

福建省框架协议电子化采购系统
二阶段采购操作手册
(采购人版)

2024年9月24日

目 录

第一章 用户登录.....	2
第二章 项目立项（采购执行模块）	4
第三章 编制计划（采购执行模块）	6
第四章 采购项目	9
4.1 直接选定	9
4.2 二次竞价	21
4.3 顺序轮候	24
第五章 订单管理.....	27
5.1 服务类.....	27
5.2 货物类.....	29
第六章 合同支付管理	29
6.1 签订合同	29
6.2 合同支付（采购执行模块）	32
6.3 合同履行验收（采购执行模块）	36

第一章 用户登录

方法一：

在“福建省政府采购门户网站”上点击“框架协议电子化采购系统”进入“福建省框架协议电子化采购系统”的二级门户网站。



点击左上角的【登录】菜单，输入与“福建省政府采购网上公开信息系统”一致的账号、密码及验证码即可登录。



点击【我的待办】可进入框采专区后台界面。

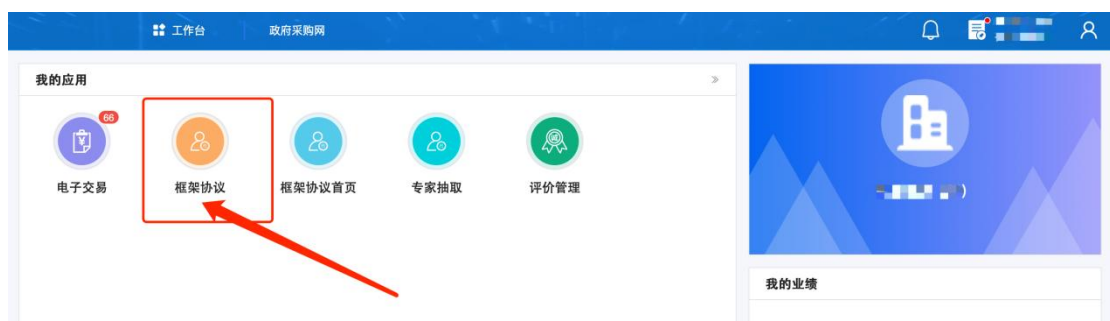


方法二：

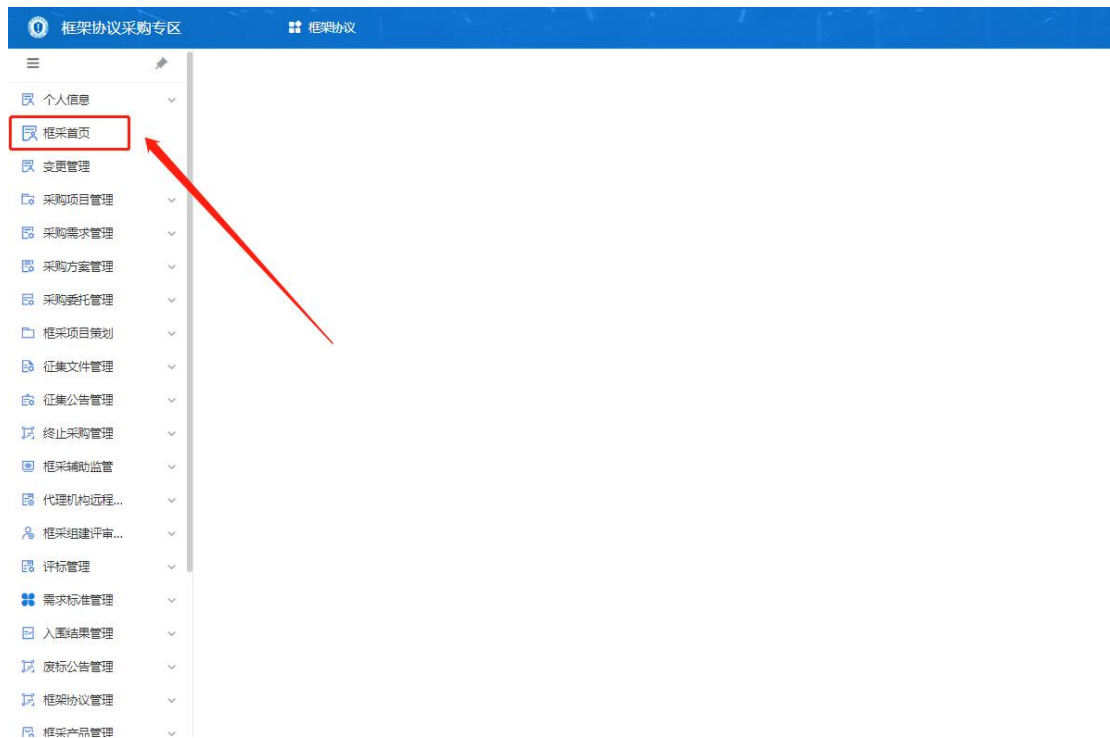
在在“福建省政府采购门户网站”上【用户登录】专区，点击对应的角色进入登录界面，输入“福建省政府采购网上公开信息系统”的账号、密码及验证码即可登录系统。



在“工作台”选择“框架协议”即可进入框采专区后台界面。

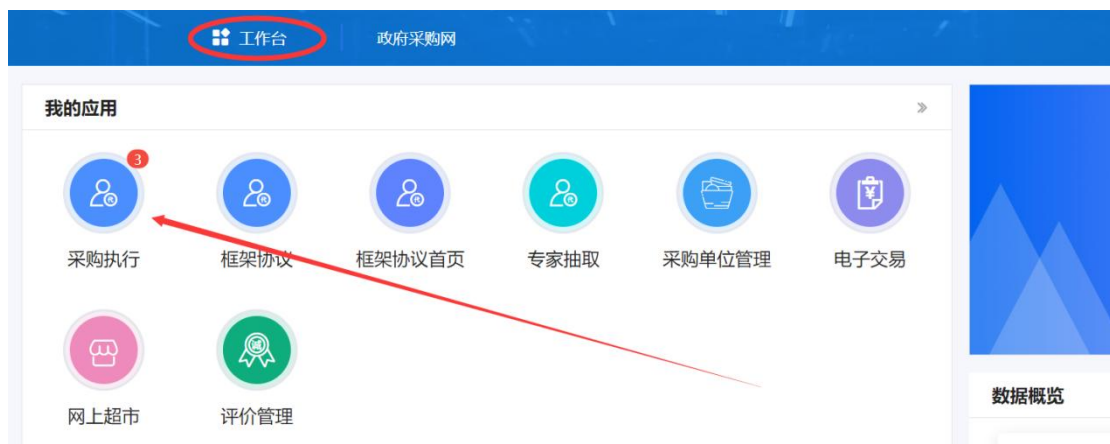


点击【框采首页】可跳转到框采专区前台界面。



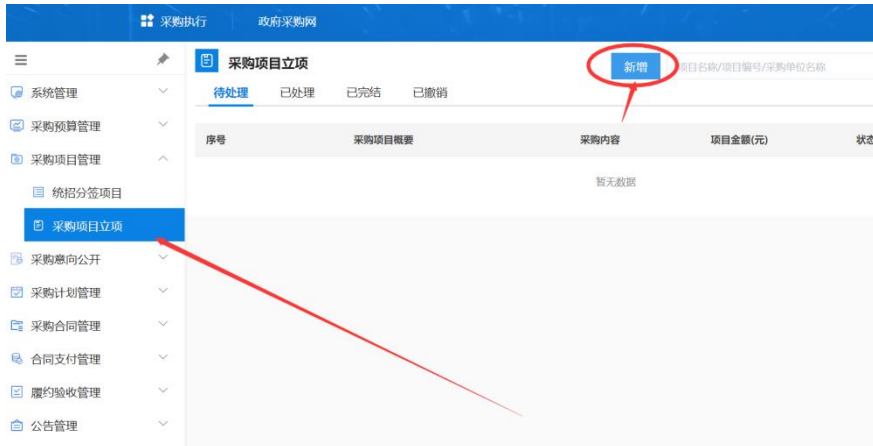
第二章 项目立项（采购执行模块）

在福建省政府采购网上公开信息信息系统-工作台-采购执行-采购项目管理-采购项目立项里新增项目，填写完相关信息后，保存-提交即可。具体流程可参照下图：



点击采购项目管理下的项目立项-新增（项目）-选择框架协议合

同授予



输入需要填写的信息（带*号的都是必填项）



选择采购品目信息



填写完整后保存-提交，由单位内部进行审核至已办结即为项目立项完成。



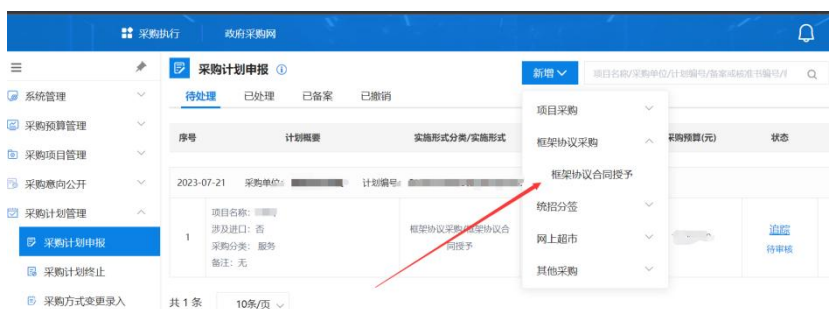
第三章 编制计划（采购执行模块）

在福建省政府采购网上公开信息系统编制采购计划，采购方式选择【框架协议】。

实施形式确认环节选择：框架协议合同授予

采购计划申报环节选择：框架协议采购—框架协议合同授予

具体操作如下：首先采购计划申报-新增-框架协议合同授予



选择上一步立项的项目，并填写相应的信息（带*为必填项）

框架协议采购 - 框架协议合同授予

保存

辅助填报信息

采购项目名称 未填
采购内容清单 未填

* 采购项目名称: 请选择采购项目 **+ 选择采购项目**

采购单位: [] 年度: 2023

采购内容清单 共 0 项采购内容, 合计预算金额 0.00 元

序号	采购内容	单价(元)/数量	采购金额(元)	操作
暂无数据				

组织实施方案

* 实施形式: 框架协议合同授予

* 组织形式: 请选择组织形式

* 采购方式: 请选择采购方式

填写完保存-提交，采购单位内部审核，至已备案-已办结即为计划流程完结。

采购计划申报

待处理 已处理 **已备案** 已撤销

序号	计划概要	实施形式分类/实施形式	组织形式/采购方式	采购预算(元)	状态	操作
1	项目名称: [] 涉及进口: 否 采购分类: 服务 备注: 无	框架协议采购/框架协议合同授予	政府集中采购/框架协议采购	2,000.00	跟踪 已办结	查看 撤销

计划流程完成之后，会提示以下内容，采购单位可根据内控要求及财政的内部需求去确定要不要做框架协议的意向公开及发布事项。

提示

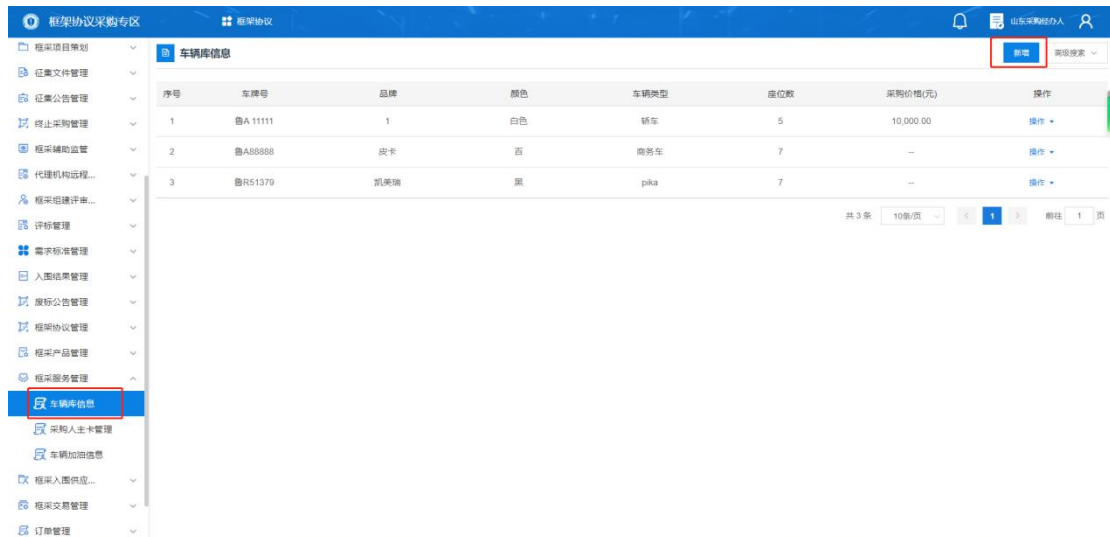
当前采购项目未发布采购意向公开，是否前往发布采购意向公开？

确定 提交计划

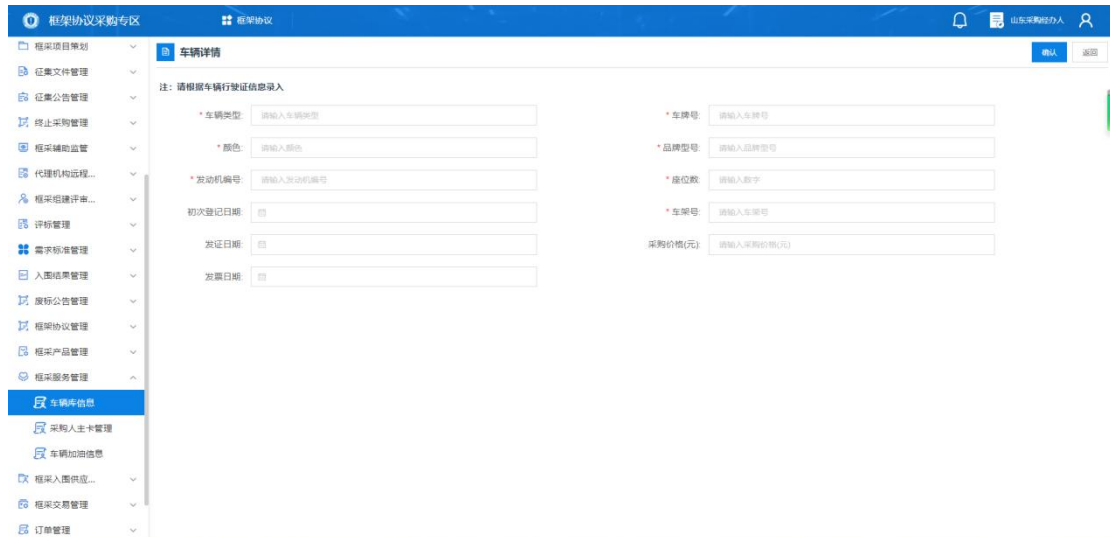


第四章 车辆信息登记入库（车辆保险服务采购）

车辆保险采购前，采购人应提前将被保险车辆维护到车辆库中，点击左侧【框架服务管理】栏目下的【车辆库信息】-【新增】依次录入车辆信息并保存。



车辆详情需根据车辆行驶证信息准确录入，部分信息将在车辆保险框架协议二阶段采购时自动带出使用。

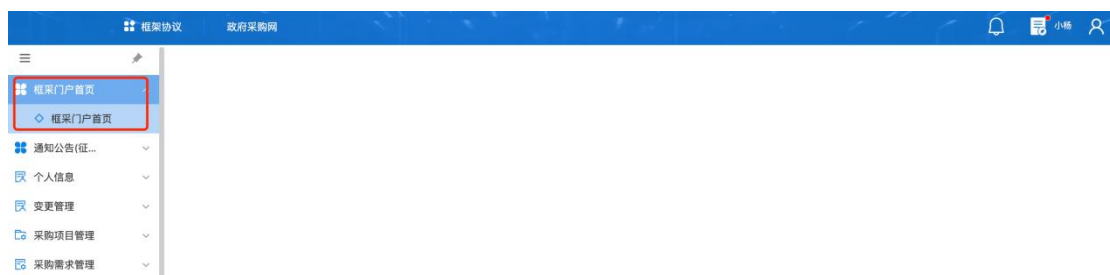


第五章 采购项目

4.1 直接选定

4.1.1 服务类

采购人点击【框采首页】，可进入框采专区首页，点击框采专区首页导航栏中对应的品目。





点击【是否我可购买】，筛选当前采购人可以采购的产品。



采购人点击供应商 LOGO 图片，进入供应商详情页，在可选协议中，查看该商品所有框采的入围协议，选中适用采购人的协议。



【服务规格】展示供应商服务内容 & 报价详情，【服务介绍】展示公司介绍、服务承诺、资质资格等信息，【服务区域】展示供应商的经营地址，【成交记录】展示历史最低成交价格、历史平均成交价格以及近三个月的最低成交价格和平均成交价格。

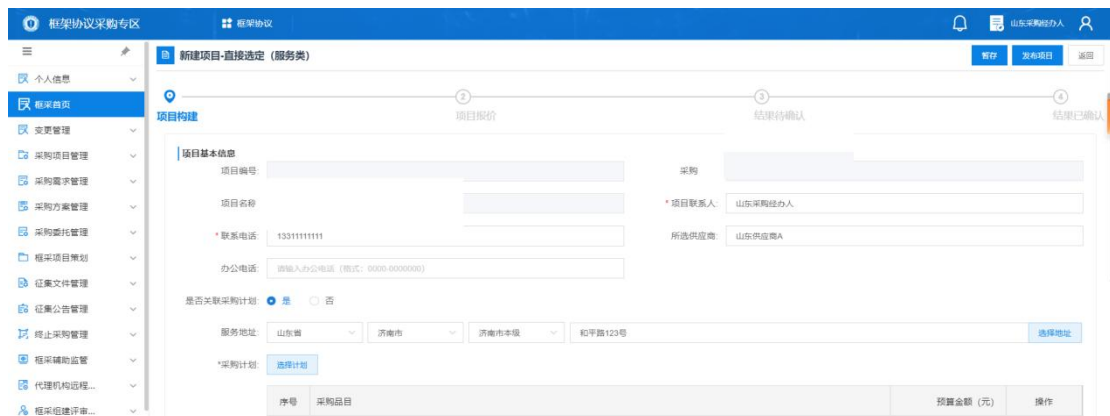


采购人点击【直接选定】，进入框采二阶段新建项目界面。

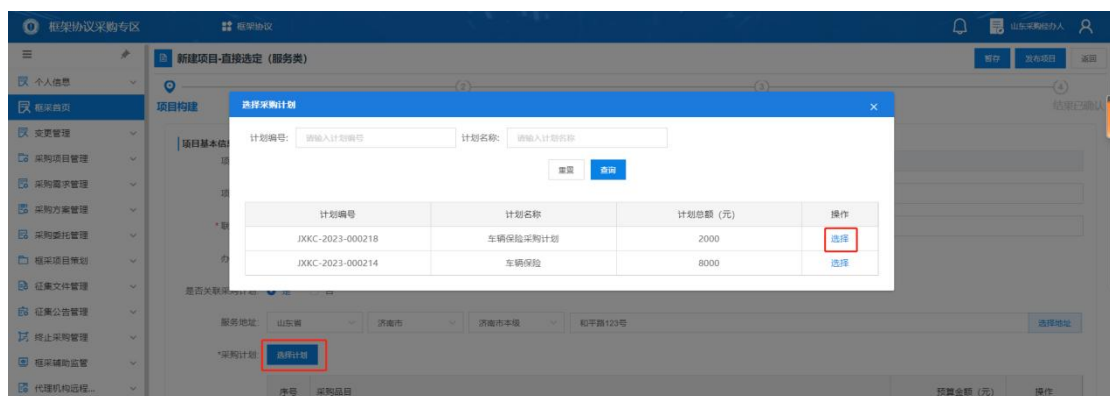


4.1.1 发布项目

采购人在新建项目界面录入本次采购需求信息，其中，项目基本信息中的【服务地址】可在【个人信息】中进行修改或新增。



点击【选择计划】，计划列表中显示所有在监管系统录入的采购计划，选择本项目适用的采购计划。



支付方式可选择【一次性支付】或【分期付款】，并录入具体支

付要求。

新建项目-直接选定 (服务类)

项目构建

项目报价

结果待确认

结果已确认

项目基本信息

项目编号: [输入框]

项目名称: [输入框] #选定

*联系电话: 13311111111

办公电话: [输入框]

是否关联采购计划: 是 否

服务地址: 山东省 济南市 济南市本级 和平路123号 [选择地址]

*采购计划: [选择计划]

序号	采购品目	预算金额 (元)	操作
1	机动车保险服务	2,000.00	取消选择

*支付方式: 1-一次性支付: [输入框] 2-分期付款: [输入框]

在发票信息处，可新增或修改采购人的发票信息等。

和阳协议

新建项目-直接选定 (服务类)

注: 请录入本车的商业险险种和投保额度

采购预算总计(元): ¥0.00

服务要求

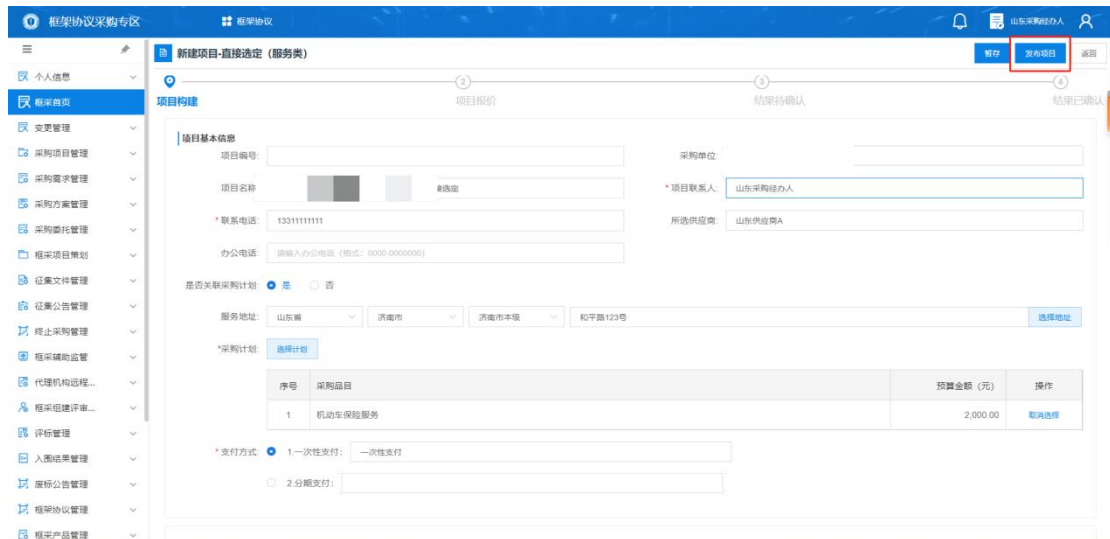
序号	服务要求	操作
暂无数据		

发票信息

发票类型	发票抬头	税号	发票地址	银行名称	银行账号	操作
<input checked="" type="radio"/> 增值税普通发票	省级采购单位	123321	山东省济南市历下区	中国银行	001001	修改 删除

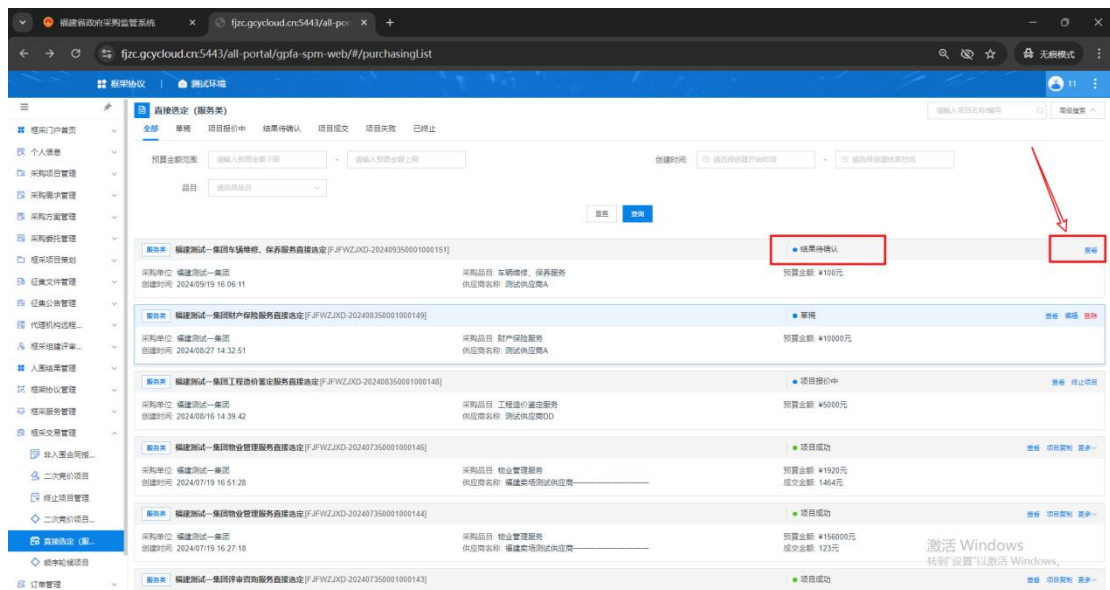
新增发票信息

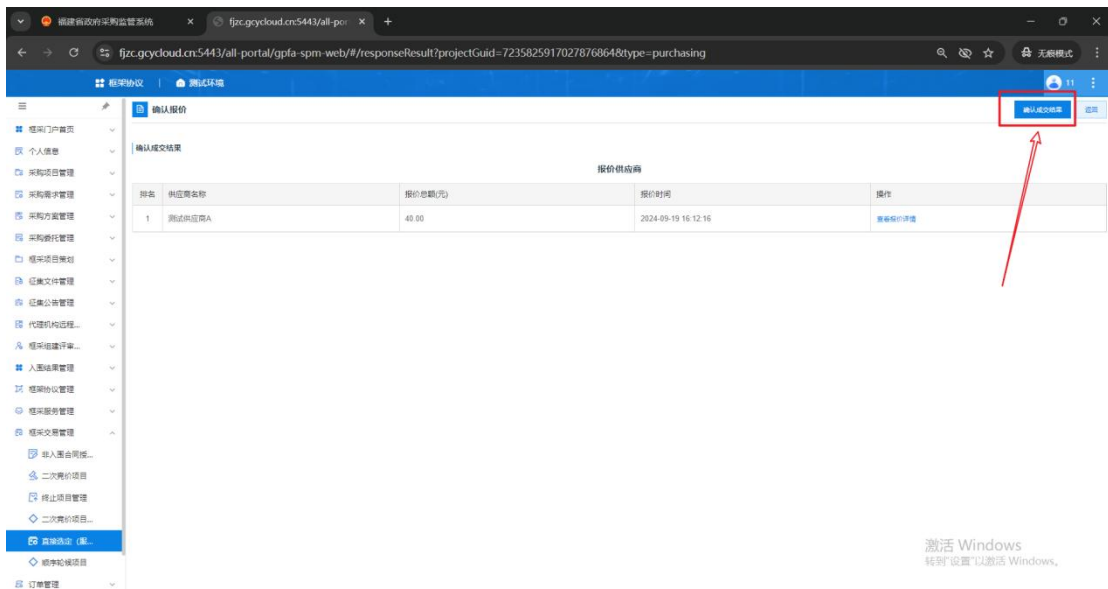
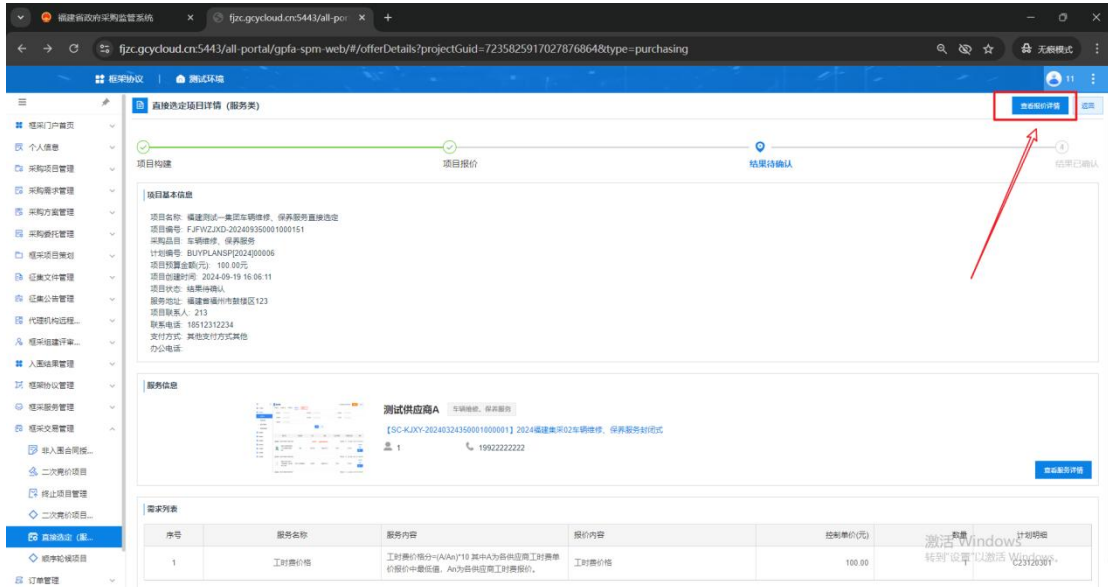
项目信息填写完成后，点击【发布项目】，供应商可收到项目报价信息并参与报价。



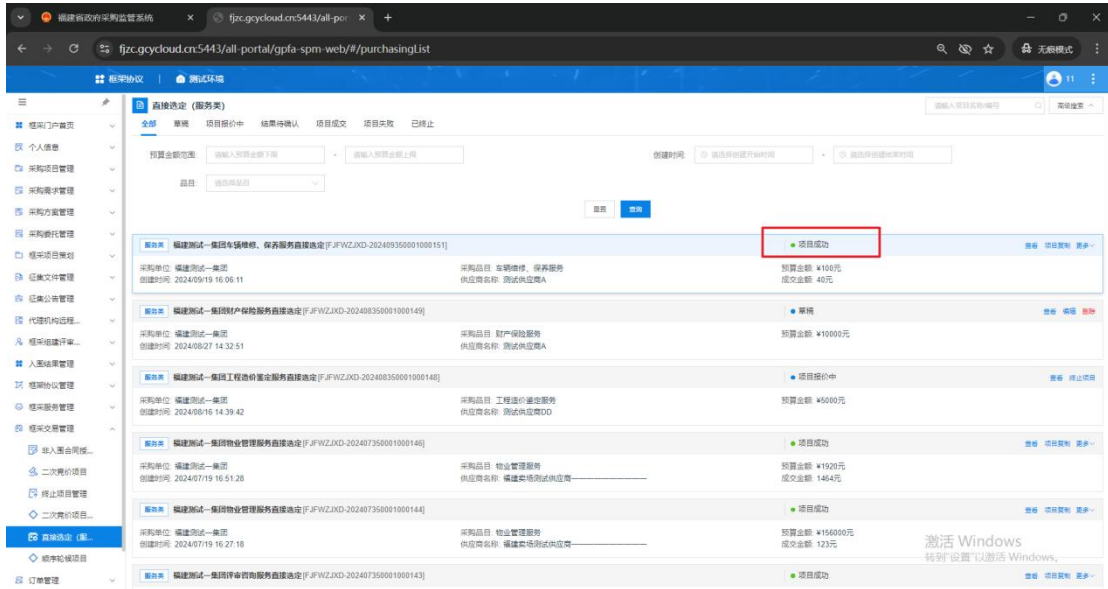
4.1.2 确认报价

供应商报价后，采购人可对供应商报价进行确认，确认成交结果





采购人确认成交结果后，项目成功。



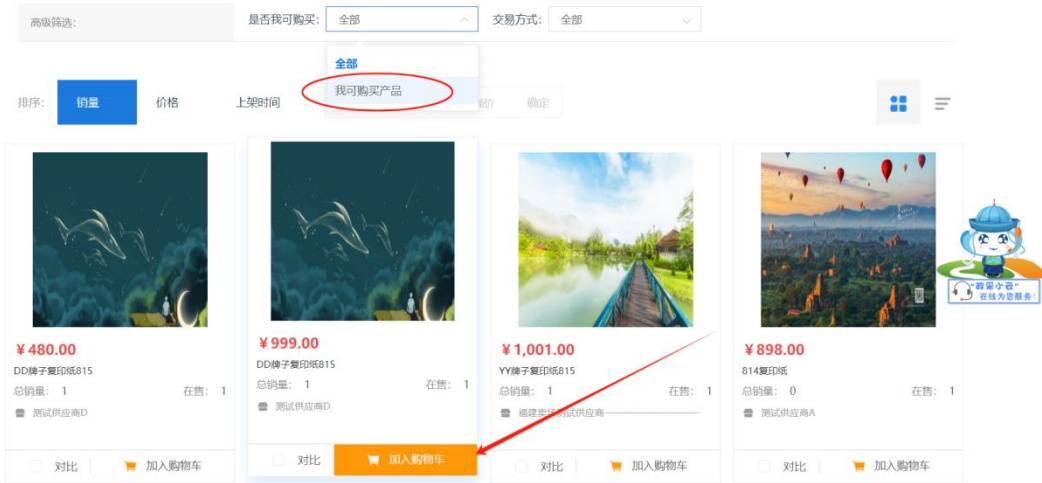
4.1.2 货物类

4.1.3 直接选定

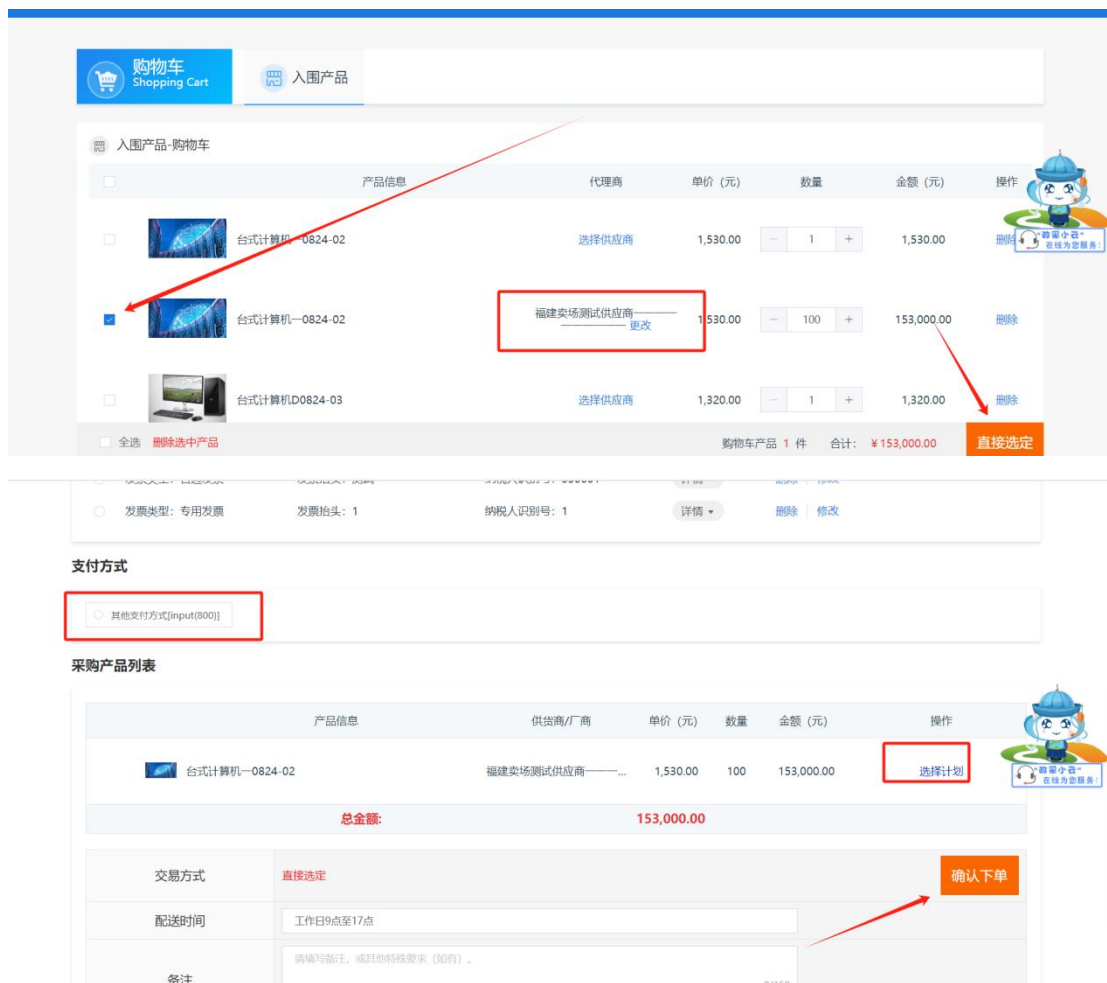
采购人进入框采首页，找到要采购的品目。



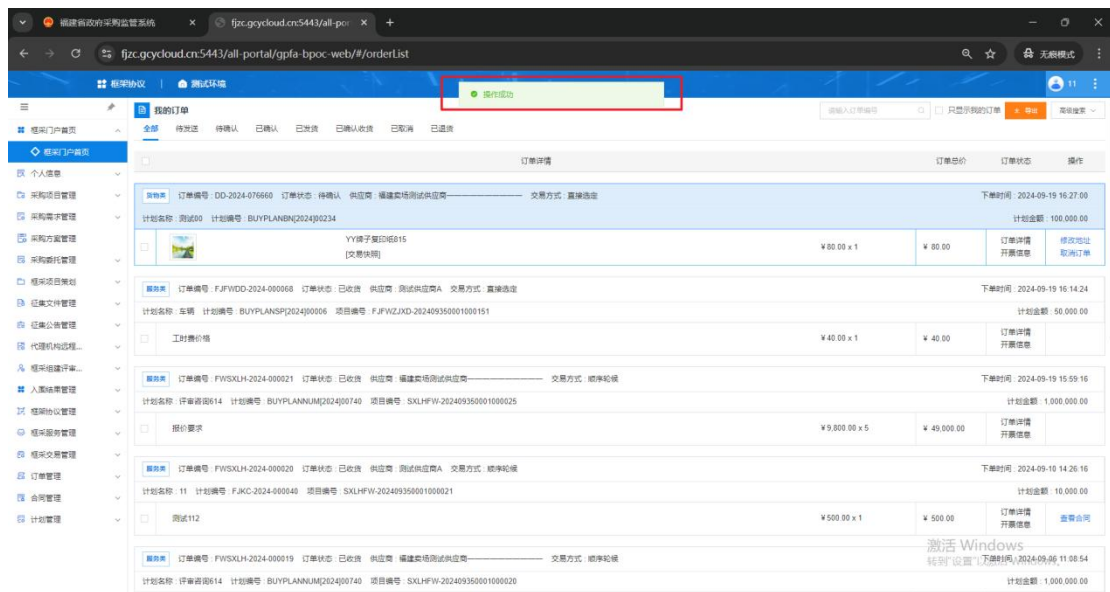
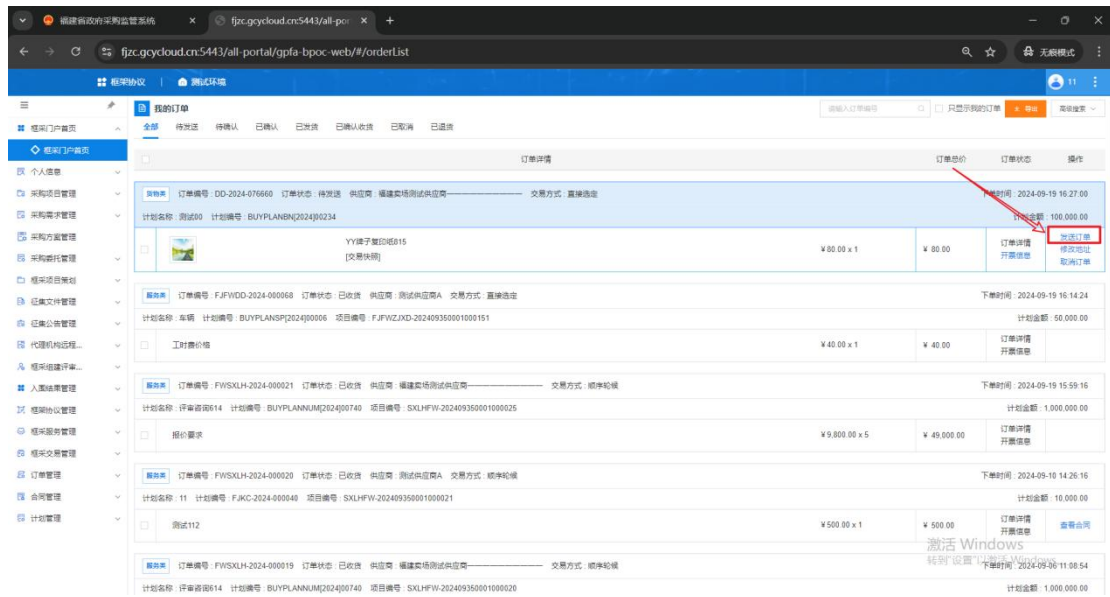
选择我可购买的产品进行筛选，点击要采购的产品，加入购物车。



进入购物车下单。勾选要成交的产品，选择代理商，点击直接选定进入订单生成页面，关联计划，填写对应参数，之后点击确认下单。

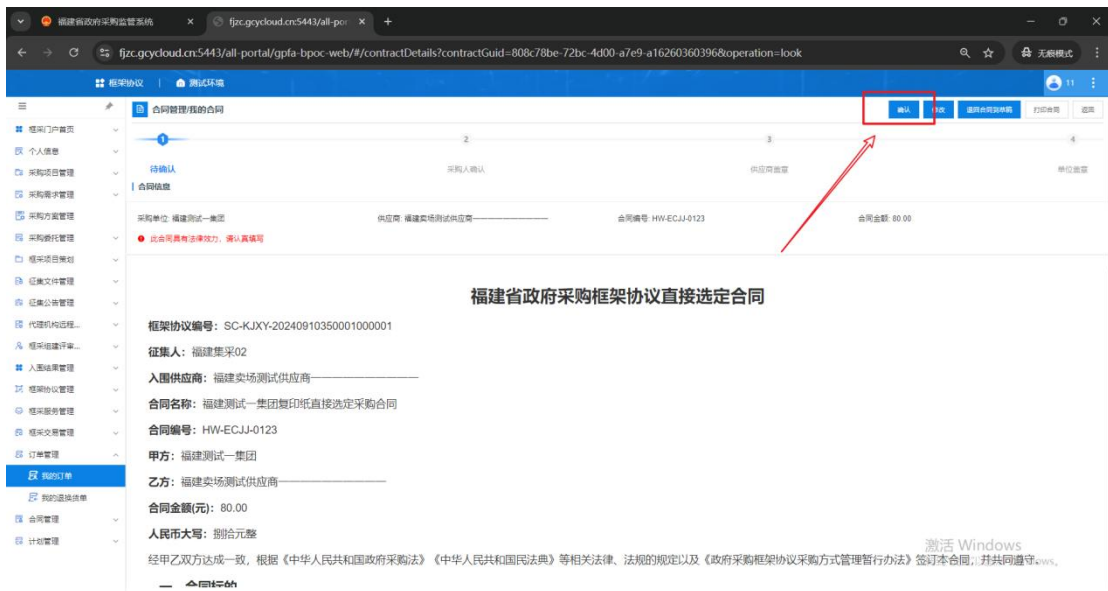
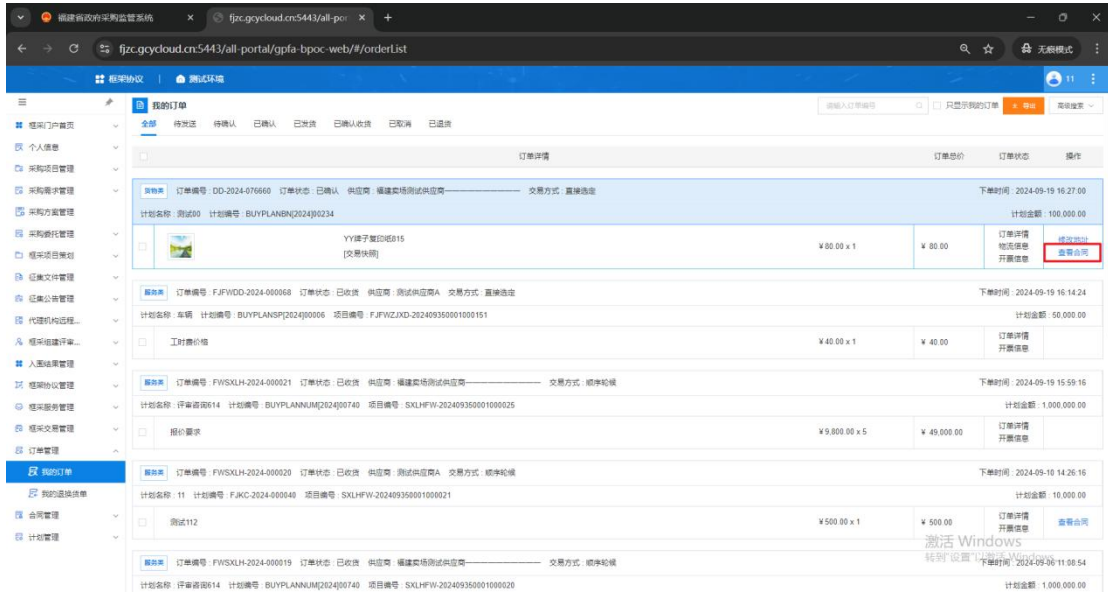


4.1.4 发送订单

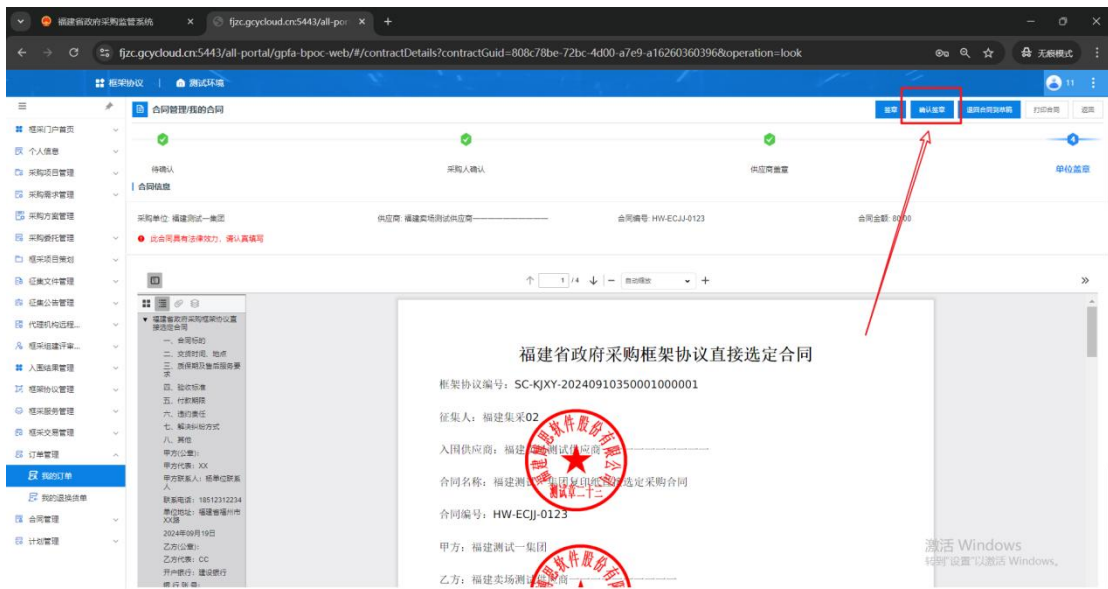
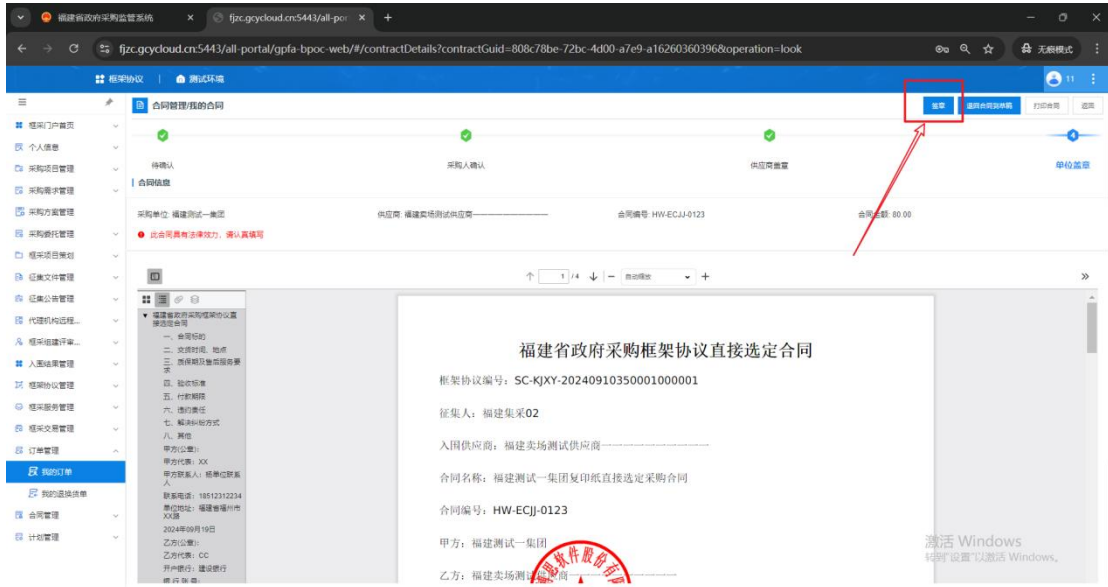


4.1.5 合同起草

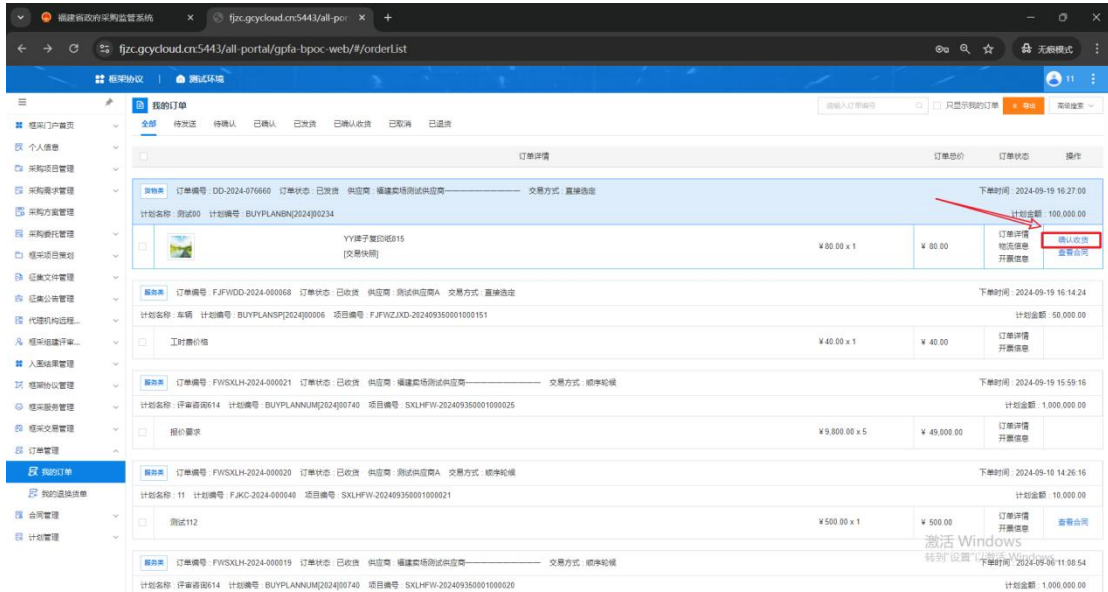
步骤一：采购人确认供应商起草的合同



步骤二：采购人点击【签章】对合同签章，签章后，点击【确认签章】，合同起草环节完成



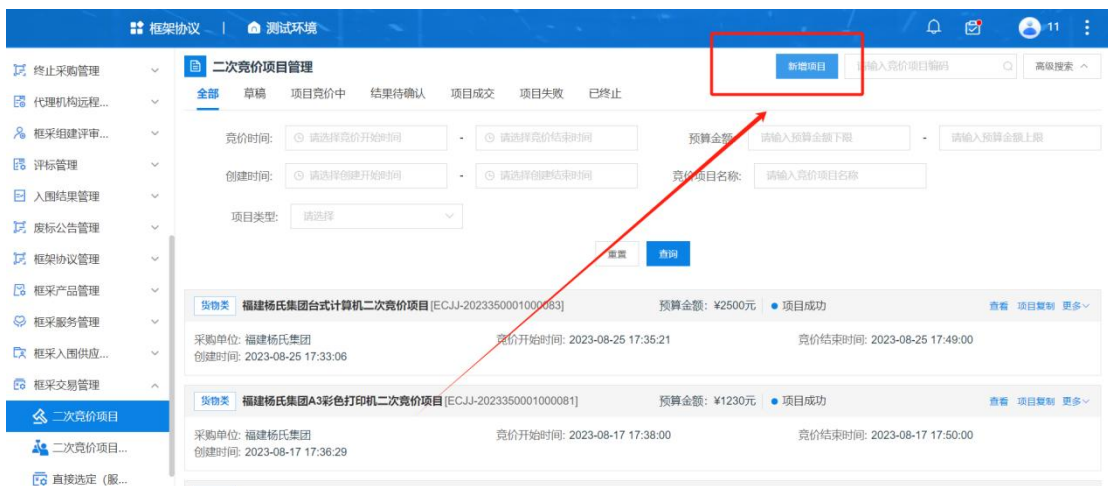
4.1.6 确认收货



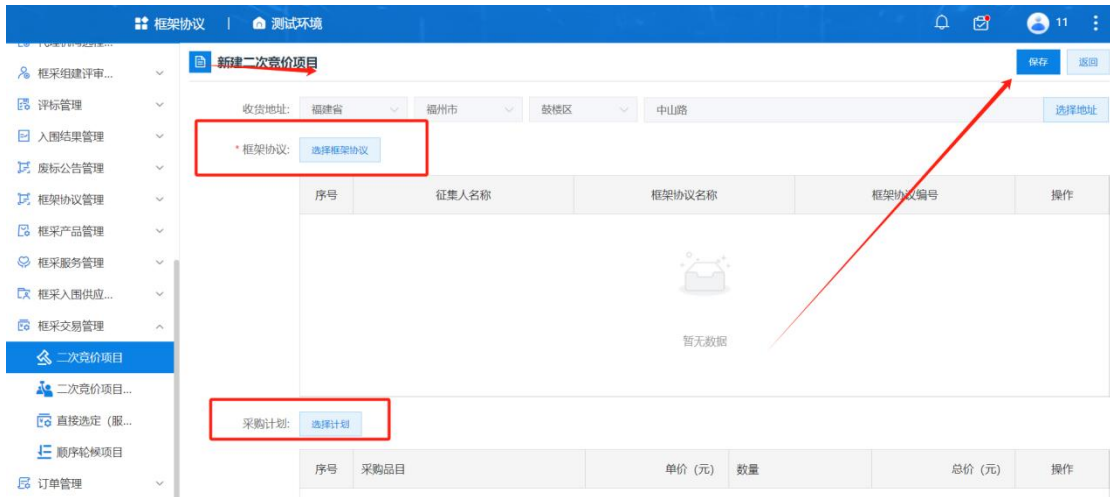
4.2 二次竞价

二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。

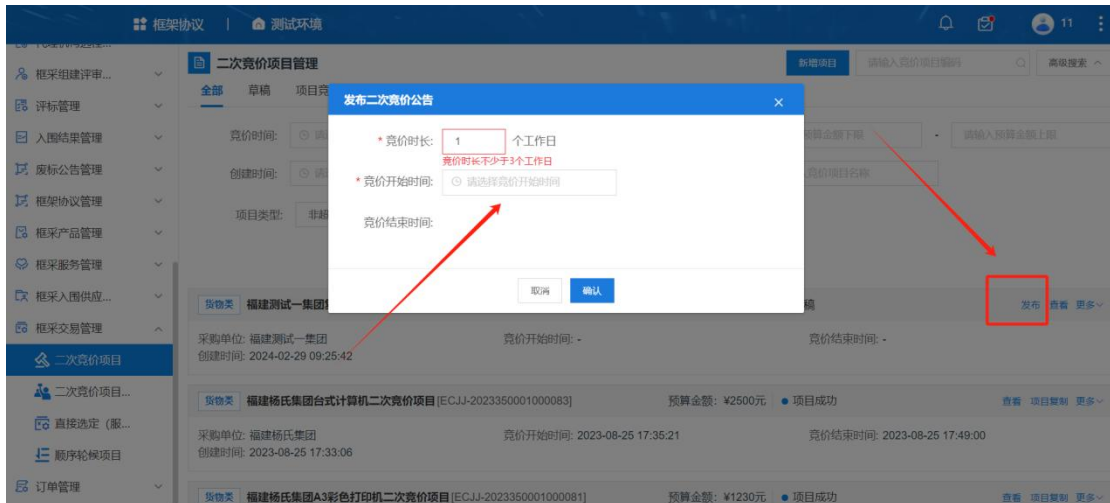
采购人进入【框采交易管理】-【二次竞价项目】菜单（货物类）中去点击新增项目按钮来构建项目。服务类项目进入【框采交易管理】-【二次竞价项目（服务类）】菜单，后续流程同下。



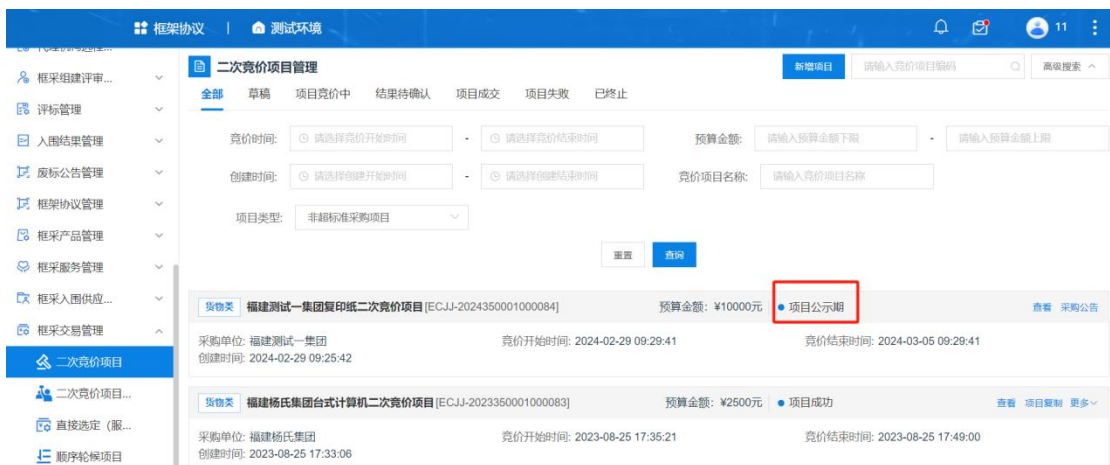
按照页面信息填写相关内容，选择相关项目的框架协议信息并关联计划，完善项目信息后点击保存。

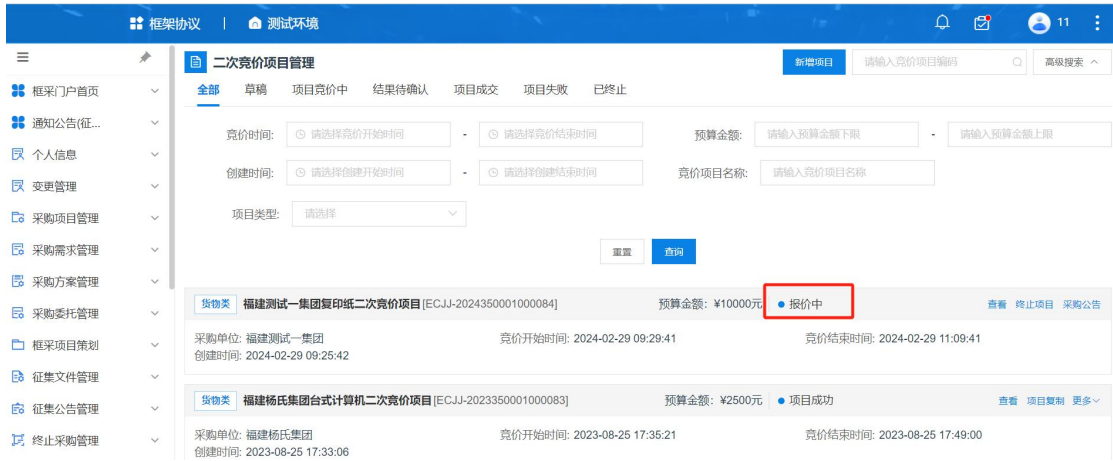


保存完后，点击【发布】设置竞价时间，设置后系统生成二次竞价公告，点击发布即可。

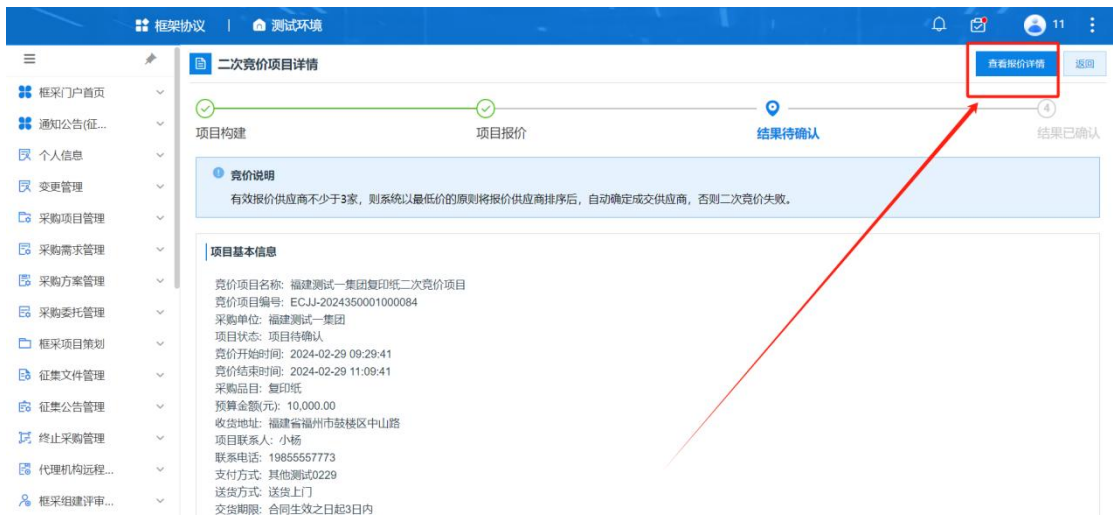


发布完后项目进入公示期，公示期结束后供应商开始报价。

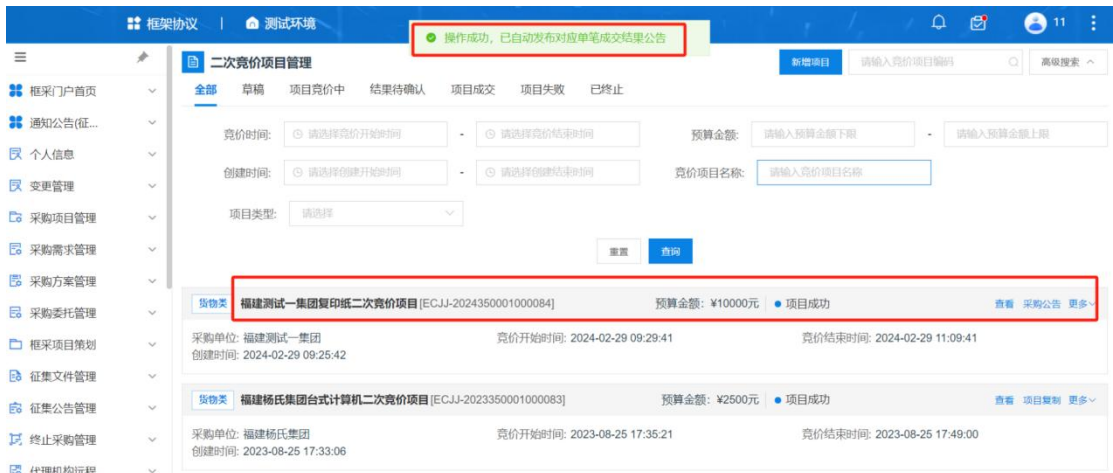




供应商报价结束后，采购人确认最后的结果，点击【查看报价详情】，后点击右上角的【确认成交结果】按钮。



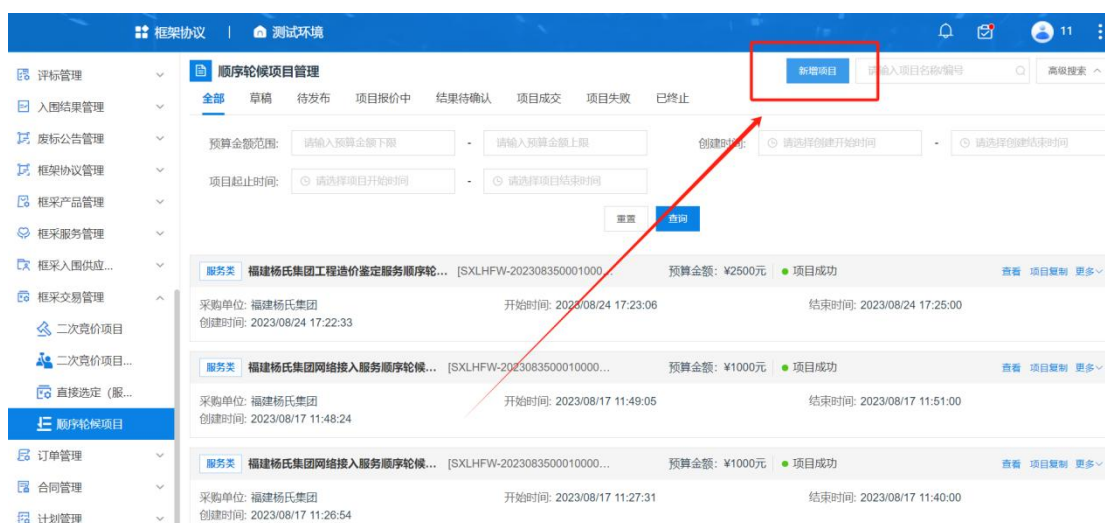
确认成功后，系统会自动发布单笔成交结果公告。用户可到框采门户首页查看。



4.3 顺序轮候

顺序轮候一般适用于服务项目。

采购人进入【框采交易管理】-【顺序轮候项目】菜单中去点击新增项目按钮来构建项目。



选择要新建项目的品目。



按照页面信息填写相关内容，选择相关项目的框架协议信息并关联计划。可点击查看供应商排名来查看该顺序轮候项目目前轮候到哪

一家供应商（如下图轮候至第二家），后完善项目信息后点击保存。

供应商排名
✕

供应商排名

入围供应商共计：2位，当前轮候到第2位供应商。若有多个采购人一起下单，则按下单时间先后顺序在供应商排名中顺延

排名	供应商名称	联系人
1	测试供应商D	基础联系人
2	测试供应商A	AA

框架协议 | 测试环境
11

- 评分管理
- 入围结果管理
- 废标公告管理
- 框架协议管理
- 框架产品管理
- 框架服务管理
- 框架入围供应...
- 框架交易管理
- 二次竞价项目
- 二次竞价项目...
- 直接选定（服...
- 顺序轮候项目
- 订单管理
- 合同管理
- 计划管理

新建顺序轮候项目（服务类）
保存 暂存 返回

* 联系电话: 1985557773 办公电话: 请输入办公电话 (格式: 0000-00000000)

服务地址: 福建省 福州市 鼓楼区 中山路 选择地址

* 框架协议: 选择框架协议 查看供应商排名

序号	框架协议编号	框架协议名称	采购品目	操作
1	SC-KJXY-2023082435000100000 2	2023福建集采02工程造价鉴定服务 封闭式	工程造价鉴定服务	取消选择

是否关联采购计划: 是 否

采购计划: 选择计划

序号	计划编号	计划名称	计划总额 (元)	操作
<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #ccc;">+</div>				

记得关联计划明细。

框架协议 | 测试环境
11

- 评分管理
- 入围结果管理
- 废标公告管理
- 框架协议管理
- 框架产品管理
- 框架服务管理
- 框架入围供应...
- 框架交易管理
- 二次竞价项目
- 二次竞价项目...
- 直接选定（服...
- 顺序轮候项目
- 订单管理
- 合同管理

编辑顺序轮候项目（服务类）
保存 暂存 返回

* 预算金额(元): 1000

* 支付方式: 1.其他方式 123

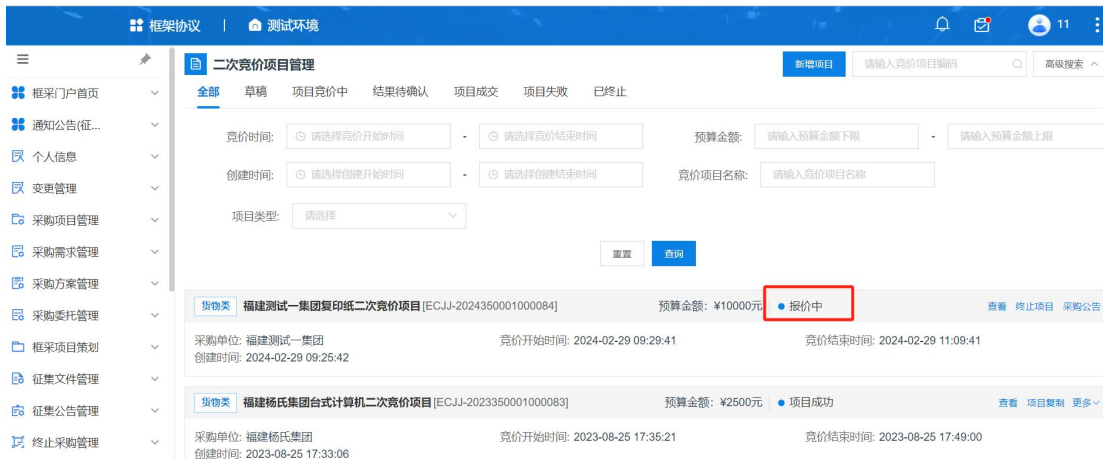
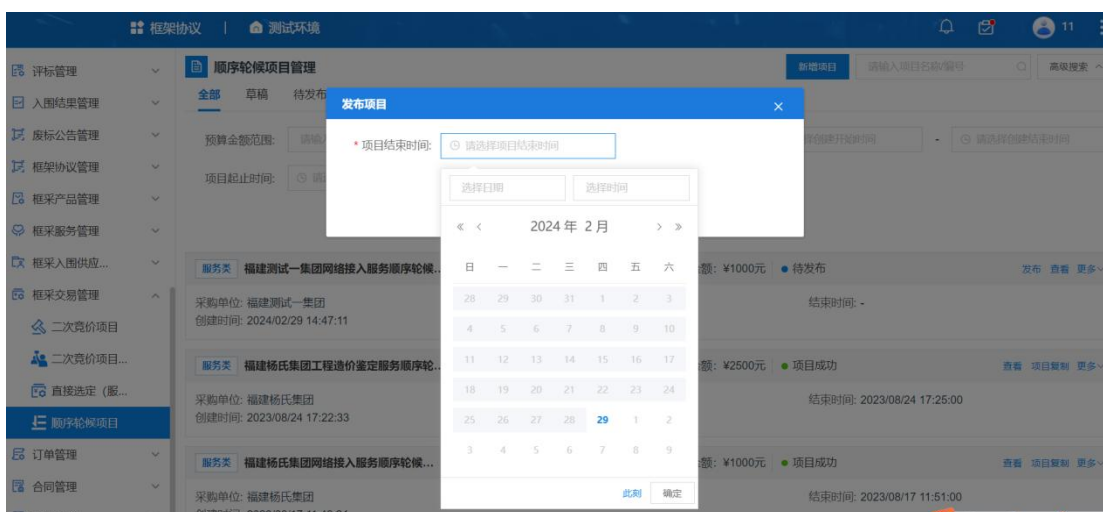
全部清空 添加需求明细

服务项名称	服务内容	报价内容	报价方式	控制单价(元)	数量	计划明细
测试112	测试1	测试1	单价	1000	1	关联计划明细 请关联计划明细

服务内容描述:
详见服务内容

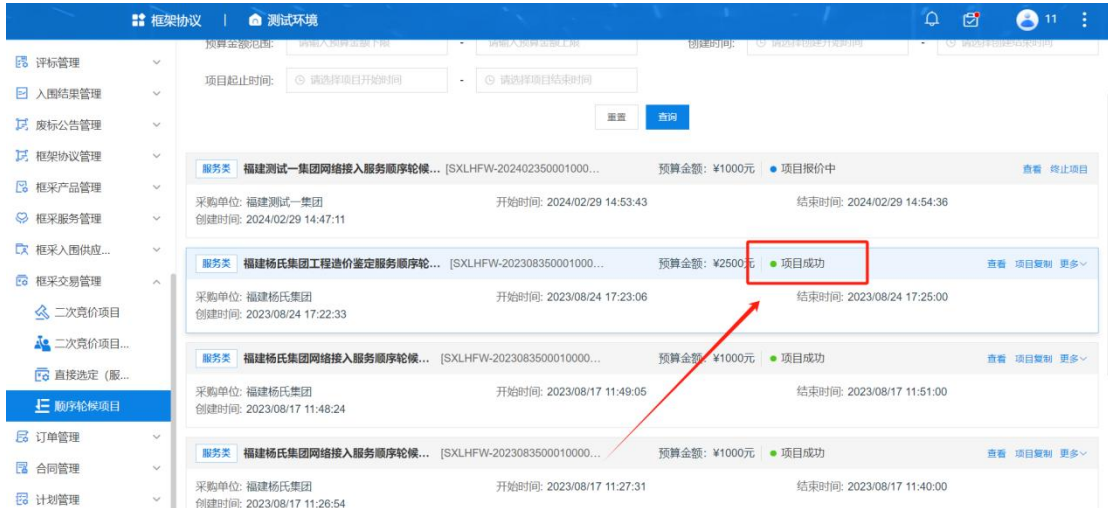


保存后点击发布，设置报价时间后，等待供应商报价。



供应商报价结束后，采购人确认最后的结果，点击【查看报价详情】，后点击右上角的【确认成交结果】按钮。

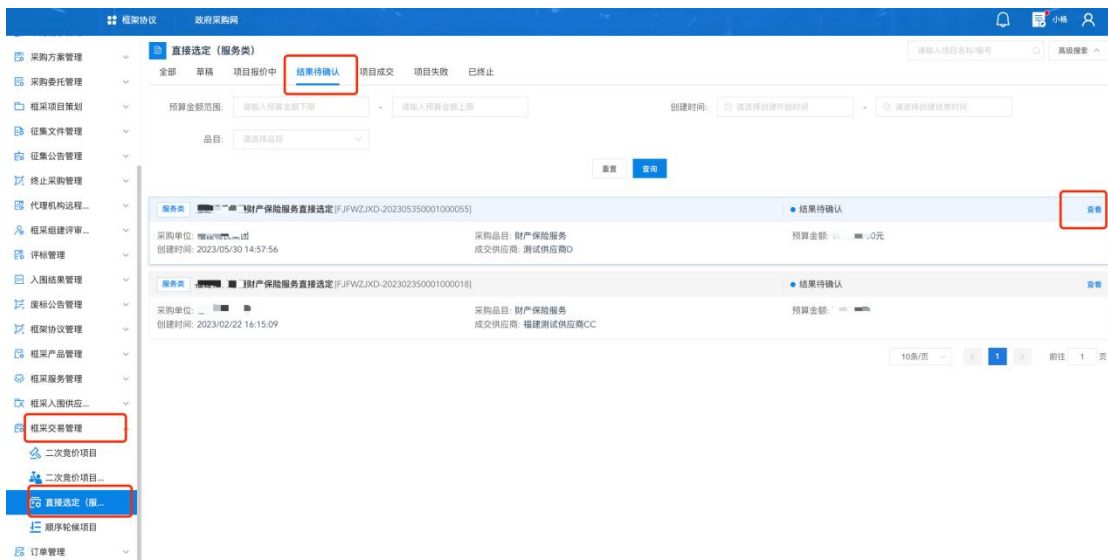
后系统会自动发布单笔成交结果公告。用户可到框采门户首页查看。



第六章 订单管理

5.1 服务类

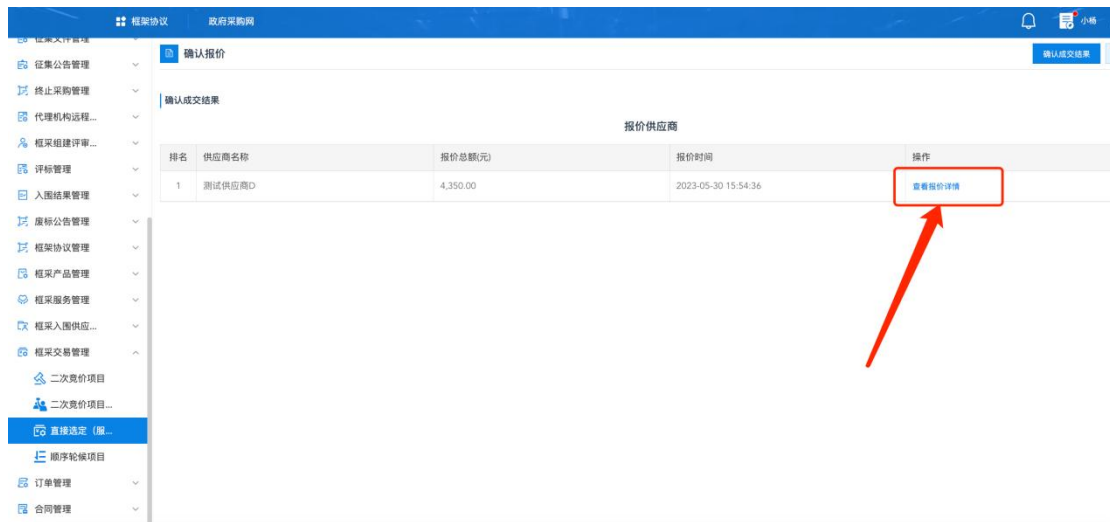
供应商提交报价后，采购人可在【框采交易管理】—【直接选定】—【结果待确认】项目列表中查看，项目状态变为结果待确认，点击【查看】，进入项目详情页。



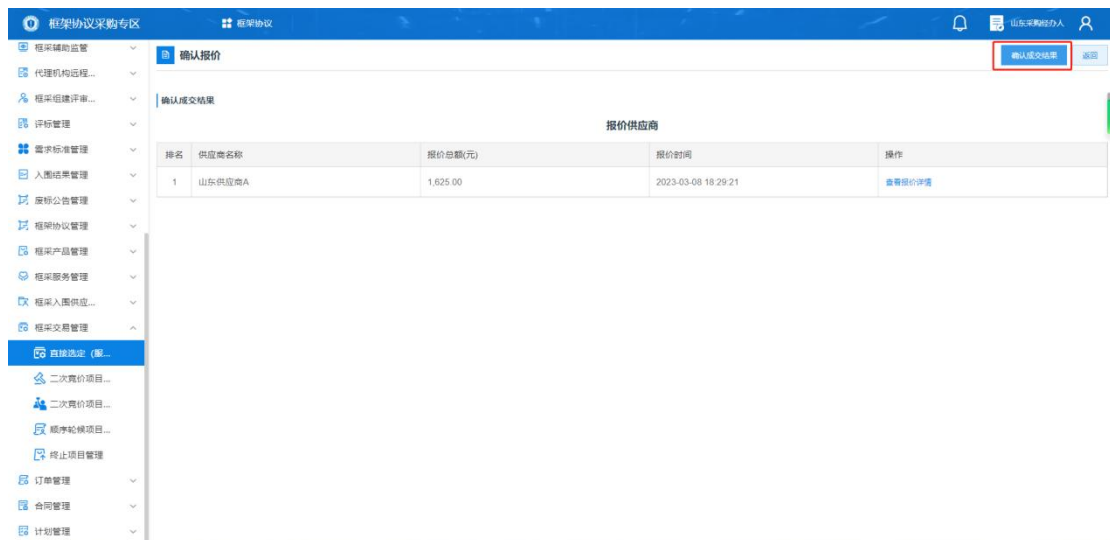
点击【确认成交结果】可以查看供应商的总体报价。



点击【查看报价详情】，可查看供应商具体的报价参数。



确认无误后，点击【确认成交结果】，项目即可成交。



5.2 货物类

进入框采系统，订单管理-我的订单，找到对应的订单。

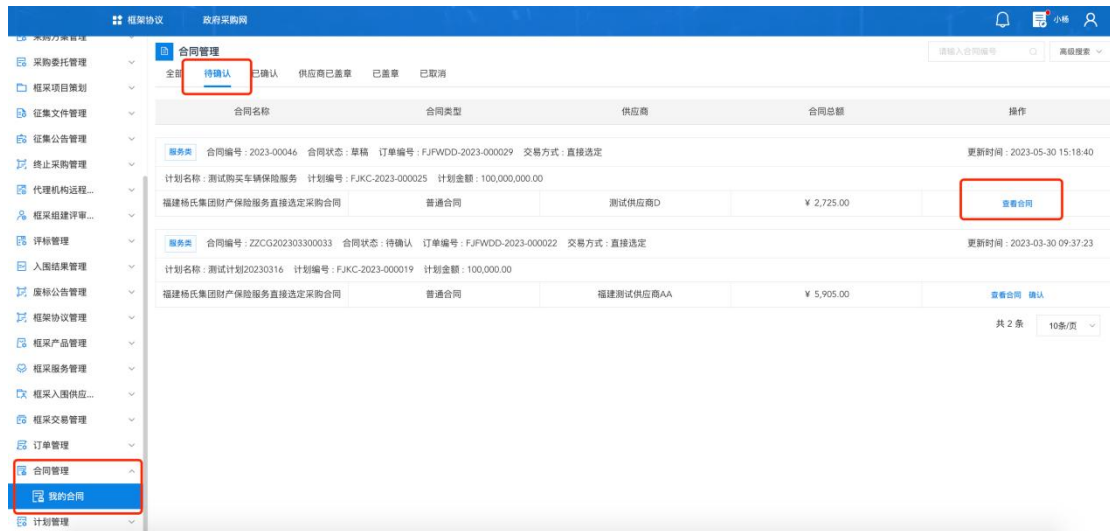


点击订单详情，查看订单的内容，同时完善、维护开票信息、地址等内容。之后点击发送订单给供应商，等供应商确认。

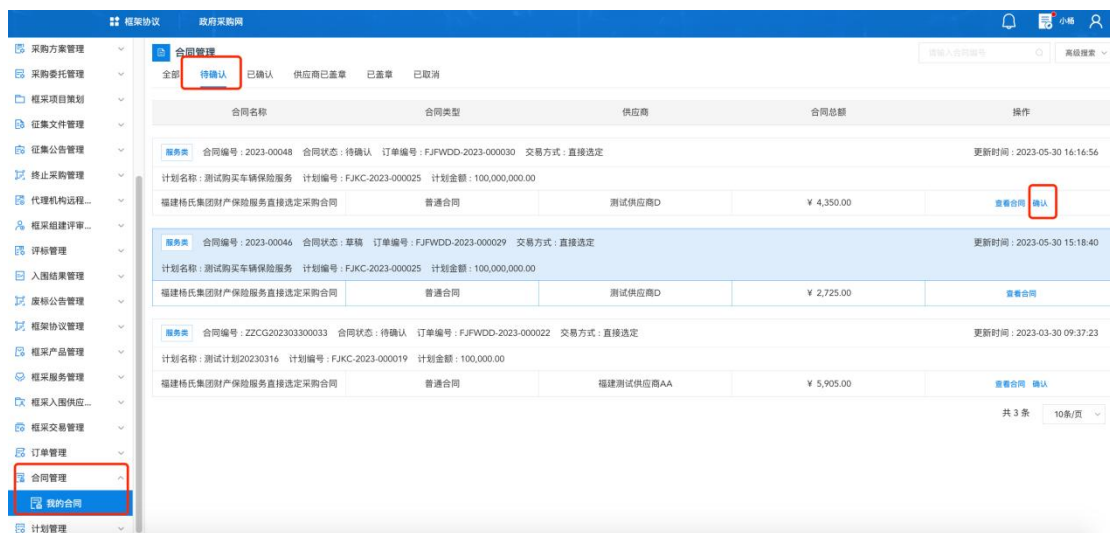
第七章 合同支付管理

6.1 签订合同

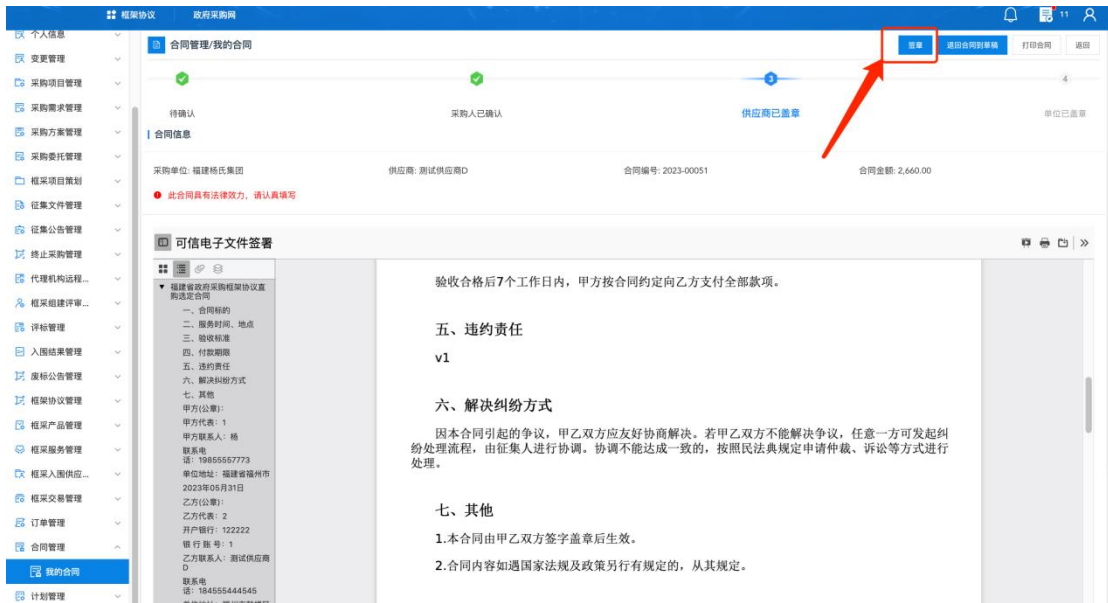
供应商起草合同，并将合同发送给采购人后，采购人可以在【合同管理】—【我的合同】—【待确认】根据计划名称、合同金额的找到项目后，点击【查看合同】。



点击【确认】进行合同确认，合同将才送给供应商盖章。



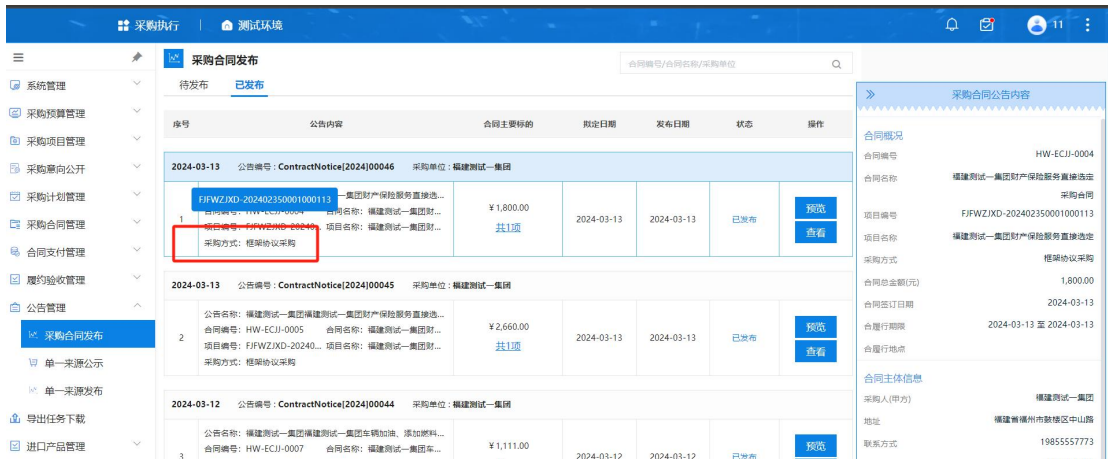
供应商对合同盖章结束后，在采购人后台的【合同管理】—【我的合同】—【查看合同】—【签章】，对合同进行盖章。



盖完章后点击【确认盖章】，显示结束成功后在框采系统上的流程就全部完成了。



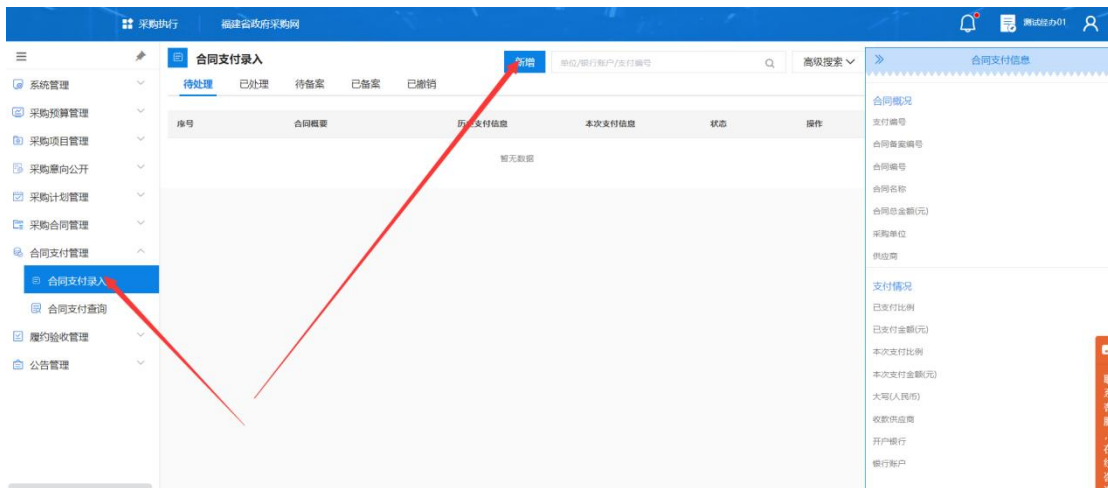
合同后续会自动推送至监管系统，自动进行合同公示。可到监管系统【公告管理】-【采购合同发布】已发布中查看已公示的合同。



6.2 合同支付（采购执行模块）

在监管系统备案后的合同可发起合同支付录入

步骤一：采购人登录后，进入“合同支付管理”→“合同支付录入”，点击【新增】按钮，如下图所示：



步骤二：进入“合同支付”，点击【+选择】按钮，找到相应的合同，点击【选择】按钮，如下图所示：

合同支付 ✕

选择需要支付的合同

* 采购合同: + 选择

合同签订日期: 合同备案日期:

合同总金额(元):
大写(人民币): 零元整

本次支付信息

序号	资金性质	指标ID	指标名称	使用预算金额(元)	可支付金额(元)	本次支付金额(元)
暂无数据						

① 本次支付总金额: ¥0.00 大写(人民币): 零元整, 支付占比: 0%

收款账户信息

收款供应商: ▼ 账户名称:

开户银行: 银行账号:

合同支付附件 (请上传涉密文件)

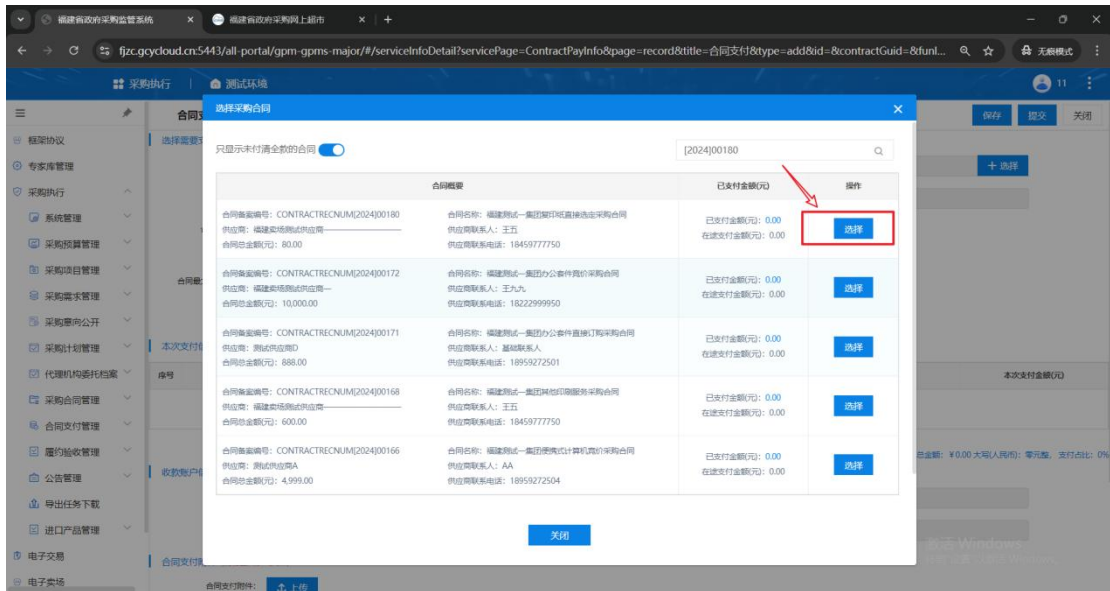
合同支付附件: 上传

支付备注

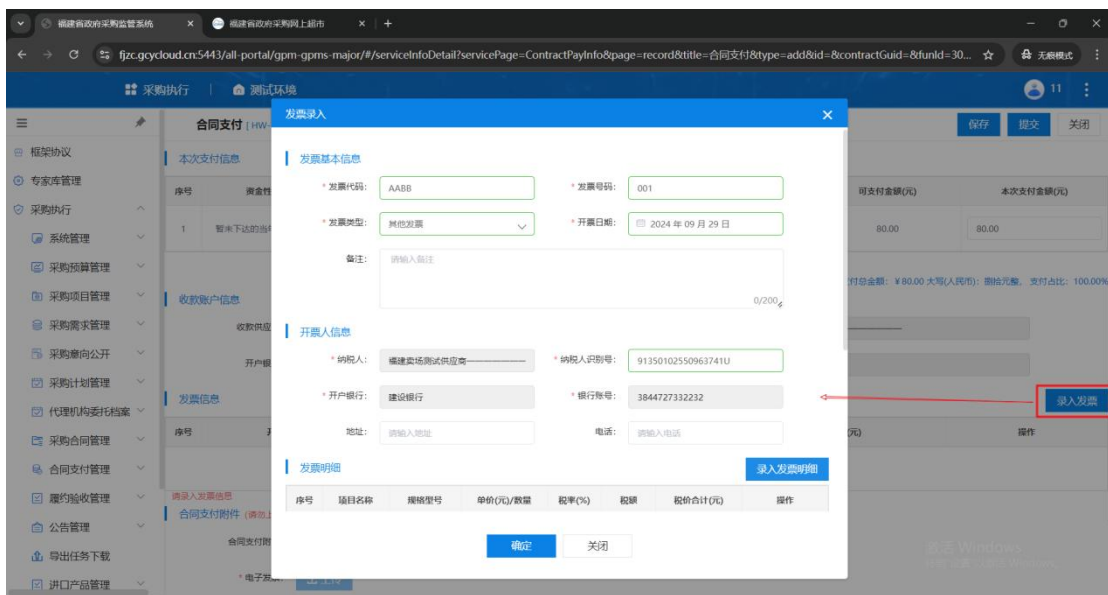
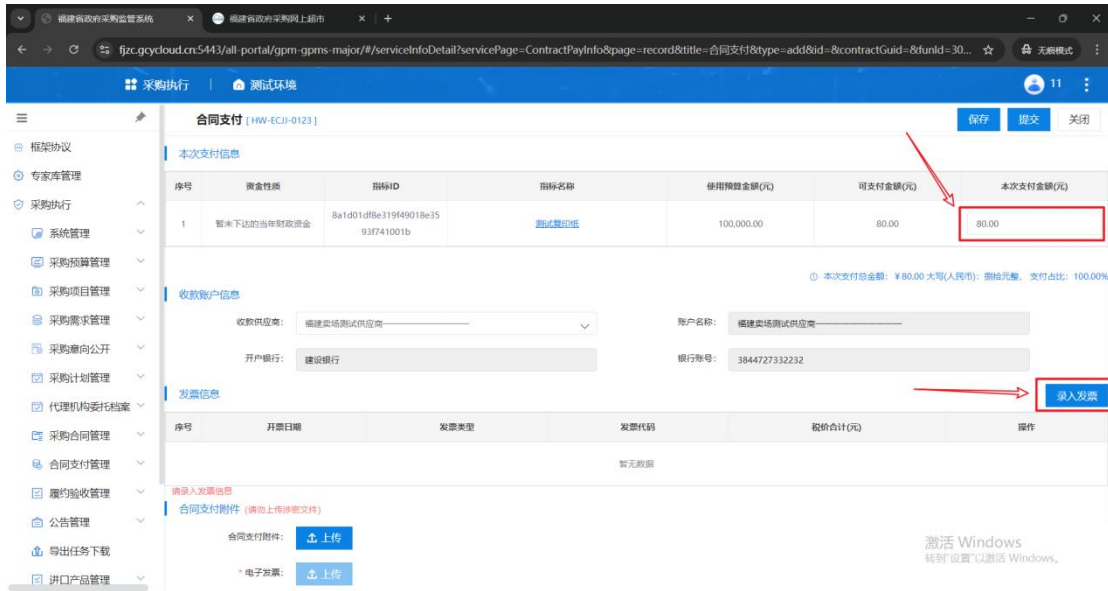
支付备注:

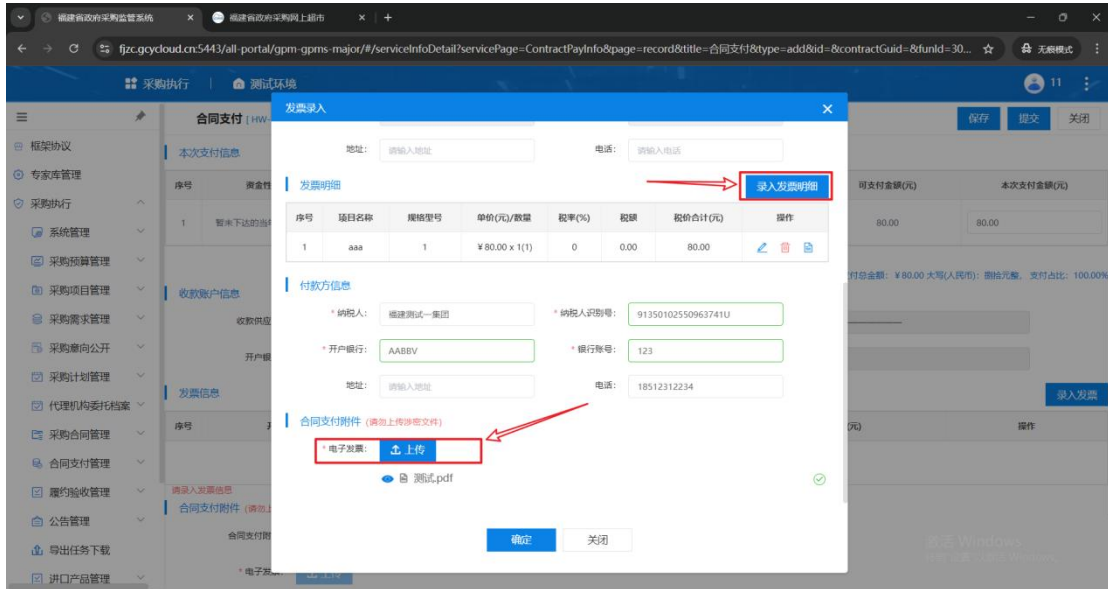
0/200

保存
提交
关闭

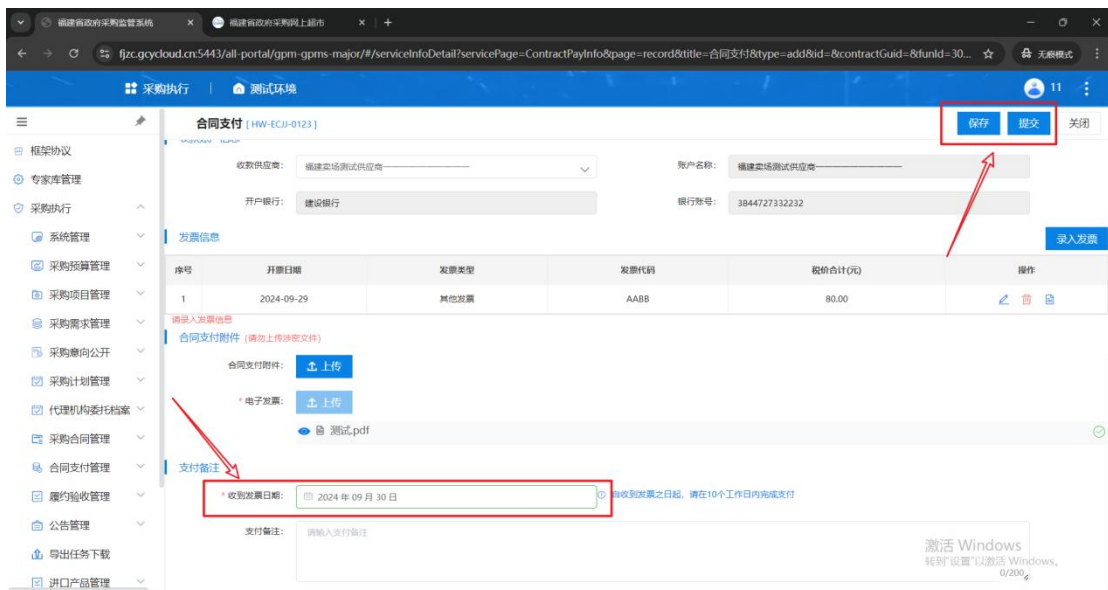


步骤三：下拉至“本次支付信息”，填写“本次支付金额”，然后再下拉至“发票信息”，点击【录入发票】按钮，填写支付信息，录入发票明细并上传支付附件点击【确定】。如下图所示：



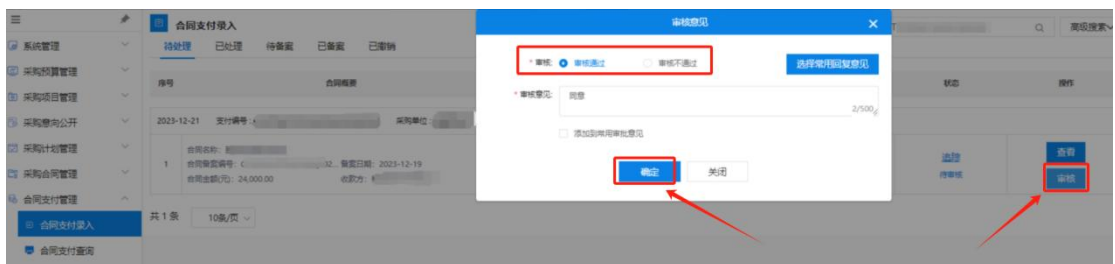


步骤四：最后选择“收到发票日期”，点击【保存】→【提交】





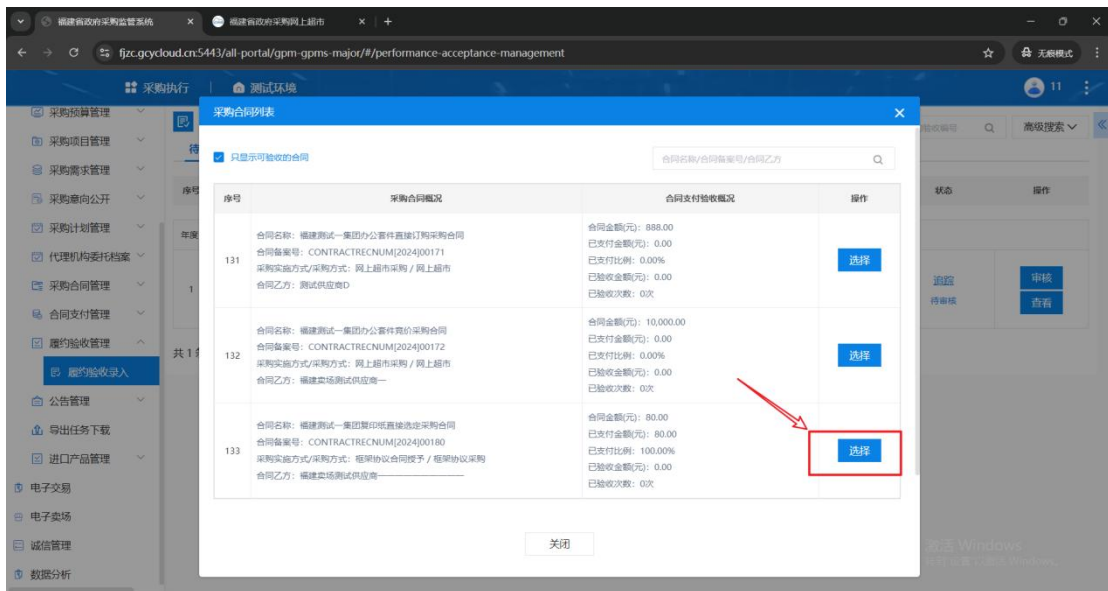
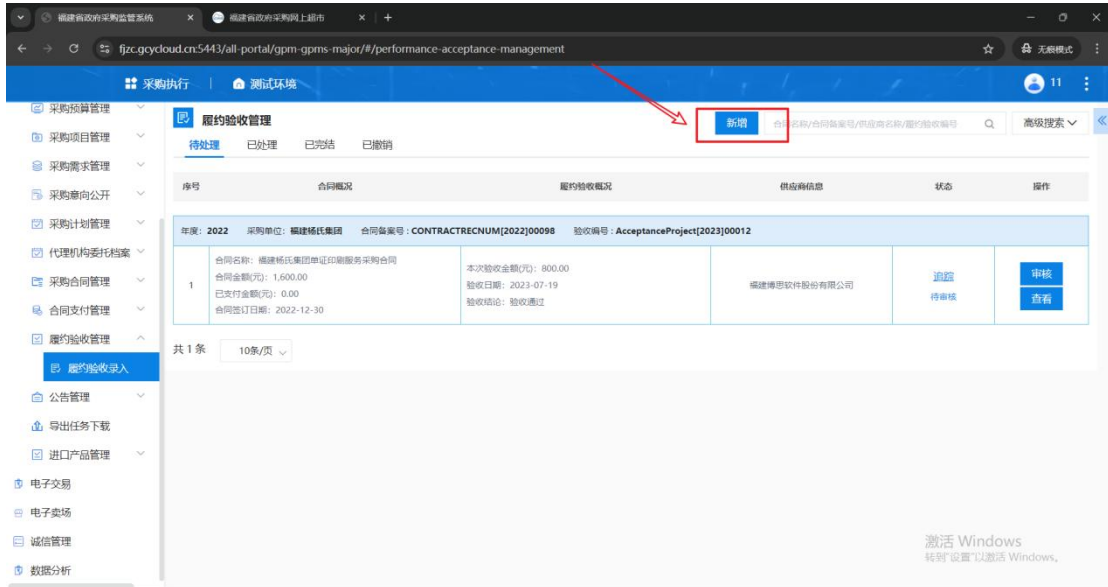
步骤五: 采购单位审核岗登录后找到对应合同, 点击右侧【审核】, 选择【审核通过】或【审核不通过】, 输入审核意见, 点击【确定】, 审核流程结束。如下图所示:



合同支付申请审核通过后, 采购人可至预算管理一体化系统操作付款。

6.3 合同履行验收（采购执行模块）

步骤一: 采购单位经办岗登录后, 进入“履约验收管理”→“履约验收录入”, 点击【新增】按钮, 选择可验收的合同, 如下图所示:



步骤二：进入验收项目，下拉页面至“项目验收情况”，将相关信息补充完整(带*为必填项)，选择是否验收通过，并在“附件信息”中上传附件，如下图所示：

步骤三：确认信息补充完整后，点击【保存】→【提交】，提交项目。

福建省政府采购监管系统 | 福建省政府采购网上超市 | 采购执行 | 测试环境

履约验收

供应商: 福建奕通测试供应商

* 联系人: 王五 * 联系电话: 18459777750

* 地址: 鼓楼区1号 5/100

* 验收日期:

* 验收小组结论: 验收通过 验收不通过

* 验收小组成员: 0/100

* 验收小组意见: 0/1000

* 单位验收结论: 验收通过 验收不通过

附件信息 (请勿上传涉密文件)

* 验收报告:

政府采购履约验收意见原

告 (货物类):

保存 提交 关闭

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。