值 0.00, 完成值 0, 分值 2.5, 得分 2.5。

2) 投标单位投诉情况(%), 目标值 0.00, 完成值 0, 分值 2.5, 得分 2.5。

3) 监管部门诉求情况(%), 目标值 0.00, 完成值 0, 分值 2.5, 得分 2.5。

4) 社会公众诉求情况(%), 目标值 0.00, 完成值 0, 分值 2.5, 得分 2.5。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 业务管理方面存在业务管理制度不够完善。
2. 财务管理方面存在预算收入与项目实际支出不平衡。
3. 对年度部门预算绩效管理的认识和重视还需要进一步加

强。

（二）改进措施

1. 高度重视，加强领导。统筹协调各处室力量，把绩效监控工作列入到重要议事日程，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段，切实抓紧抓好。

2. 精心组织，密切配合。充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力，切实做好本部门的预算绩效监控工作。明确处室责任，将项目绩效运行工作责任落到实处。

3. 健全制度，稳步推进。项目支出绩效评价是一项全新的工作，中心积极探索建立适合本部门实际的绩效运行跟踪监控管理机制，认真做好绩效管理工作。