

框架协议电子化采购系统操作手册

（供应商版）

2024年10月11日

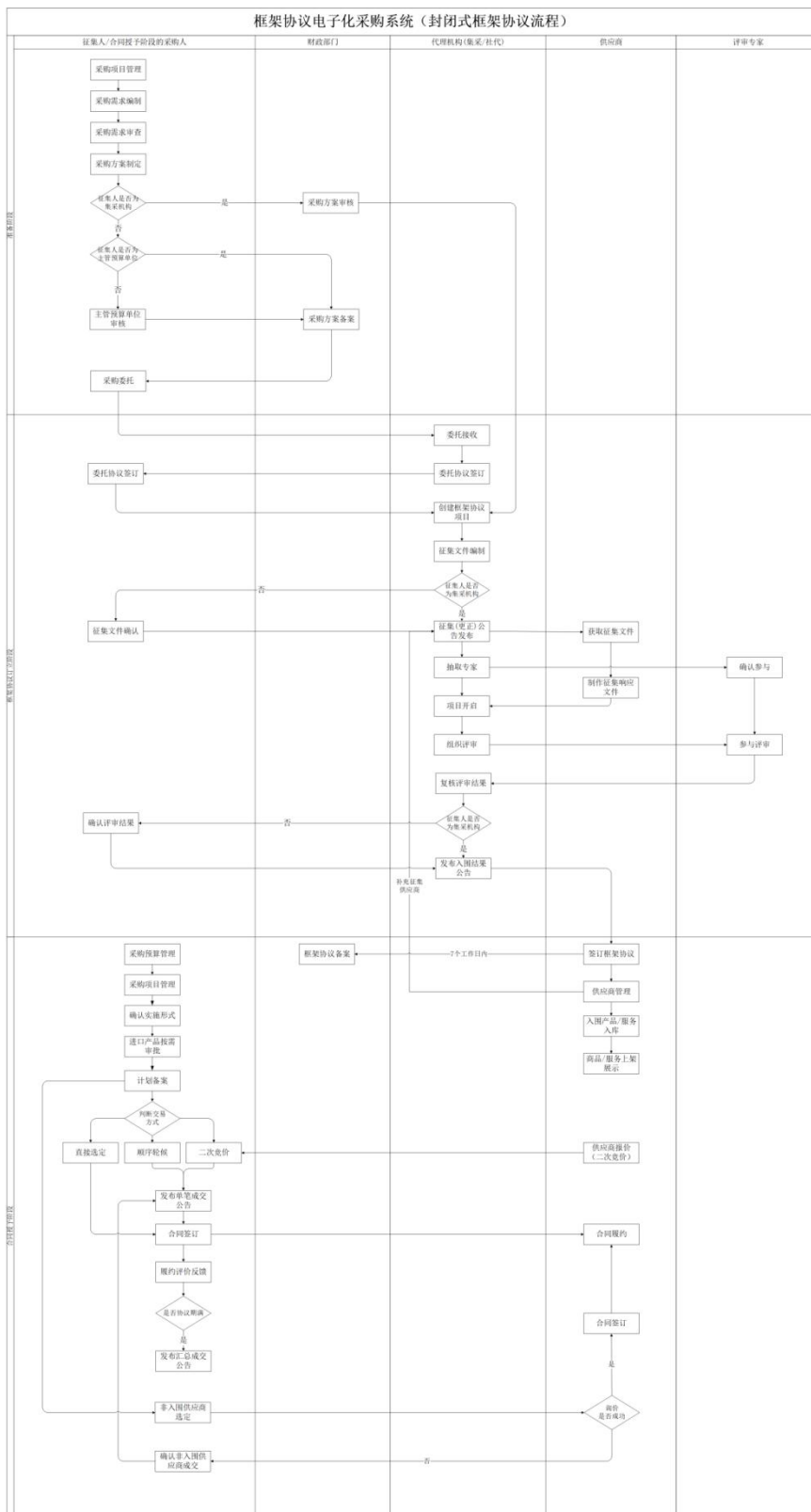
注：本手册说明及截图可能会与系统实际存在差别，请以系统实际操作要求为准。

目录

第一章 工具下载	5
第二章 个人信息维护	6
2.1 企业信息	7
2.2 厂家授权	7
2.3 绑定 CA（如已经绑定可忽略）	8
第三章 响应产品管理（货物类项目）	9
3.1 响应产品录入	9
3.2 响应产品入库	12
3.3 录入产品配件或耗材	13
3.4 关联配件或耗材	14
第四章 申请加入开放式框架协议	15
第五章 响应登记	17
第六章 征集文件获取	19
第七章 响应文件制作	20
第八章 响应文件上传	26
8.1 上传响应文件（可忽略此步骤）	26
8.2 撤回响应文件	28
第九章 开启前签到	28
第十章 响应文件解密	31
第十一章 问题澄清、说明或更正	33
第十二章 响应结果查看	34

第十三章 框架协议签订	35
第十四章 委托代理商管理	37
14.1 委托代理商管理	37
14.2 代理商配送范围管理	40
第十五章 入围服务管理（服务类项目）	41
15.1 新增服务基础信息模板	41
15.2 入围服务管理	42
第十六章 框采产品管理（货物类项目）	43
16.1 上架产品	43
第十七章 选定采购方式	44
17.1 直接选定	44
17.1.1 服务类	44
17.1.2 货物类	46
17.2 二次竞价	50
17.3 顺序轮候	52
17.4 终止项目	54

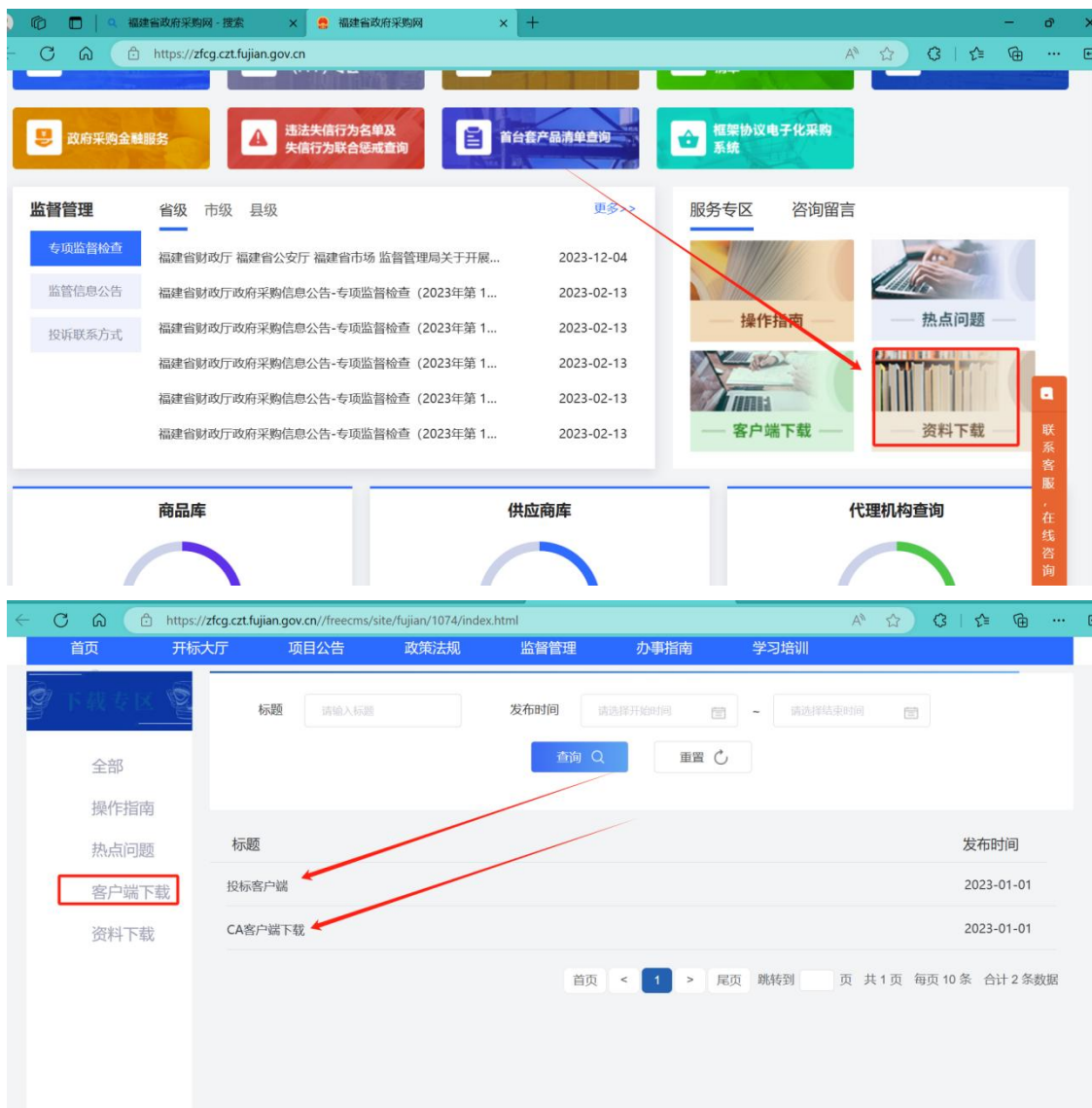
封闭式框架协议总体流程图



第一章 工具下载

步骤一：进入福建省政府采购网（<https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/>）首页

供应商进入网页后，找到【资料下载】模块，依次点击客户端下载-投标客户端、CA 客户端下载压缩包（已安装过的可忽略），解压之后根据提示进行安装。



下载 CA 统一认证平台客户端（互认助手），进行响应文件加解密及签章；

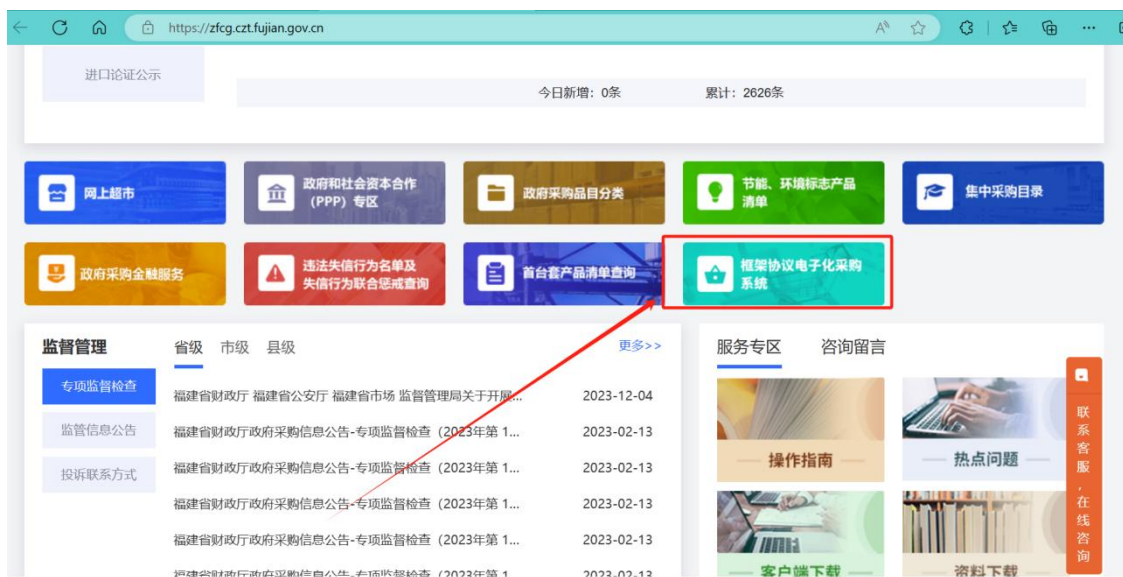


下载并安装投标（响应）客户端，进行响应文件的制作。



第二章 个人信息维护

供应商进入福建省政府采购网（<https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/>）首页，找到框架协议电子化采购系统板块，点击进入框采门户首页。



点击登录（用原有账号登录即可），进入框采系统



本章节的个人信息是已预置的信息，为避免错误不要改动。

2.1 企业信息

操作角色：已在福建省框架协议采购系统注册的供应商

菜单：【框架协议】-【个人信息】-【企业信息】

步骤一：找到【企业信息】菜单，维护企业销售信息、企业基本信息、供应商类型。

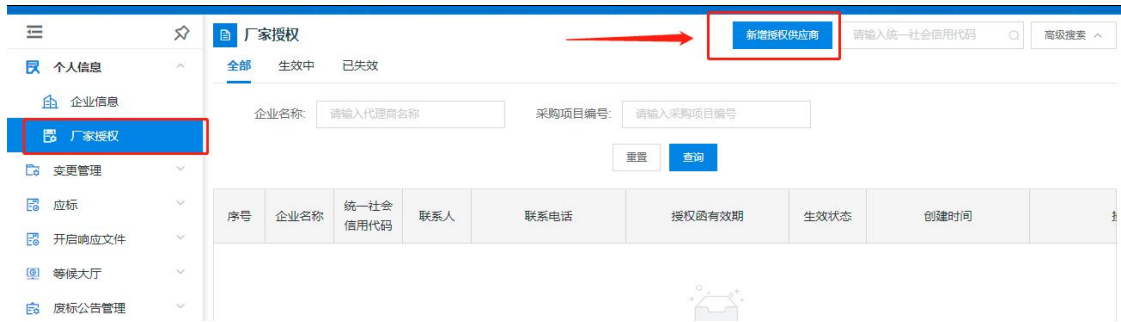


2.2 厂家授权

操作角色：产品生产厂家

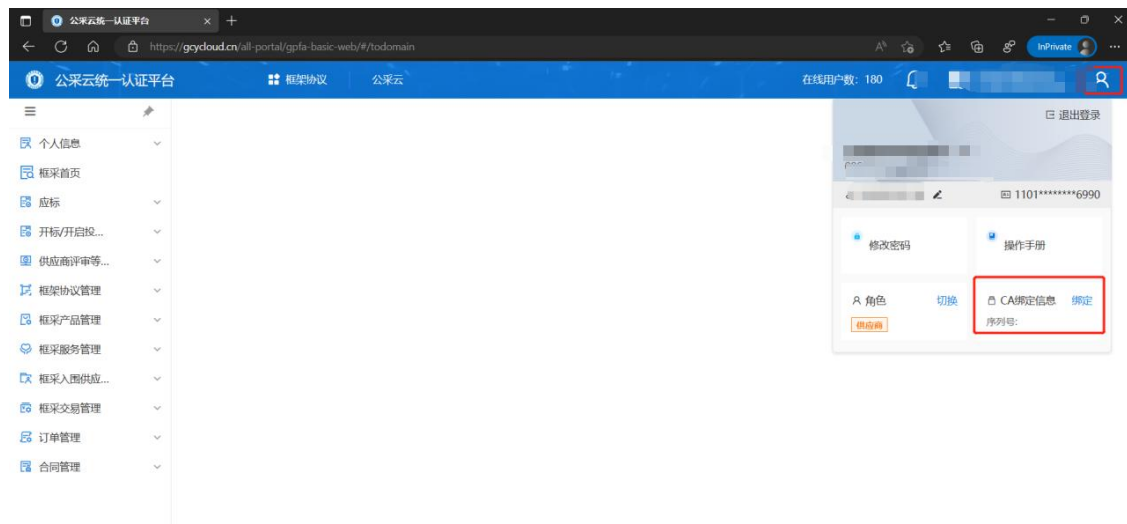
菜单：【框架协议】-【个人信息】-【厂家授权】

用于管理唯一授权供应商。



2.3 绑定 CA（如已经绑定可忽略）

步骤一：插入福建 CA UKEY，点击右上角头像，在 CA 绑定信息选择【绑定】，



步骤二：输入【证书口令】，点击确认。



第三章 响应产品管理（货物类项目）

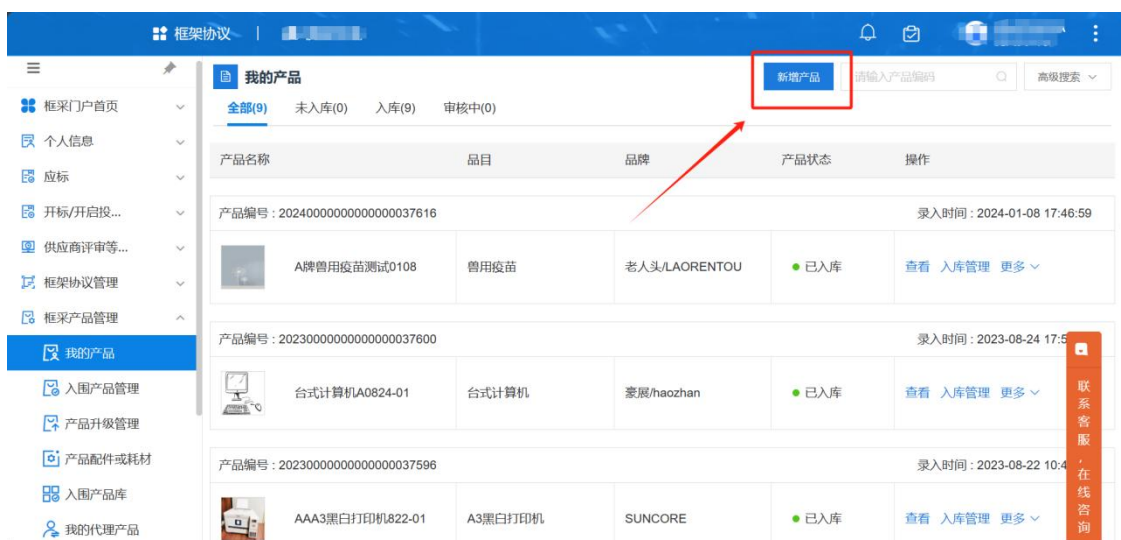
服务类项目可略过本章。

通过建设标准产品、服务库（包括配件、耗材），实现对产品及服务的标准化管理。供应商可对产品进行更新迭代，使用产品库和服务库内的产品、服务快速参与框架协议征集响应，解决高频响应的问题。产品库管理应具备品目、品牌、参数、产品、产品配件、必要耗材等信息的维护管理功能。

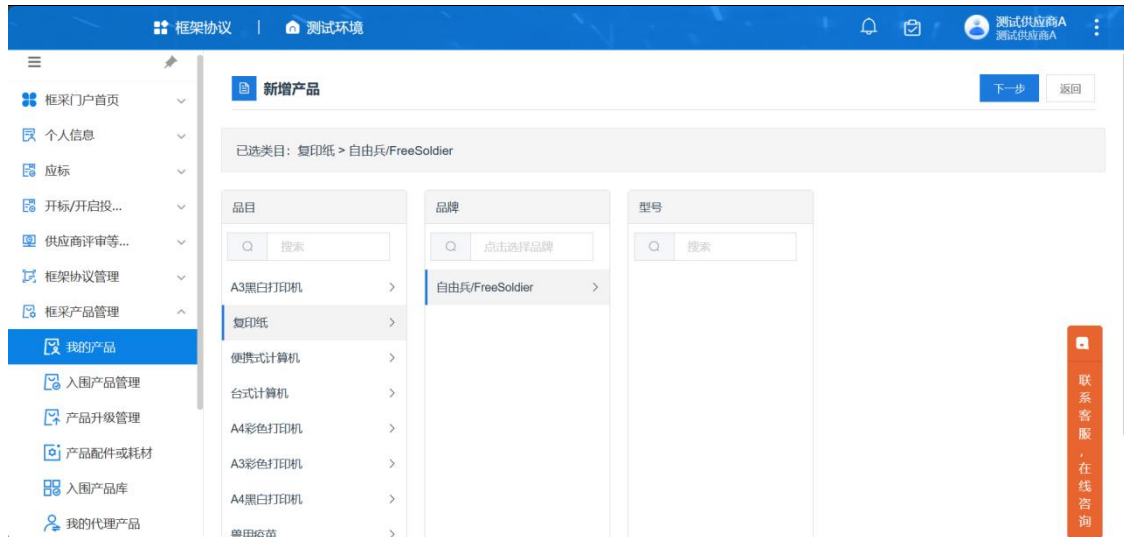
3.1 响应产品录入

菜单：【框采产品管理】-【我的产品】

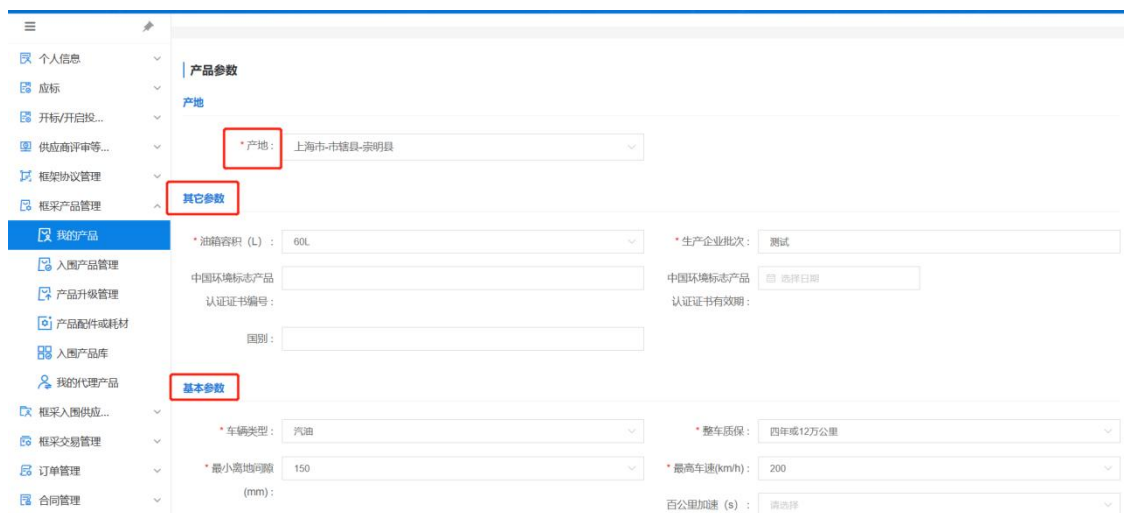
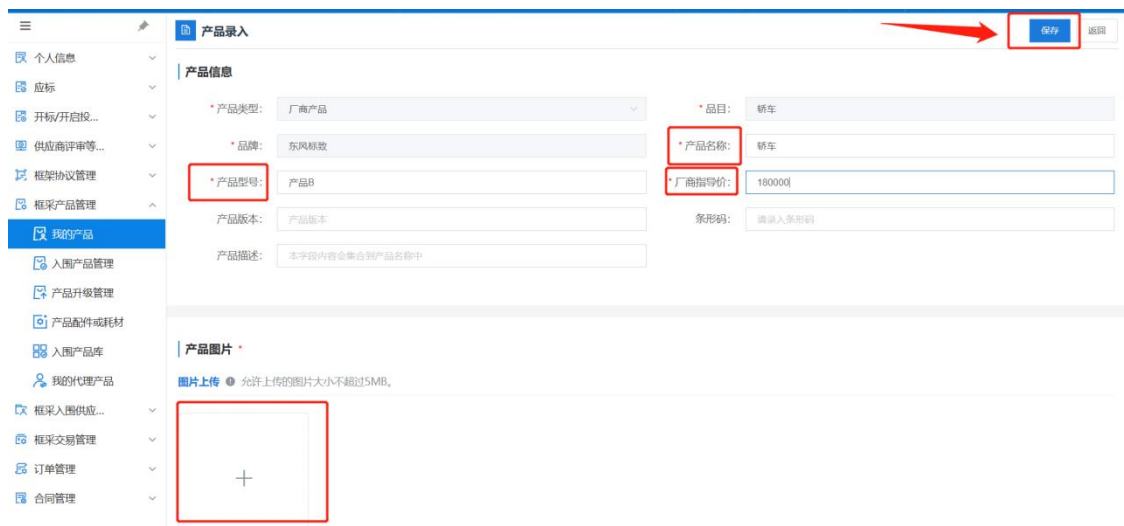
步骤一：点击【我的产品】菜单，点击【新增】，录入拟响应的产品。



步骤二：选择品目、品牌、型号（如有），点击【下一步】。如有型号可选择已存在型号的商品，然后进行修改。



步骤三：根据系统提示，录入产品信息。注意对照采购标的的技术要求进行录入。



国别:

基本参数

* 车辆类型:	汽油	* 整车质保:	四年或12万公里
* 最小离地间隙 (mm):	150	* 最高车速(km/h):	200
* 最大续航里程 (km):	525	百公里加速 (s):	请选择
* 百公里及城市综合工况油耗 (L/100km):	7.7	* 最大功率(Kw):	120
		* 最大扭矩 (N.m):	请选择
		* 排放标准:	国六
		* 变速器形式:	请选择
		车门数(个):	请选择
		变速器前进档挡数:	请选择
		安全带:	请选择
		行李厢容积(L):	

车身

* 车系:	欧系	* 车辆颜色:	蓝色
* 车身尺寸(mm):	4900	* 座位数:	5座
* 轴距(mm):	2871	* 整备质量(kg):	1600

主/被动安全装备

* 防抱制动 ABS + 制动力分配系统 EBD:	有	* 安全气囊:	6
* 车辆稳定系统 (ESP):	有	* 电子辅助制动系统 (EBA):	有
		* 有无胎压监测:	有
		* 轮胎规格:	205/60R16 92V

电动机

充满电时间 (快充) (h):	请选择	充满电时间 (慢充) (h):	请选择
-----------------	-----	-----------------	-----

电动机

充满电时间 (快充) (h):	请选择	充满电时间 (慢充) (h):	请选择
电机 (新能源车):		电池 (新能源车):	

发动机

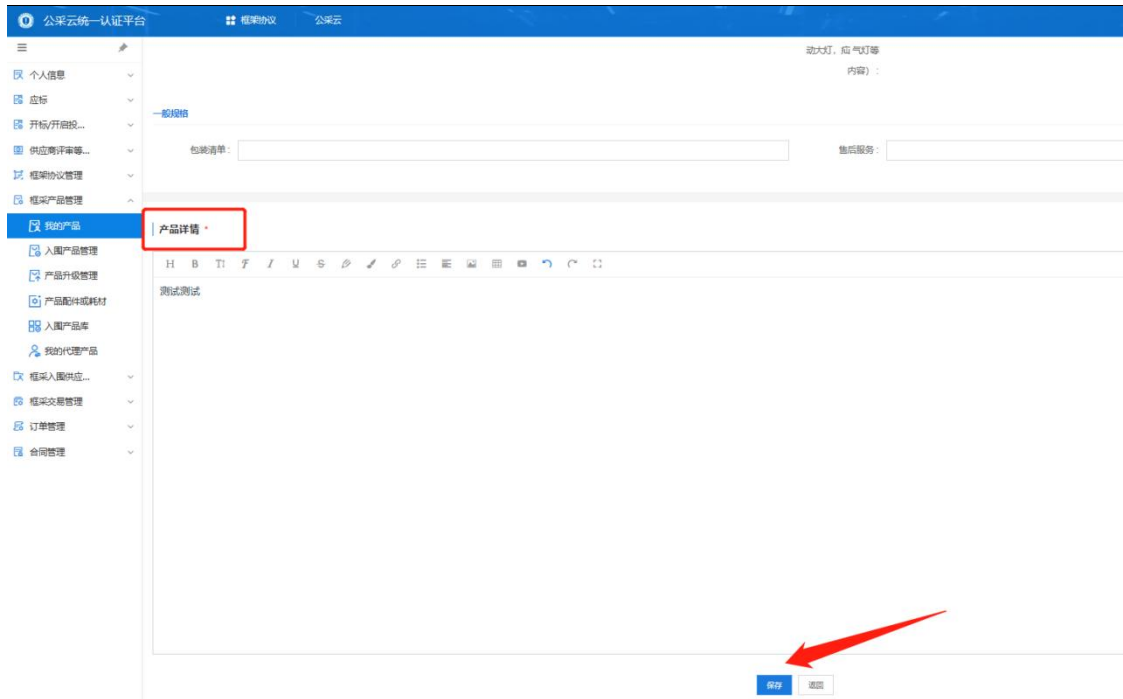
* 发动机型号:	FSADA1321321	* 排量:	2.1-2.5L
----------	--------------	-------	----------

底盘转向

* 驱动形式:	前置后驱	* 悬架系统:	ABS
---------	------	---------	-----

其它配置

车辆主要配置:		其他配置 (导航系统, 可视倒车雷达, CD/DVD, 自动大灯, 疝气灯等)	
---------	--	---	--

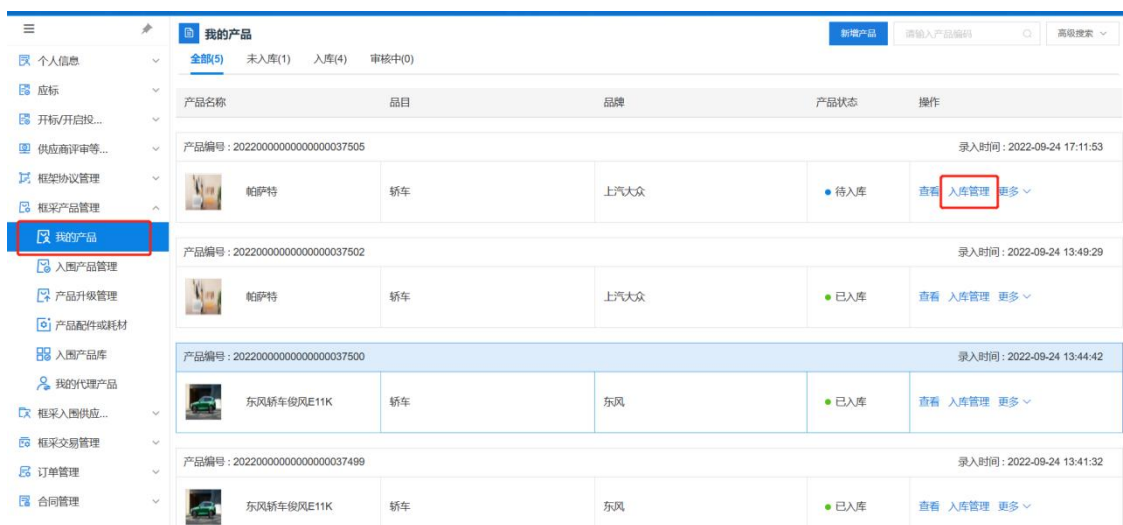


步骤四：根据系统提示，录入完成后点击【保存】。注意对照采购标的的技术参数要求进行录入。

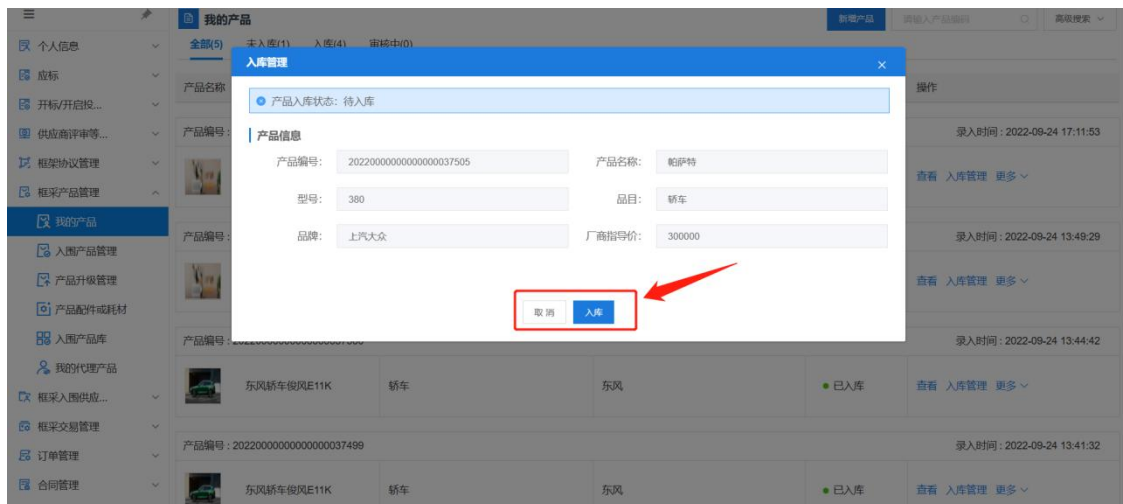
3.2 响应产品入库

入库的产品才能在响应阶段用于响应采购标的。

步骤一：找到要入库的产品，点击【入库管理】。



步骤二：确认要入库的产品，点击【入库】。入库完成。



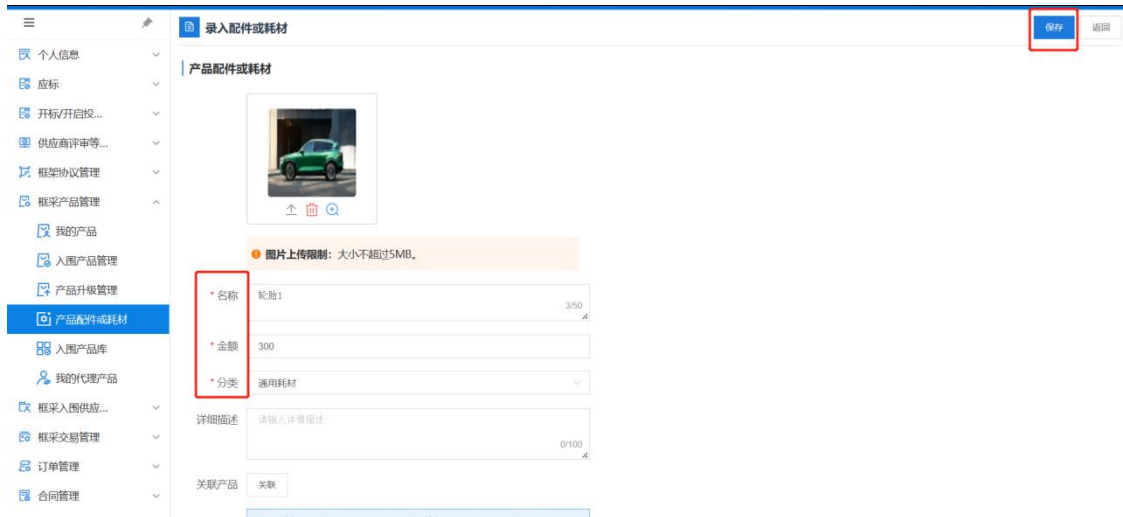
3.3 录入产品配件或耗材

菜单：【框采产品管理】-【产品配件或耗材】

步骤一：点击【产品配件或耗材】菜单，点击【录入产品配件或耗材】，录入拟响应的产品配件或耗材。



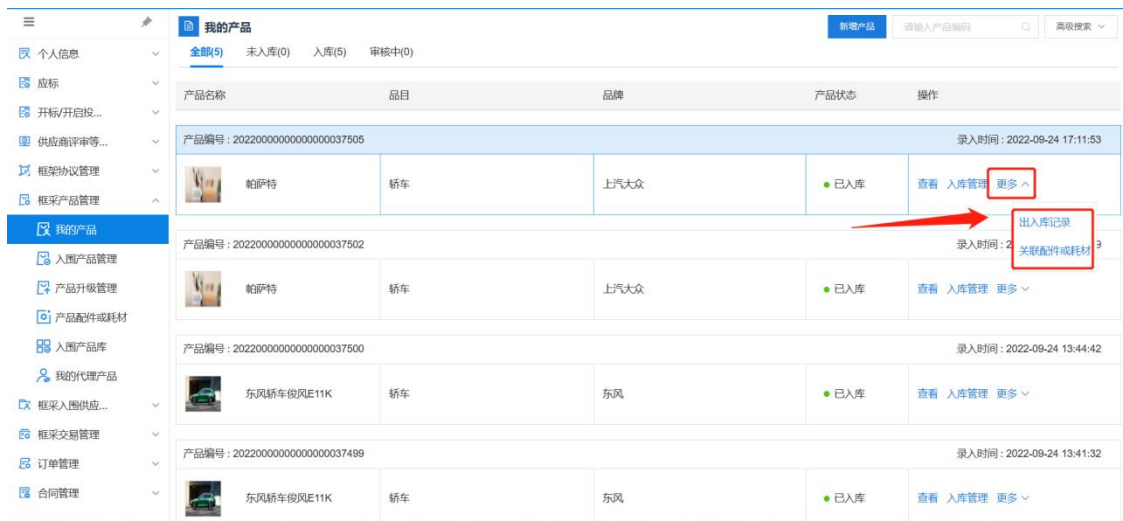
步骤二：根据系统提示录入产品配件或耗材信息，确认无误后点击【保存】。注意对照采购标的的技术要求进行录入。



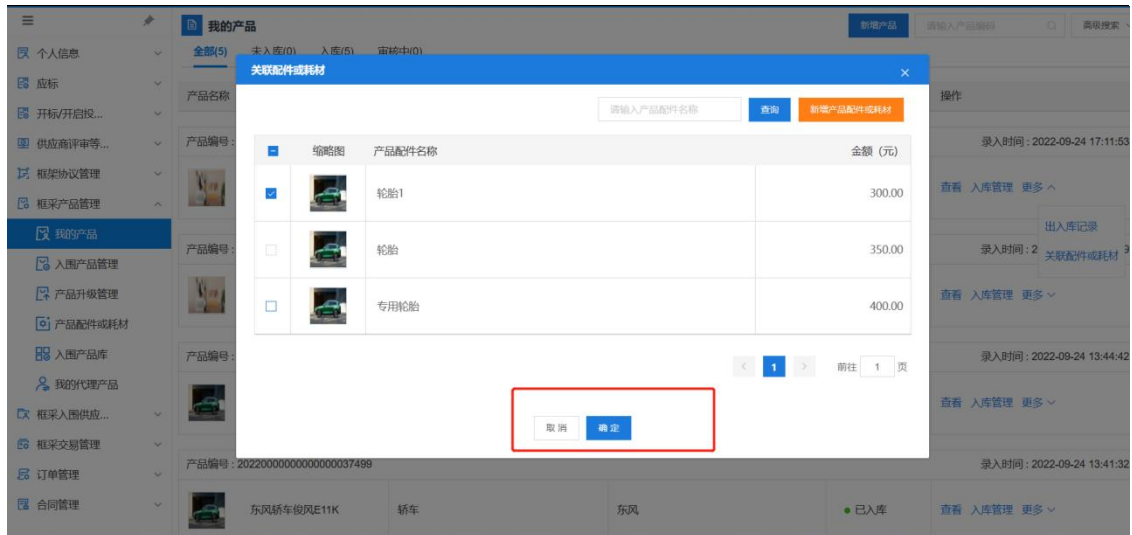
3.4 关联配件或耗材

菜单：【框采产品管理】-【我的产品】

步骤一：点击【我的产品】菜单，找到产品，点击【更多】-【关联配件或耗材】。



步骤二：选择需要关联的配件或耗材，确认无误后点击【确定】。



第四章 申请加入开放式框架协议

菜单：【框架协议】-【框采门户首页】-【框采门户首页】



步骤一：点击要响应的公告，查看公告，可在分包名称后或公告底部申请加入框架协议

5. 采购需求:

(1) 采购内容:

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	服务	123	车辆维修、保养服务	套	居民服务、修理和其他服务业	0	是

(2) 服务内容及服务要求:

1. 分包名称: 服务 申请加入框架协议

1) 标的名称: 123

2) 服务技术参数要求:

序号	服务名称	服务内容	服务标准
1	服务内容	服务xxxxxxxx	123

3) 服务人员组成要求:

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
1	1	1	1	

(3) 商务要求:

1. 分包名称: 服务

1) 服务交付或者实施的地域范围: 福建省

2) 支付方式: 一次性付款或分期付款

3) 支付条件: 对于满足合同约定支付条件的, 采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户, 采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

4) 违约责任:

https://fjzc.gcycloud.cn:5443/gpfa-main-web/basic/noticeDetail?kcid=8a1d0125926f43210192748e91430259

(四) 福建省政府采购网上竞价工具使用须知:

在线客服: 通过福建省政府采购网-在线客服进行咨询
400服务电话: 4001080999
CA及签章服务: 通过福建省政府采购网-办事指南进行查询
其他补充事宜:

付费标准: 本项目执行价格折扣优惠制。折扣是指供应商在当日发改委公布挂牌零售价格基础上给出不同标号油品的统一的折扣(本项目所报折扣是指按发改委公布零售价格的优惠幅度, 不得少于0.16元/升), 实际收费价格=车辆加油油品当日发改委公布零售价格-优惠幅度。
注: 如入围供应商所辖所有加油站在规定时间内举办的促销活动或优惠政策, 本项目享受优惠叠加。
例如: 当日按照发改委公布的95号汽油零售价为8.58元/升, 本加油站当天油价促销或优惠(若有)后实际对外挂牌价格8.38元/升, 如入围申请中所承诺的价格折扣(优惠)幅度为0.16元/升, 实际收费价格为8.38元/升-0.16元/升=8.22元/升。
入围供应商所辖加油站的供货价格均应执行该入围供应商在本次征集中申请入围时所申报的价格折扣, 服务期内遇国家价格调整, 在价格调整基础上折扣不变。供应商应在政策允许的范围内给予党政机关事业单位在编车辆最大的优惠。
本项目为折扣(优惠)幅度报价, 各供应商需在数据文件-报价明细表中申报价格折扣(优惠)幅度, 价格折扣(优惠)幅度以元为单位, 保留到小数点后两位(即精确到分)。本项目最高限制单价(最低优惠幅度)为当日发改委公布挂牌零售价格基础上至少优惠0.16元/升, 报价超过最高限制单价(即优惠幅度低于0.16元/升)的, 其入围申请将被拒绝。

征集人: 福建集采02
2023年12月11日

附件: 采购需求.pdf 申请加入框架协议



步骤二: 点击【申请加入框架协议】

授权管理, 防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境, 承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 福

在线客服
400服务
CA及签
其他补
123

选择框架协议

采购包号: 采购包名称:

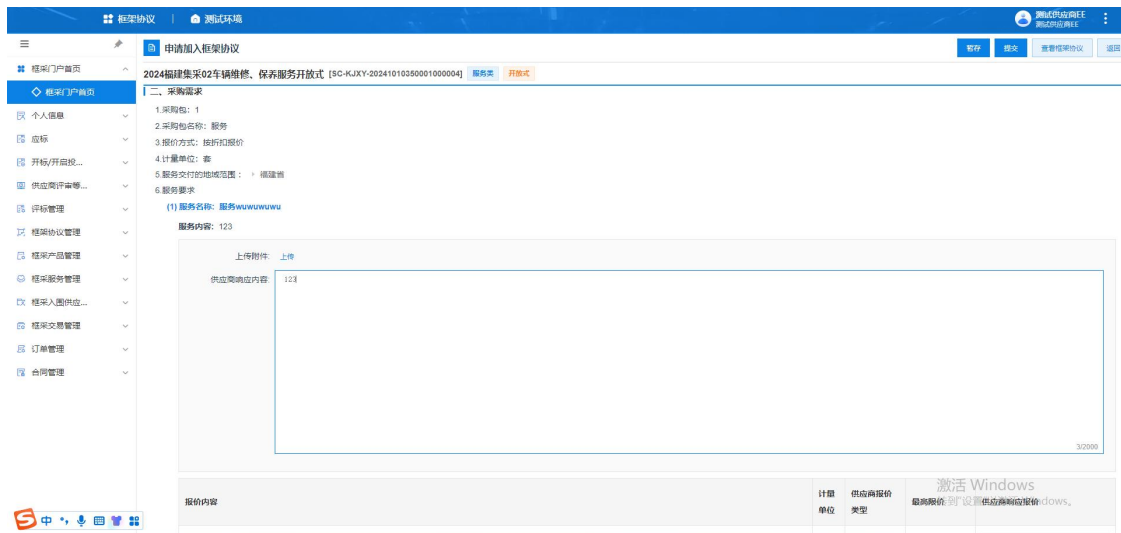
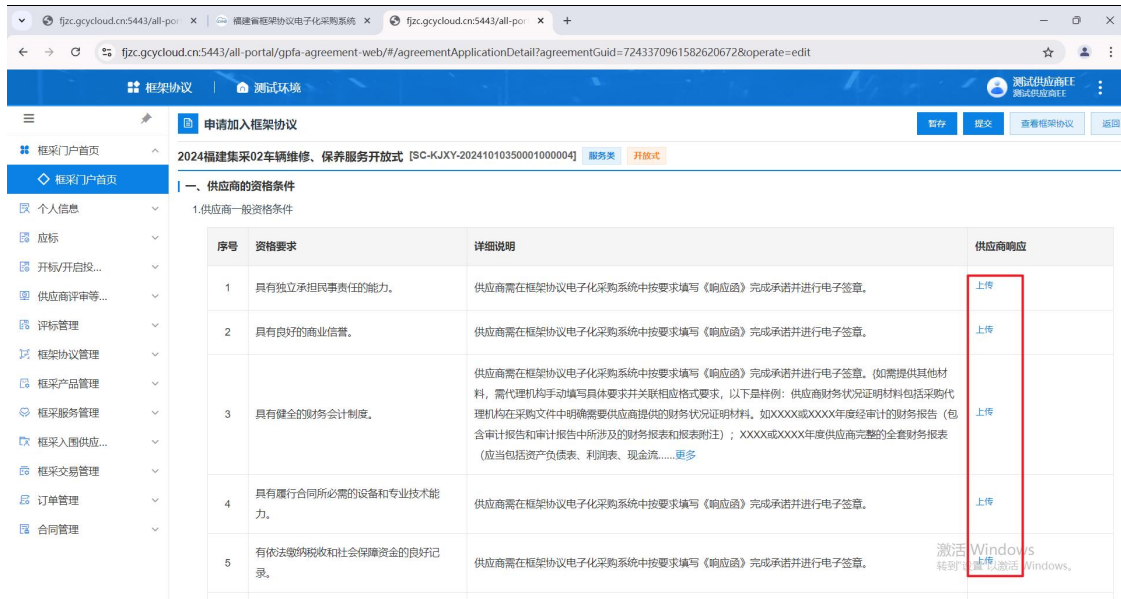
序号	采购包号	采购包名称	框架协议编号	操作
1	1	服务	SC-KJXY-20241010350001000004	<input type="button" value="加入"/>

共 1 条 前往 页

附件: 采购需求.pdf
采购方案.pdf

人: 福建集采02
2024年10月10日

步骤三: 响应资格条件, 填写相应信息后, 点击【提交】



步骤四：征集人审核通过后，即加入该开放式框架协议

后续授权供应商操作，可跳转至本文档第十四章查看

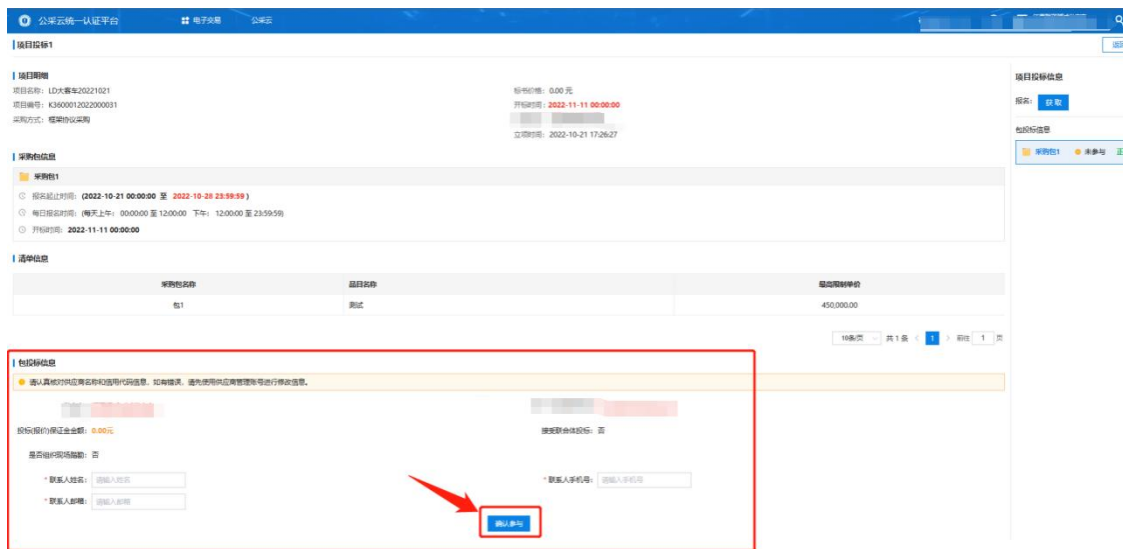
第五章 响应登记

菜单：【框架协议】-【应标】-【应标】

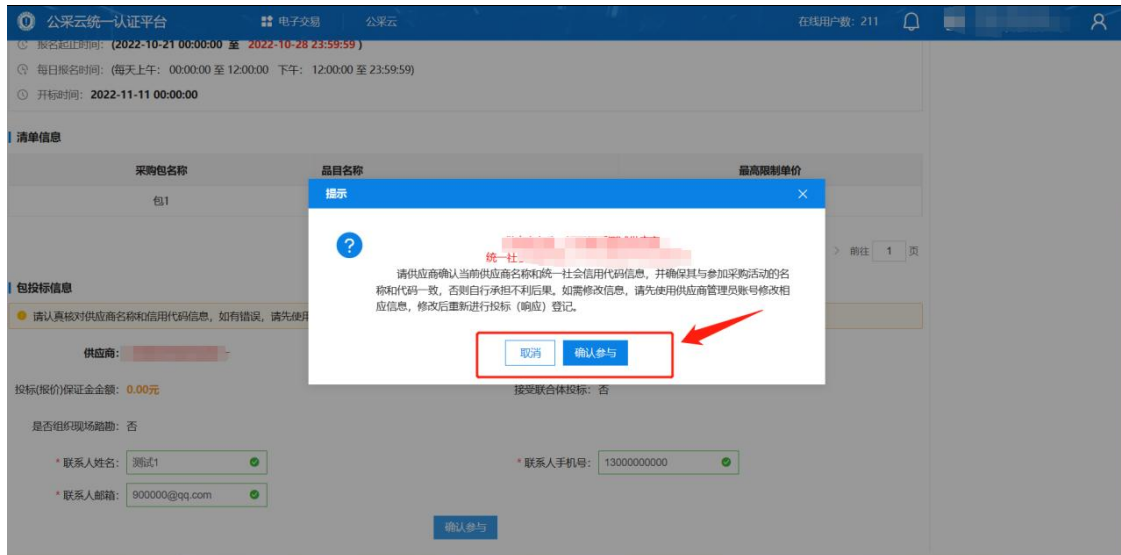
步骤一：点击【应标】菜单，找到【未获取采购文件】的项目，点击【参与项目】。



步骤二：查看项目信息，如参与，输入联系信息并点击【确认参与】。



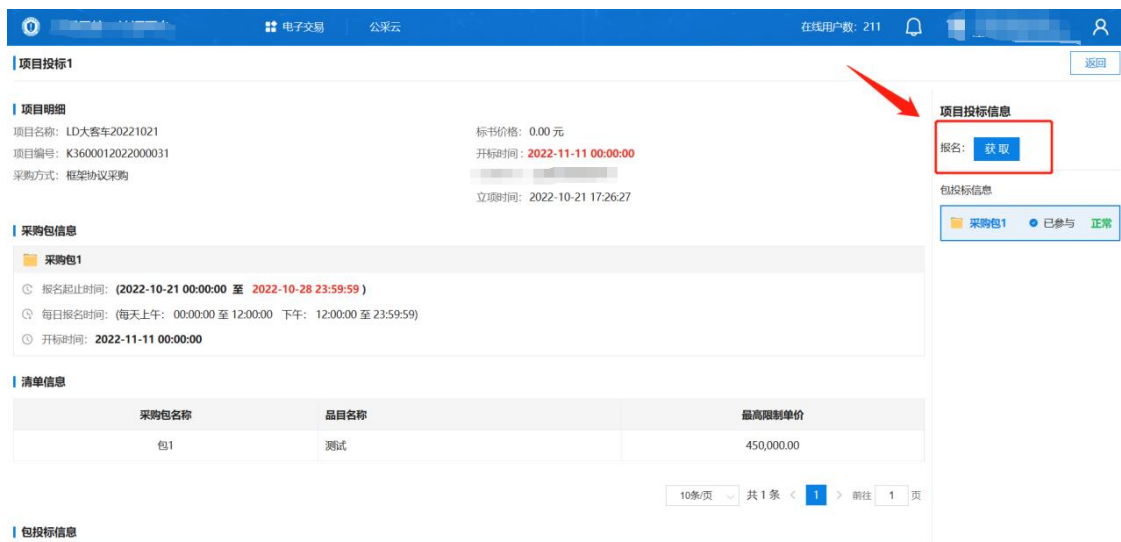
步骤三：核对提示内容，如无误，点击【确认参与】，系统自动下载征集文件；如有误，点击【取消】，重新输入联系信息。



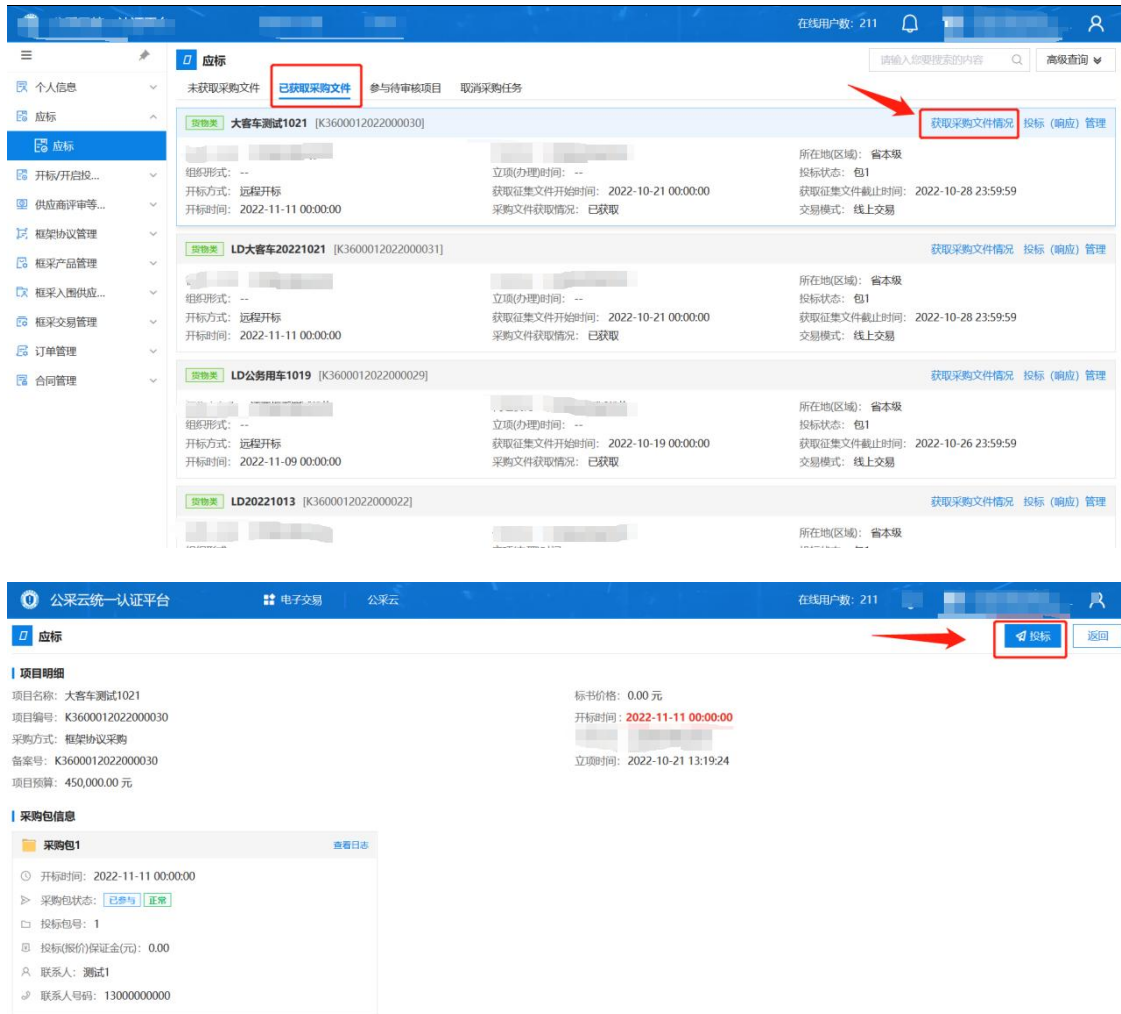
第六章 征集文件获取

菜单：【框架协议】-【应标】-【应标】

获取征集文件有三种方式，第一种是在投标（响应）登记阶段，点击【确认参与】项目后系统自动获取。第二种是在投标（响应）登记阶段，点击【获取】，手动获取征集文件。



第三种是在完成投标（响应）登记后，依次点击【已获取采购文件】-【获取采购文件情况】-【投标】后获取。



第七章 响应文件制作

110号令要求全流程电子化，供应商需要在投标客户端编制投标（响应）文件。特别提示：编制响应文件环节，供应商按照征集文件的规定，逐一进行响应，响应内容没有对应征集文件要求的，在评审环节将不予认可。

步骤一：双击打开投标（响应）客户端。

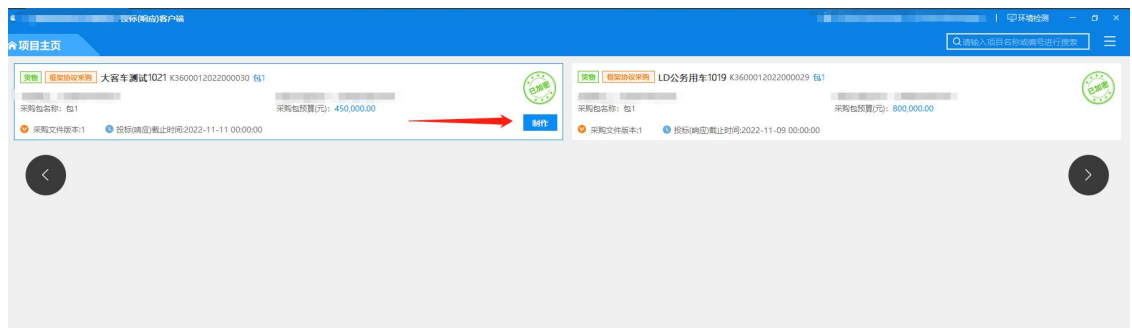


步骤二：选择福建省框架协议采购系统，使用账号和密码登入，在标书签章

步骤插入 CA 对投标（响应）文件签章（详见步骤六）。



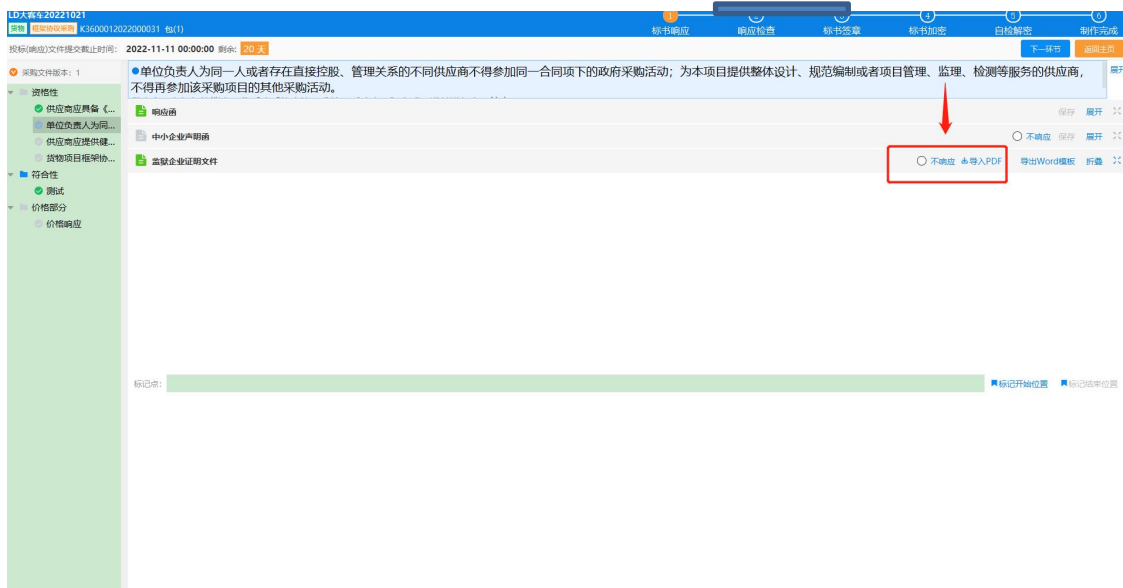
步骤三：选择对应项目，点击【制作】。



步骤四：开始标书响应。对符合性要求、价格（产品技术参数、分项报价表）进行响应。



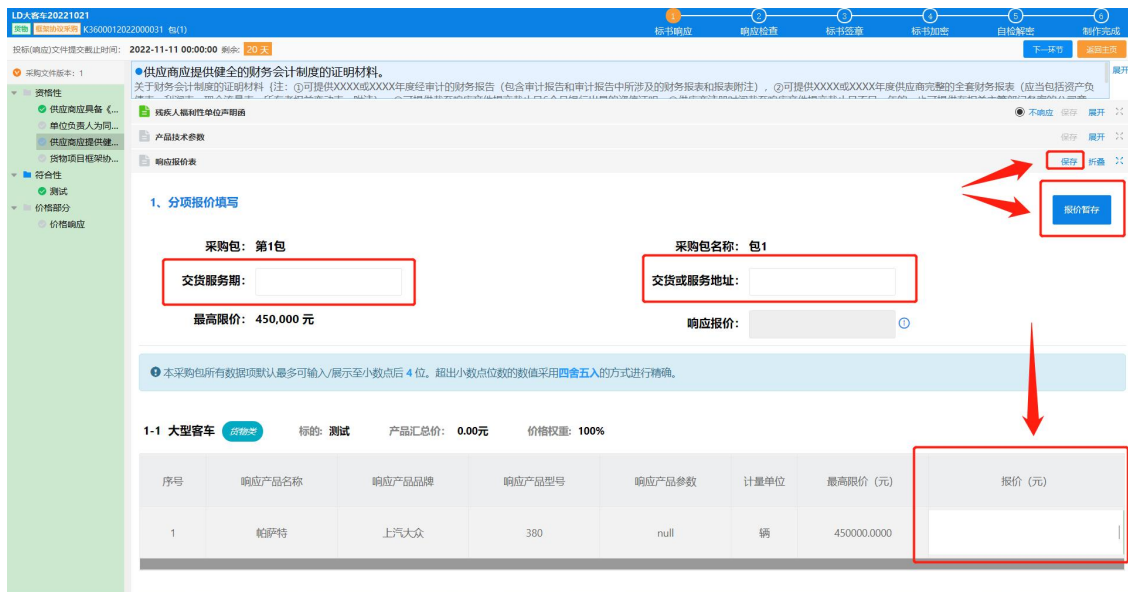
1、符合性要求要求的响应：导入 PDF。



2、产品技术参数的响应：点击【调整产品】，选择入库产品进行响应。注意点击【折叠】，以便对进行分项报价。



3、分项报价表的响应: 填写交货服务期、交货或服务地址、报价。点击【报价暂存】可以暂存, 点击【保存】可以保存分享报价信息。

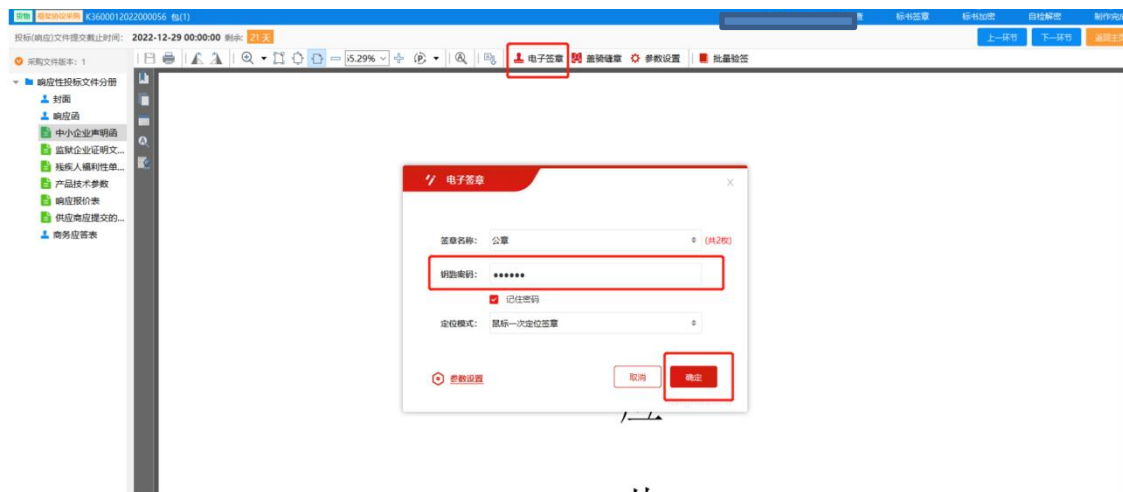


步骤五: 开始响应检查。检查所有环节是否响应。

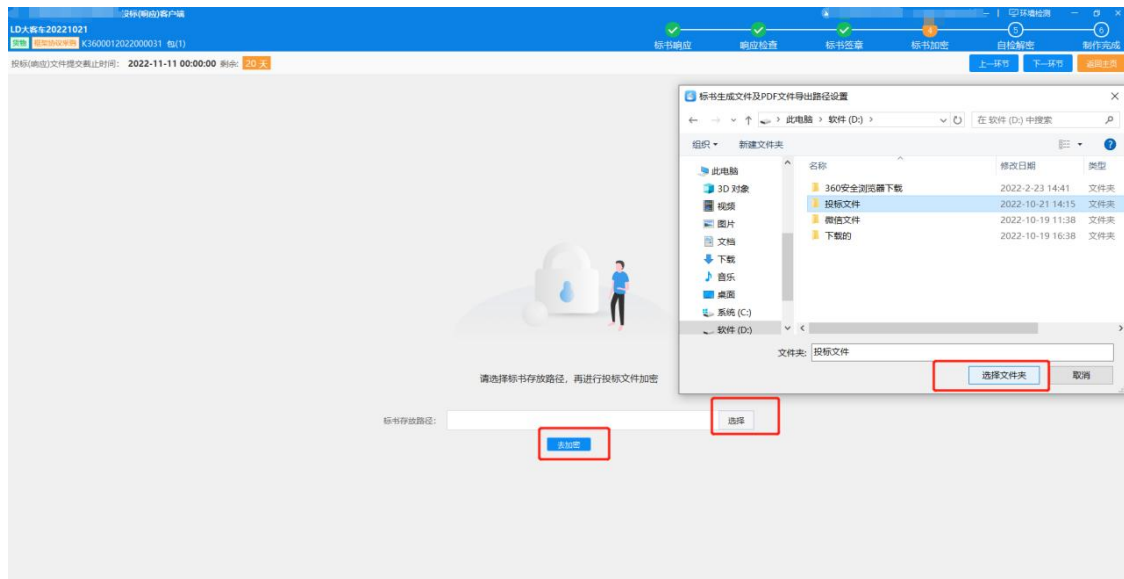
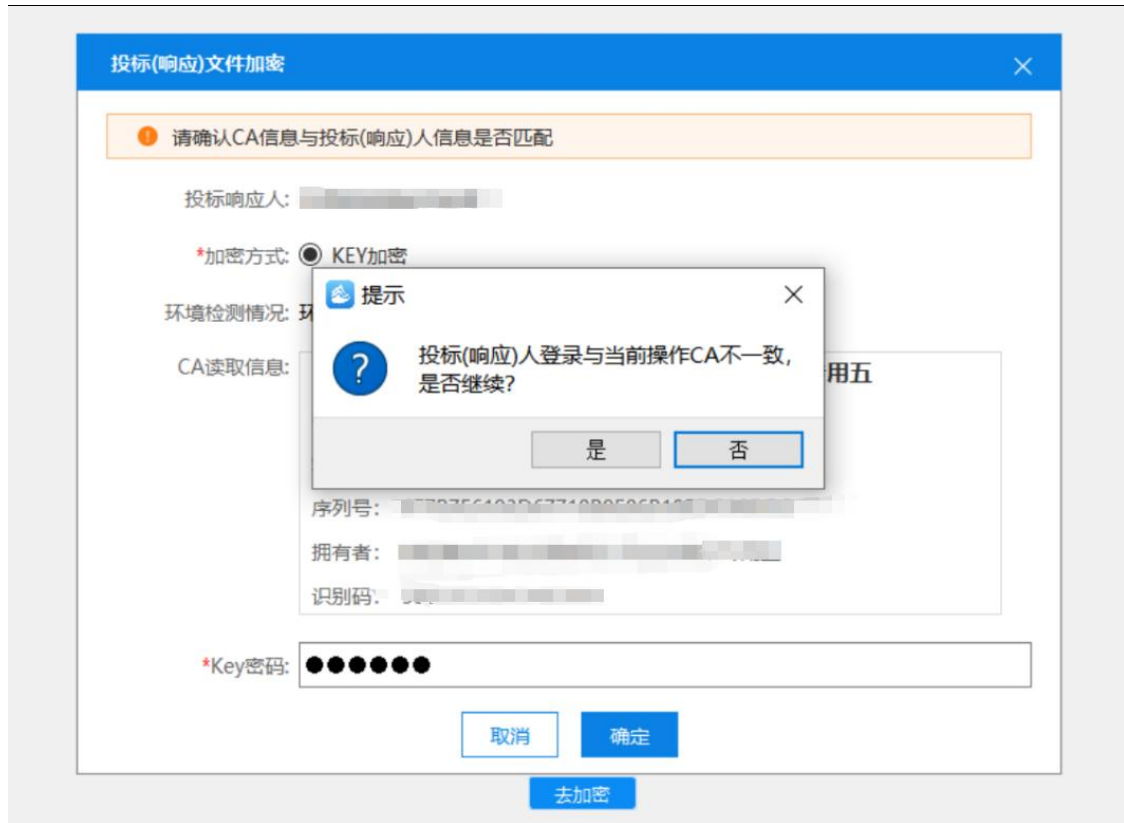
环节名称	评审前名称	投标格式文件名称	是否响应	是否生成PDF
资格性	供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	封面	●	●
		响应函	●	●
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	中小企业声明函	●	●
		监狱企业证明文件	●	●
		残疾人福利性单位声明函	●	●
	供应商提供健全的财务会计制度的证明材料。	产品技术参数	●	●
		响应报价表	●	●
货物项目框架协议的入围供应商应当为入围产品生产厂家的唯一授权供应商。	供应商提交的相关证明	●	●	
	商务应答表	●	●	
符合性	测试	响应函	●	●
价格部分	价格响应	产品技术参数	●	●
		响应报价表	●	●

步骤六：开始标书签章。插入介质锁(CA UKEY)对【投标分册】下的【投标响应、首轮报价表、产品技术参数、分项报价表】依次进行签章。就是逐个盖章。

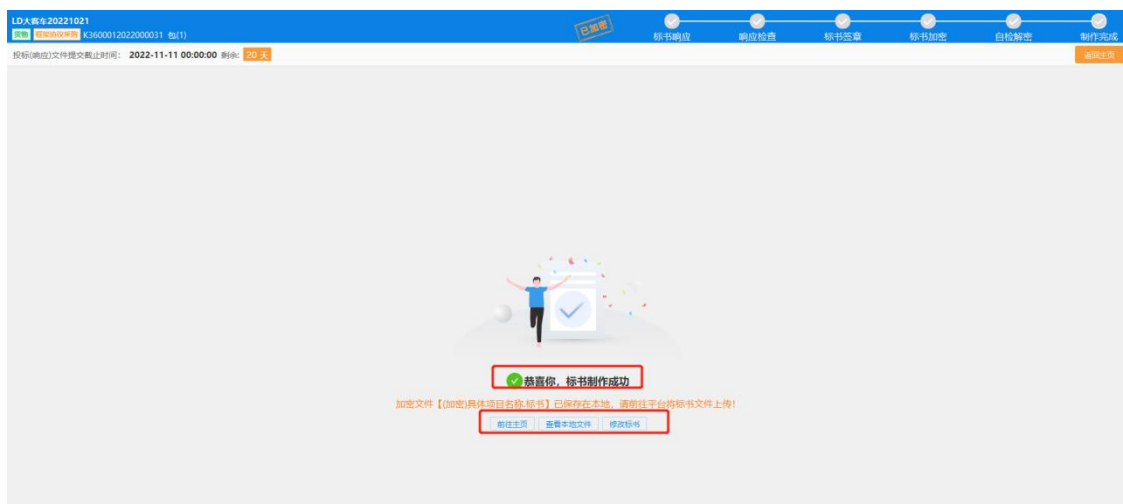
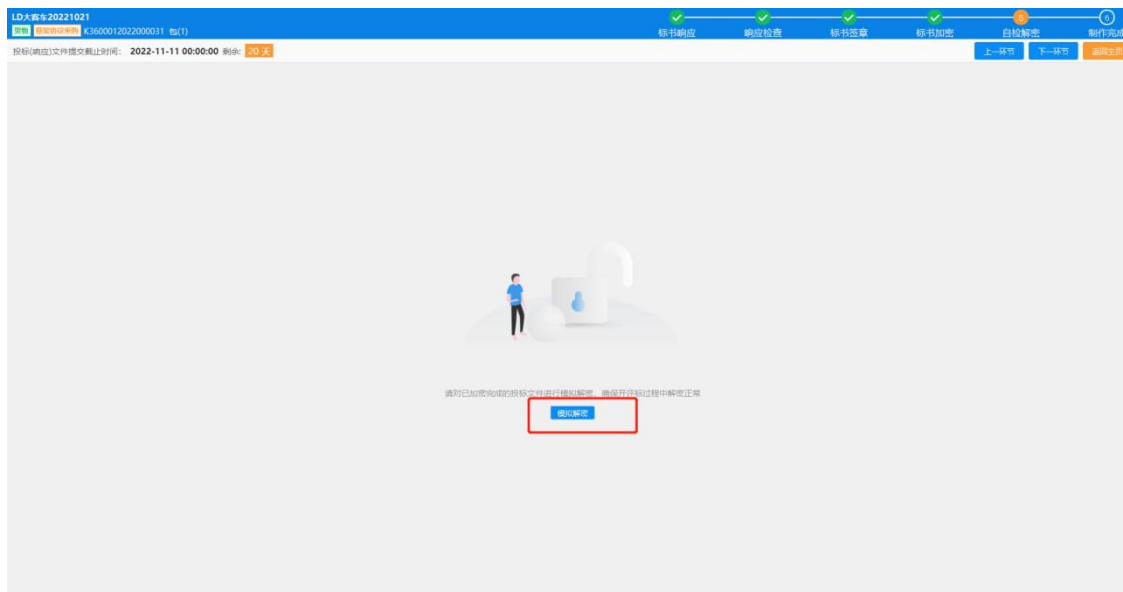
点击【电子签章】——输入【锁密码】——点击【确认】



步骤七：开始标书加密。点击【去加密】，输入【Key 密码】，选择保存路径，完成加密。



步骤七：开始自测解密。点击【模拟解密】，通，完成解密。完成解密后还可以【修改标书】，重新制作。



步骤八：上传标书（提示标书上传完成即可），或手动上传标书（见第七章）

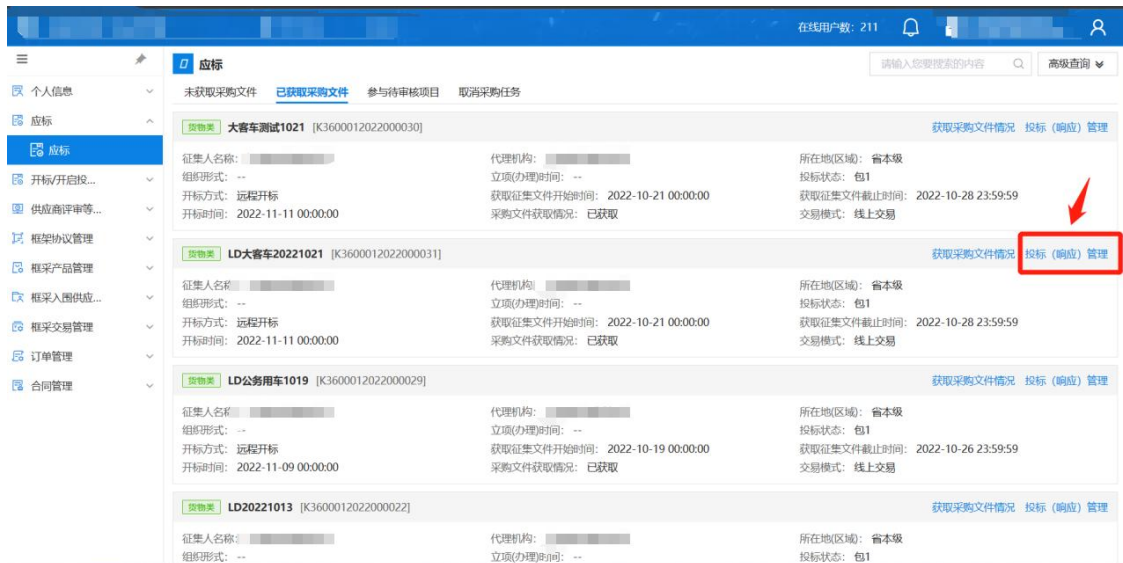
第八章 响应文件上传

登录框采平台，在响应文件提交截止时间前上传已加密的投标（响应）文件，等待开启。

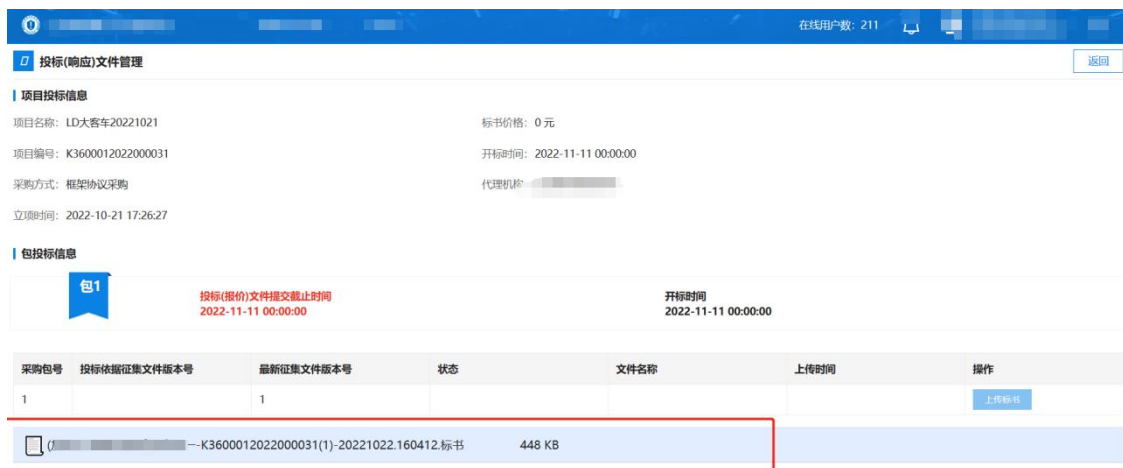
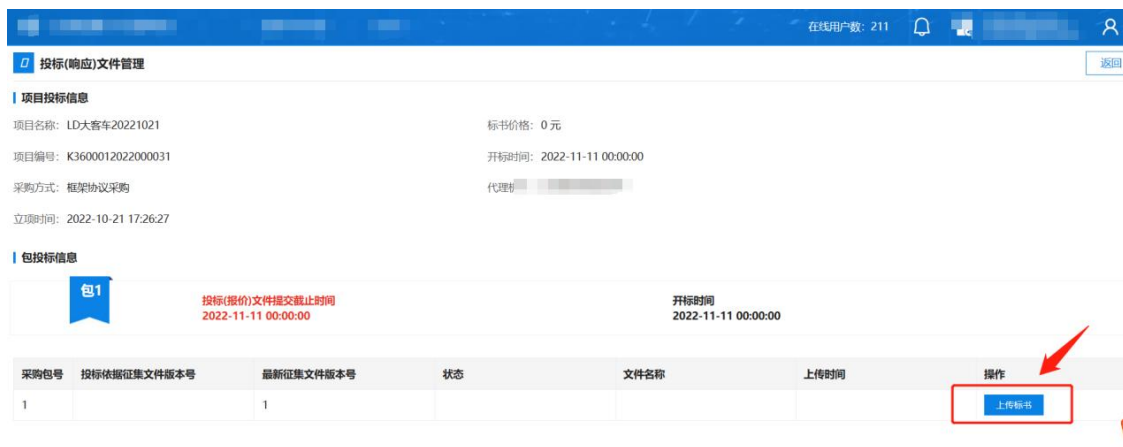
8.1 上传响应文件（可忽略此步骤）

菜单：【应标】-【应标】

步骤一：点击【已获取采购文件】，找到要进行响应的项目，点击【投标（响应）管理】。



步骤二：点击【上传标书】，选择加密的标书进行上传。

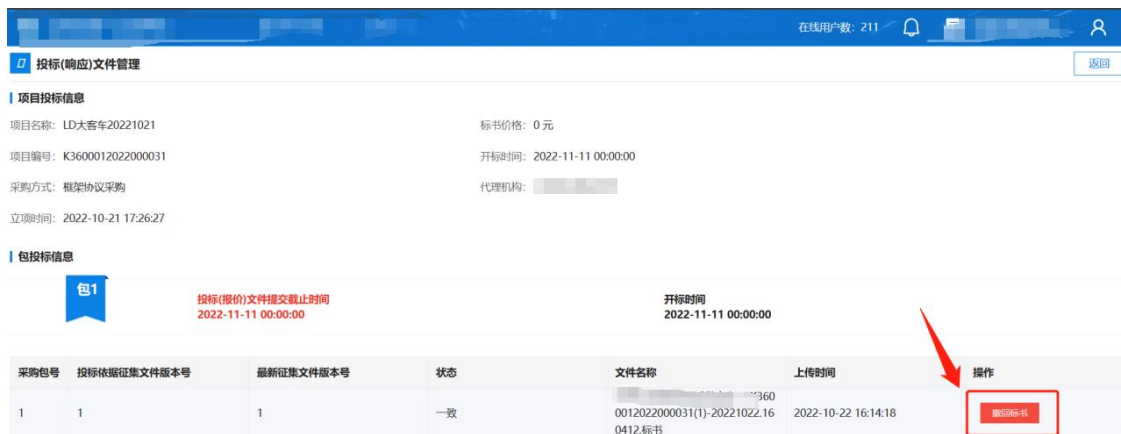


※※※一定要等上传成功弹窗显示，再点击确认!!!



8.2 撤回响应文件

上传响应文件后，可以撤回并重新上传。

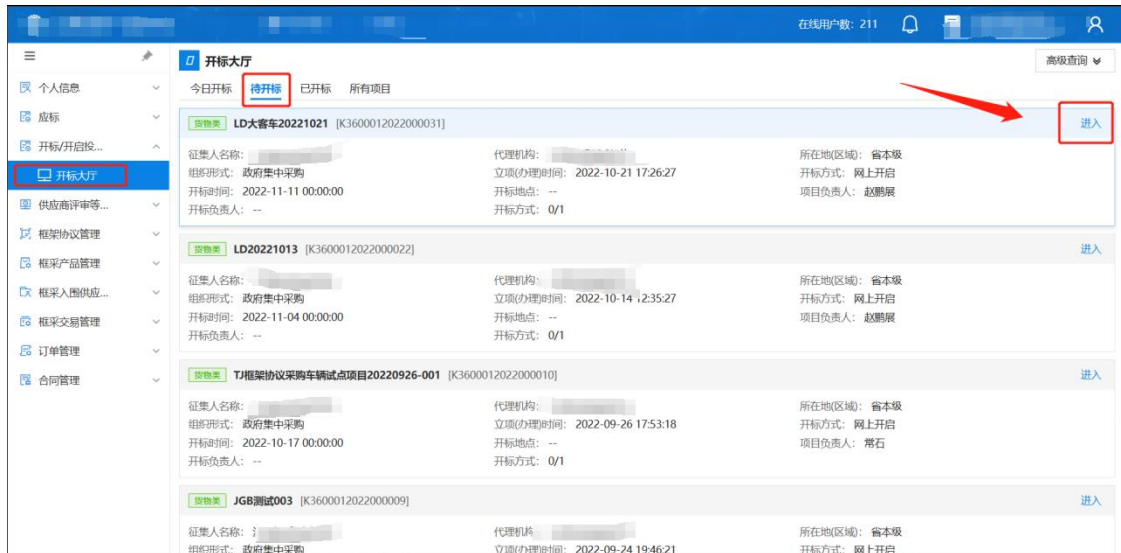


第九章 开启前签到

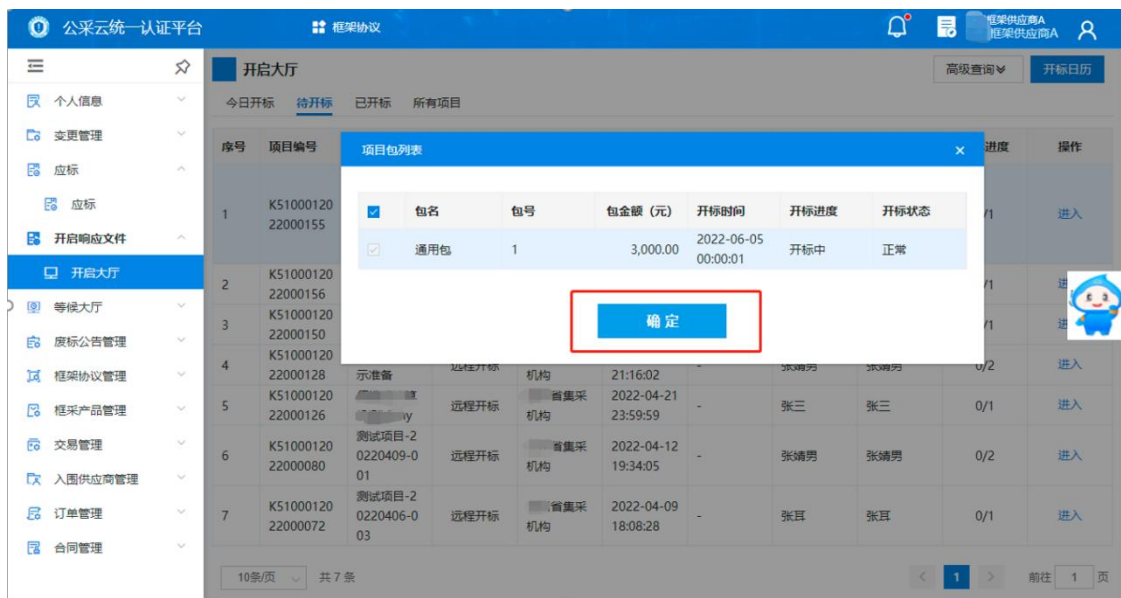
说明：在距离开启时间 **15 分钟以内**，完成签到。

菜单：【开启响应文件】-【开启大厅】

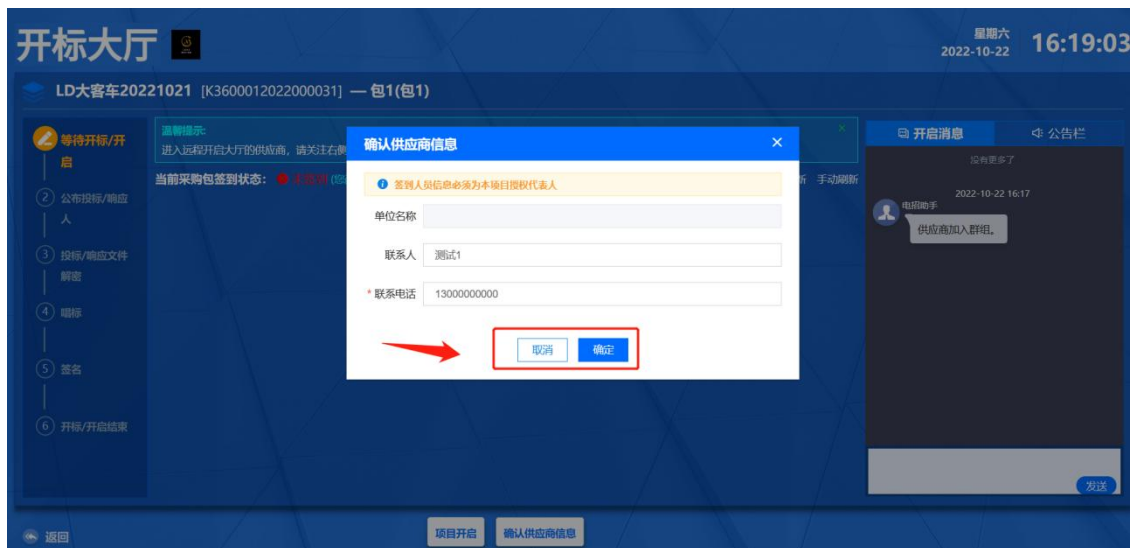
步骤一：查看今日开标项目，找到要进行响应的项目，点击【进入】。



步骤二：选择要响应的包，点击【确定】。



步骤三：插入 CA，点击【确定供应商信息】，确认联系人、联系电话。



步骤四：签到成功。



第十章 响应文件解密

菜单：【开启响应文件】-【开启大厅】

步骤一：点击【项目开启】。



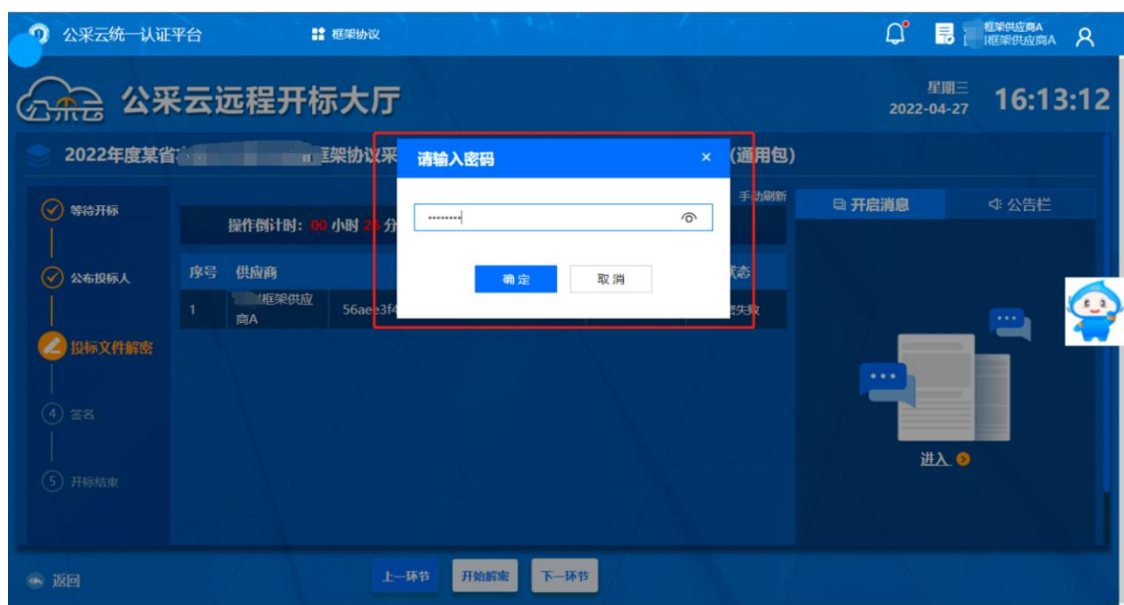
步骤二：点击【宣读开启词】，待开启词宣读完毕。



步骤三：待集中采购机构（代理机构）设置解密时限后，进入下一环节，点击【开始解密】。



步骤四：输入 CA 密码，解密完成。





步骤五：输入 CA 密码，完成签字。

第十一章 问题澄清、说明或更正

菜单：【等候大厅】-【等候大厅】

步骤一：点击【等候大厅】菜单，找到评审中的项目，点击【评审等候大厅】。



步骤二：在评审等候的大厅内等候。如有要求澄清、说明或更正的应及时回复、处理。

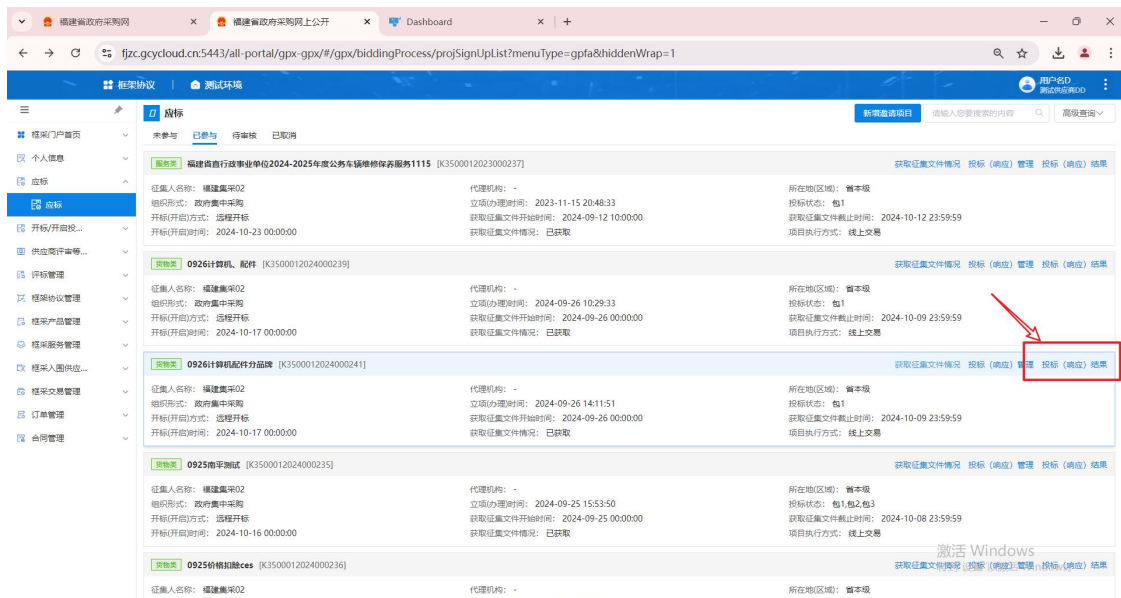


第十二章 响应结果查看

菜单：【应标】->【应标】

征集人发布入围结果公告后，供应商可查看投标（响应）结果

步骤一：供应商进入应标菜单，找到需要查看响应结果的项目，点击【投标（响应）结果】



步骤二：界面显示中标情况，在结果通知书，点击【前往查看】，可查看入围通知书；在结果公告，点击【前往查看】，可查看结果公告

菜单：【框架协议管理】-【框架协议列表】

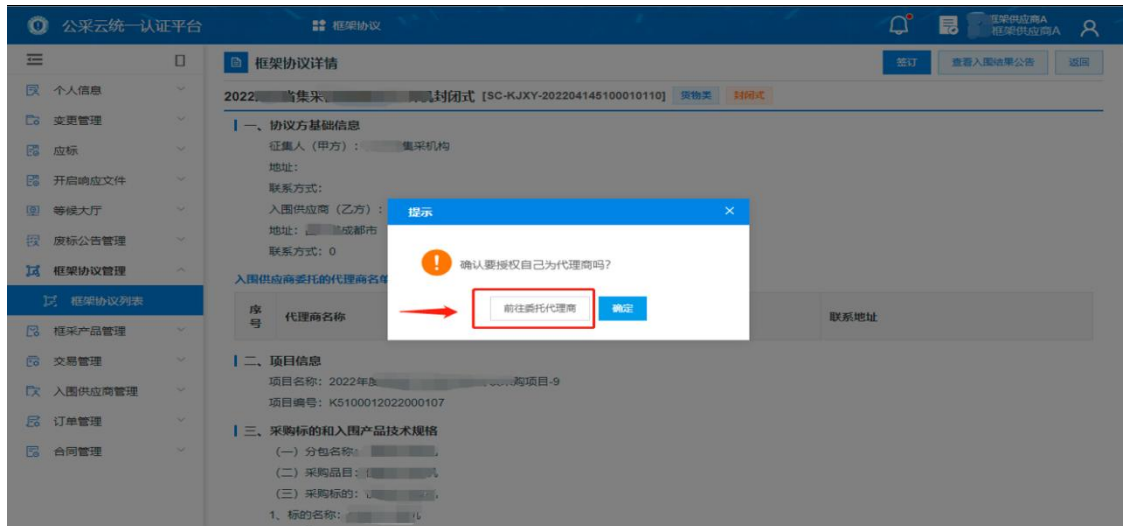
步骤一：点击【框架协议列表】，找到待签订的项目，点击【协议签订】。



步骤二：查看框架协议详情，点击【签订】。



步骤三：委托代理商（如果是自己与征集人签订框架协议，则直接点击确认。到个人信息-企业信息-修改供应商类型，选择我是委托代理商，后再返回签订框架协议）。点击【前往委托代理商】，进入【委托代理商管理】菜单。



步骤四：签订框架协议。

第十四章 委托代理商管理

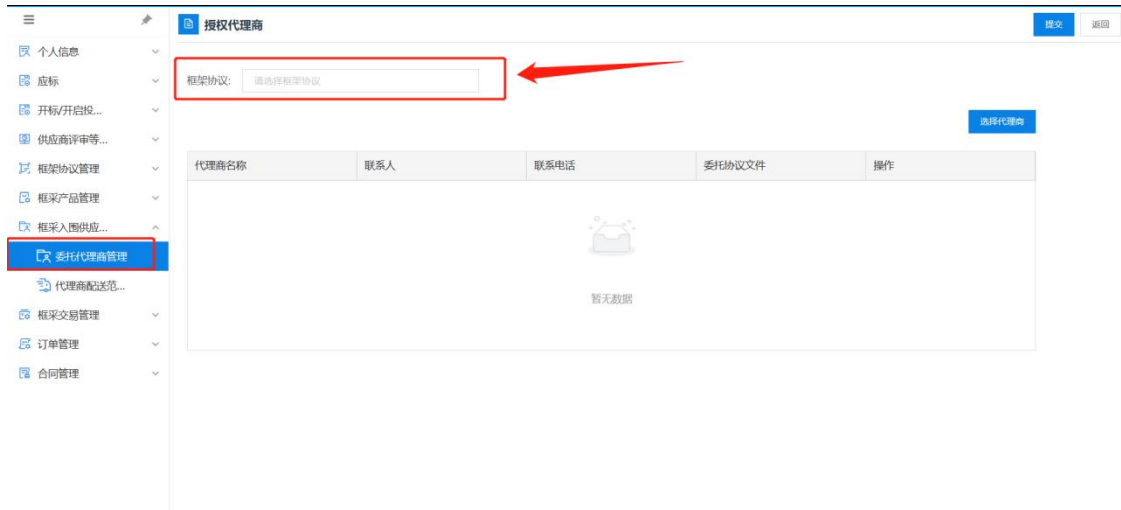
14.1 委托代理商管理

菜单：【入围供应商管理】-【委托代理商管理】

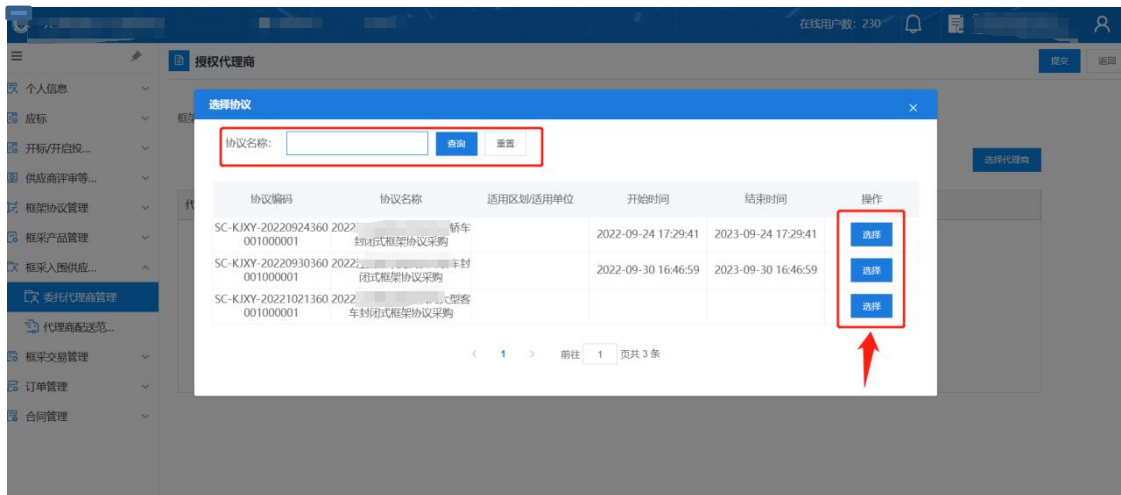
步骤一：点击【委托代理商管理】-【授权代理商】。



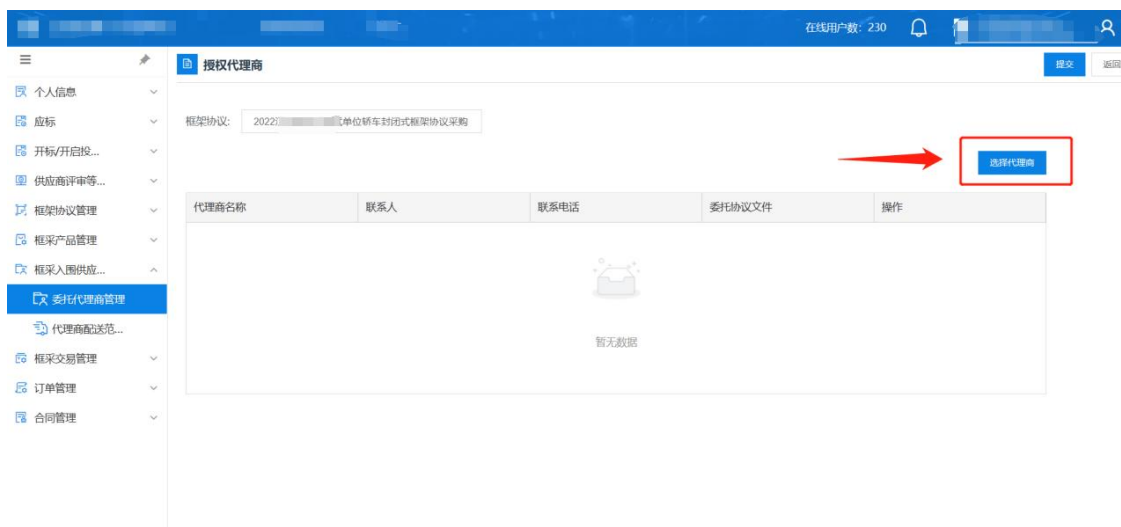
步骤二：查询要委托代理商的框架协议。

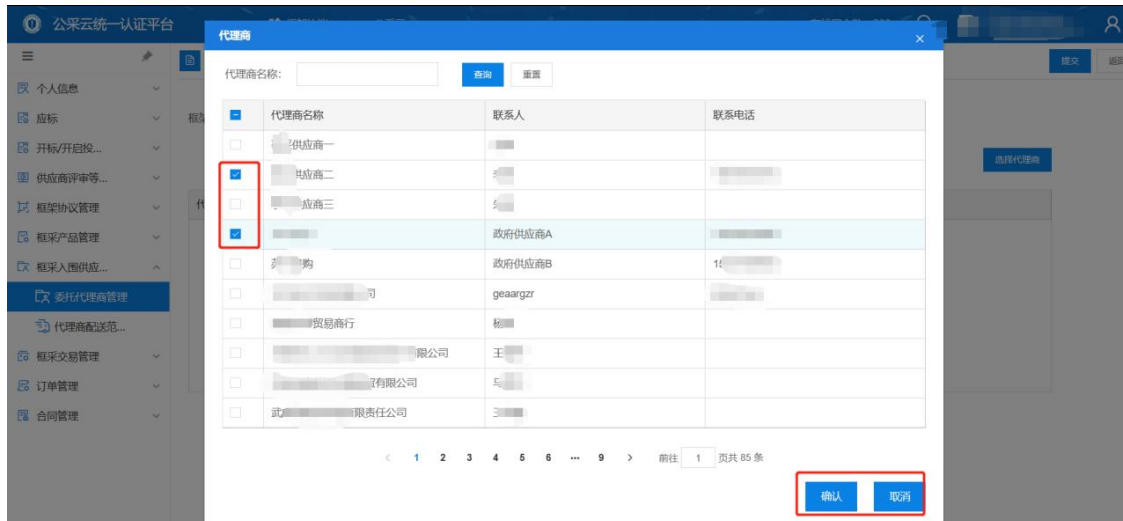


步骤三：选择要委托代理商的框架协议。

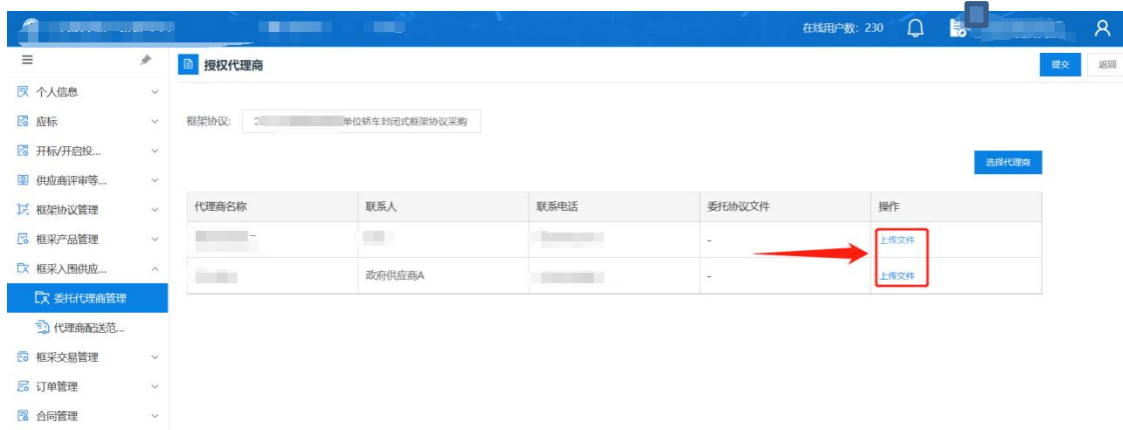


步骤四：选择要委托的代理商，点击【选择代理商】。



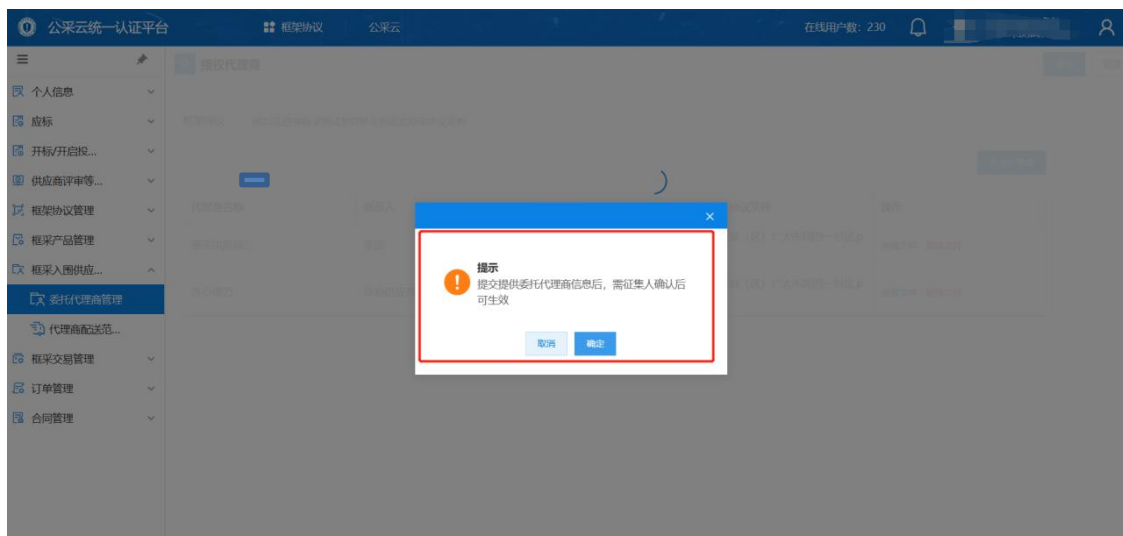


步骤五：上传委托协议，点击【上传文件】。

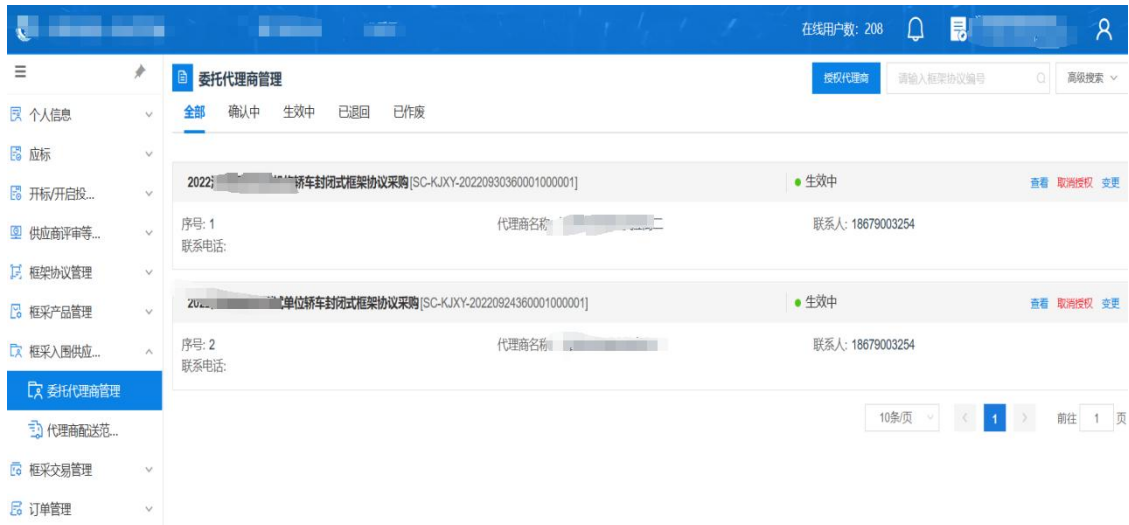


步骤六：提交委托代理信息，点击【提交】。

步骤七：等待征集人确认委托代理信息。



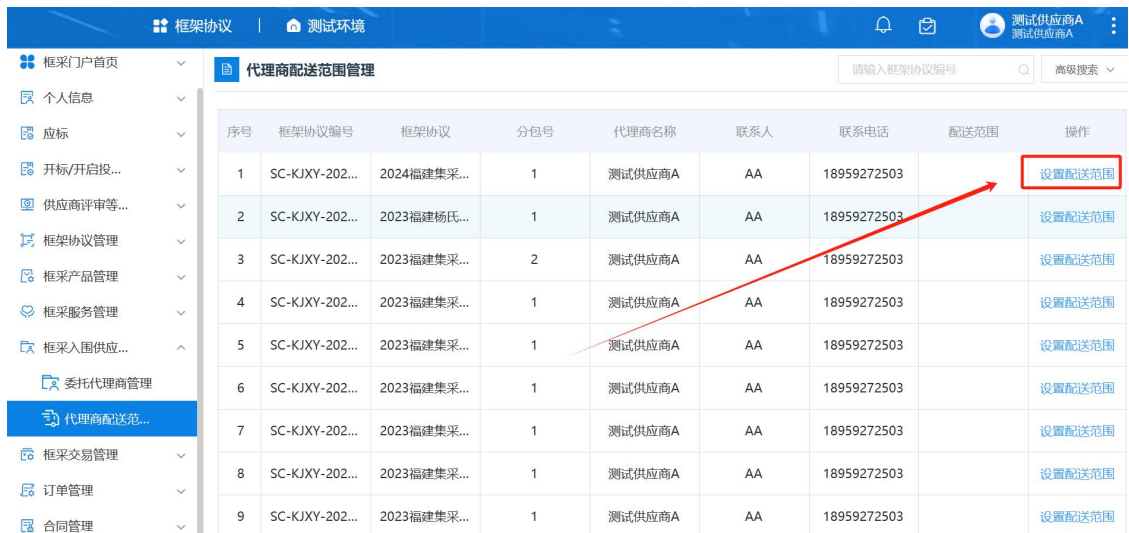
步骤八：在【委托代理商管理】菜单查看征集人确认情况。



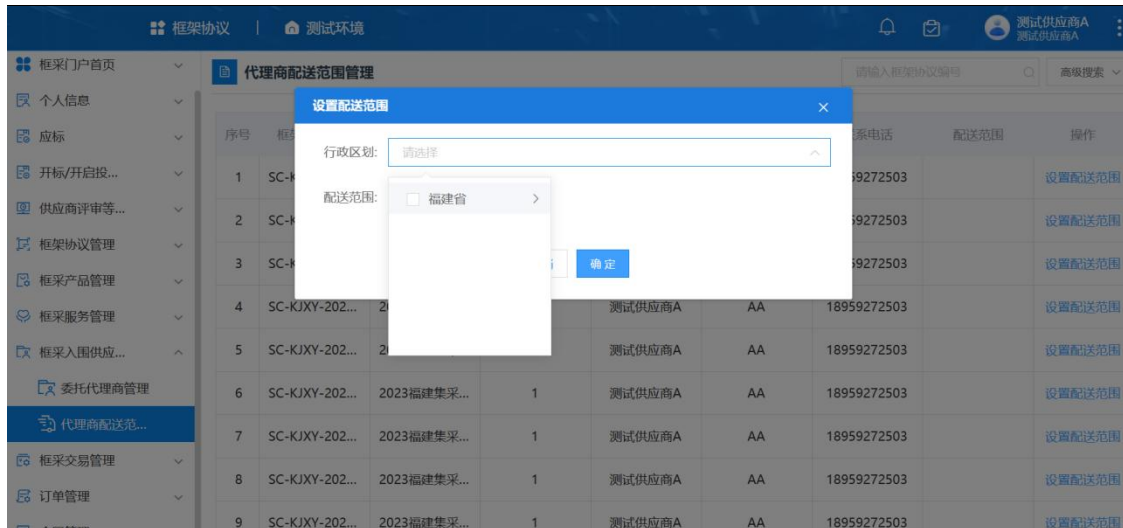
14.2 代理商配送范围管理

菜单：【入围供应商管理】-【代理商配送范围管理】

步骤一：设置代理商配送范围。点击【代理商配送范围管理】，找到代理商，点击【设置配送范围】。



步骤二：设置代理商配送范围。

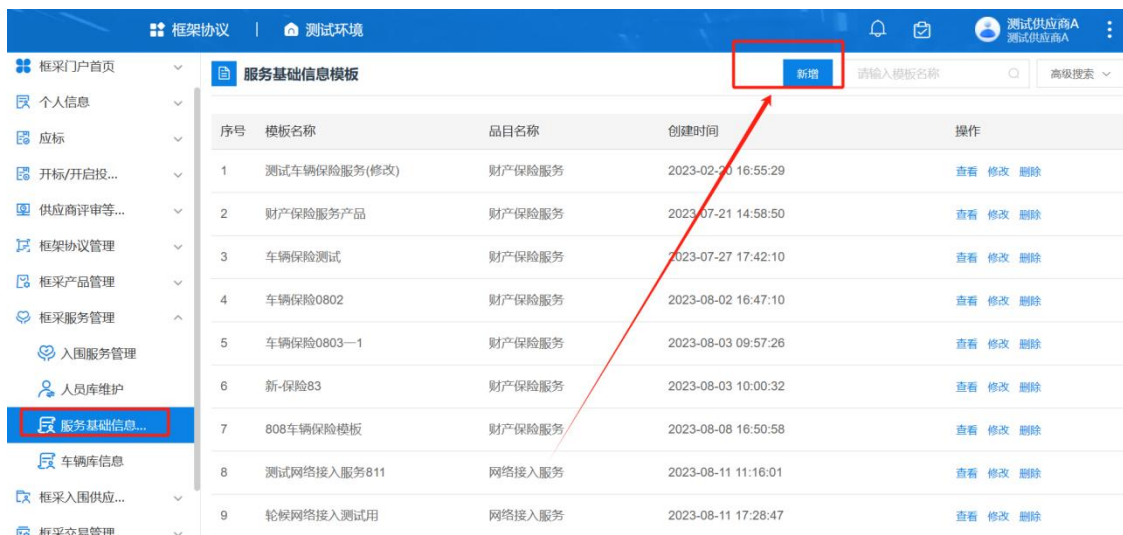


第十五章 入围服务管理（服务类项目）

货物类项目可略过本章。

15.1 新增服务基础信息模板

点击【服务基础信息模板】，新增服务模板：



维护服务基础信息：

框架协议 | 测试环境

测试供应商A

服务基础信息模板

保存 返回

服务模板信息为上架服务的内容来源，后续服务展示列表名称、服务详情内容均来自服务模板，请根据实际情况认真填写！

主体信息

* 模板名称:

* 品目名称:

* 联系人:

* 联系人手机:

联系人电话:

服务图片 图片上传: 允许上传的图片大小不超过1MB.

+ 上传图片

*支持格式: .jpg, .png, .jpeg

服务简介

其中【模板名称】供应商可自定义，该名称不会展示到外面。

15.2 入围服务管理

找到对应的框架协议，点击编辑。

框架协议 | 测试环境

测试供应商A

入围服务管理

全部 草稿 已上架 已失效

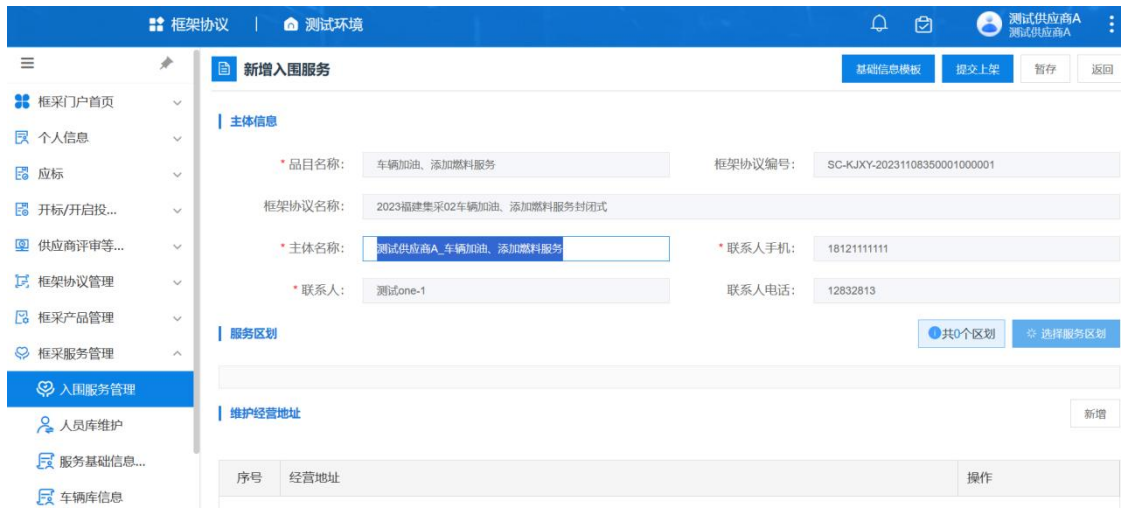
请输入框架协议名称/编号 高级搜索

序号	品目名称	框架协议名称	框架协议编号	计量方式	审核状态	操作
1	财产保险服务	2024福建集采02财产保险服务封闭式	SC-KJXY-2024022235 0001000001	个	已上架	查看 下架 查看维护区域
2	车辆维修、保养服务	2023福建集采02车辆维修、保养服务封闭式	SC-KJXY-2023110935 0001000001	项	草稿	查看 编辑 上架 查看维护区域
3	车辆加油、添加燃料服务	2023福建集采02车辆加油、添加燃料服务封闭式	SC-KJXY-2023110835 0001000001	项	草稿	查看 编辑 上架 查看维护区域
4	车辆加油、添加燃料服务	2023福建集采02车辆加油、添加燃料服务封闭式	SC-KJXY-2023110835 0001000001	项	草稿	查看 编辑 上架 查看维护区域
5	康复服务	2023福建杨氏集团康复服务封闭式	SC-KJXY-2023101135 0001000001	项	已上架	查看 下架 查看维护区域

选择对应模板，关联到入围服务中。



修改默认的主体名称，**该主体名称即为上架服务的名称**。并完善其他信息。填写完毕后提交上架即可。



第十六章 框采产品管理（货物类项目）

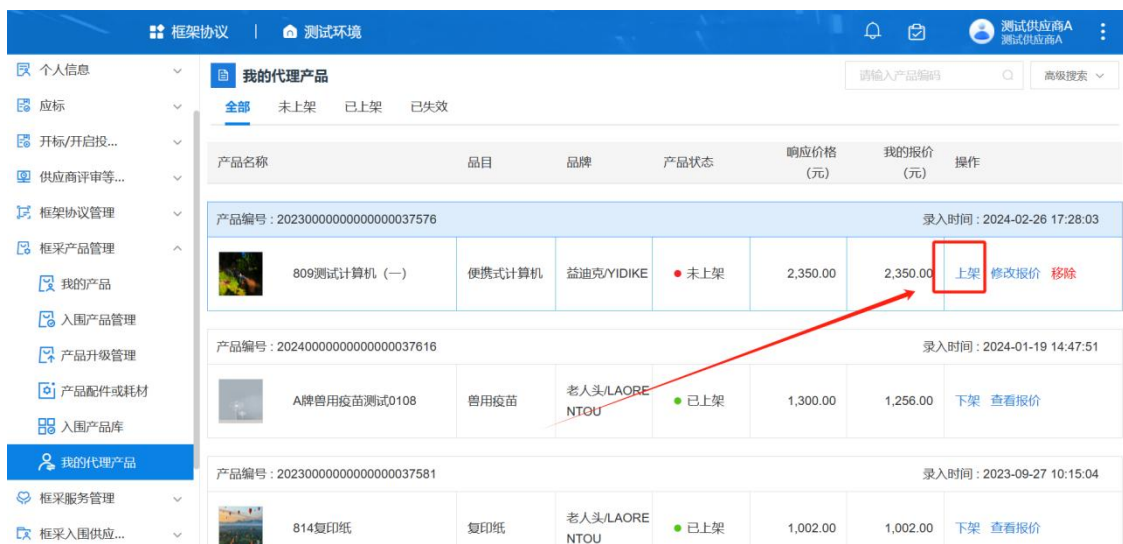
服务类项目可略过本章。

16.1 上架产品

点击入围产品库，找到入围的产品，点击添加，加入入围产品库。



点击我的代理产品，找到入围产品，可以进行修改报价，上下架的操作。



第十七章 选定采购方式

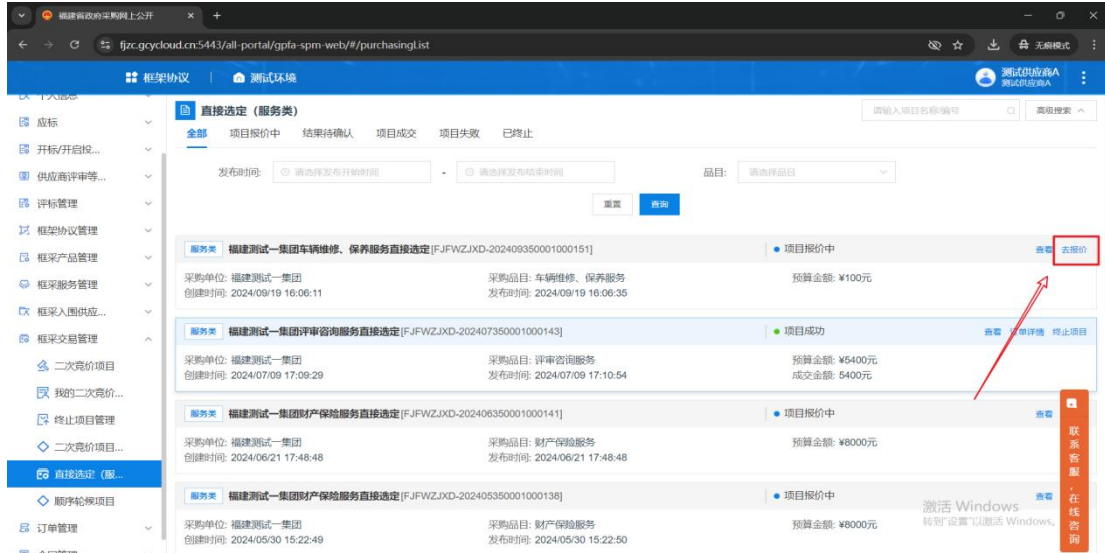
17.1 直接选定

17.1.1 服务类

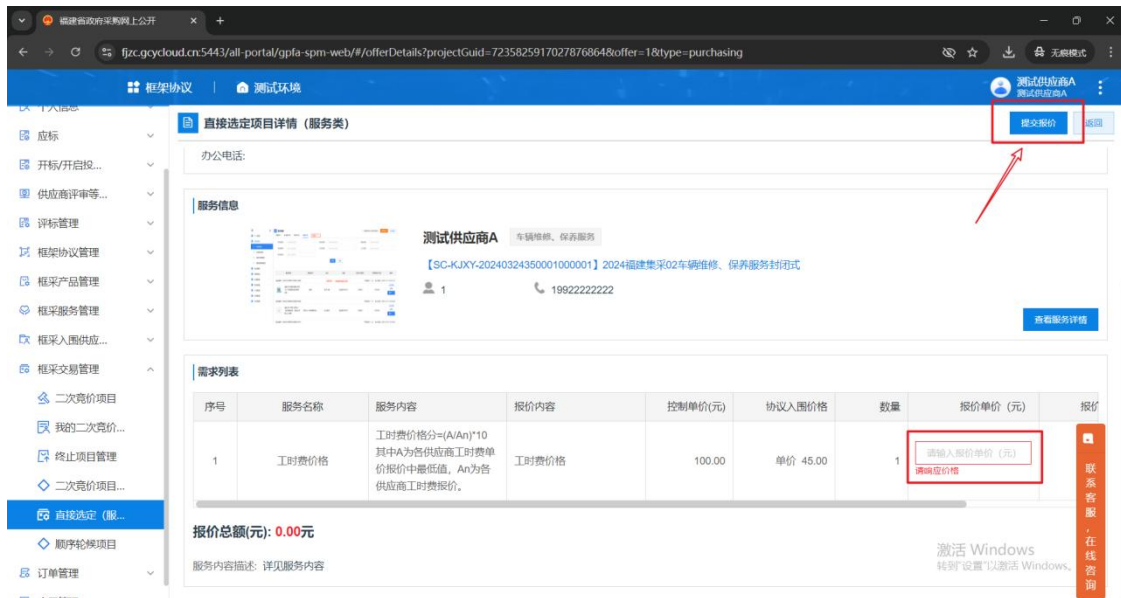
菜单：【框采交易管理】-【直接选定（服务类）】

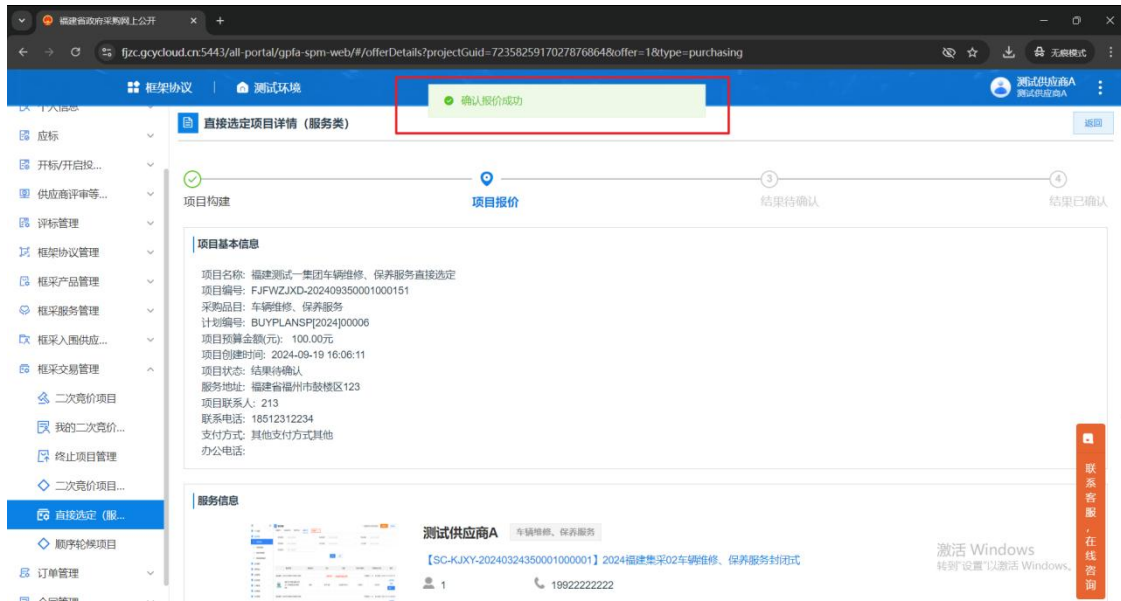
采购人发布项目后，供应商可在【**框采交易管理**】-【**直接选定**】中查看项目，点击【**查看**】，可查看项目具体信息，点击【**去报价**】，可进入供应商报价页面。

步骤一：点击【**直接选定（服务类）**】，选择报价中的项目，点击【**去报价**】，进入报价页面

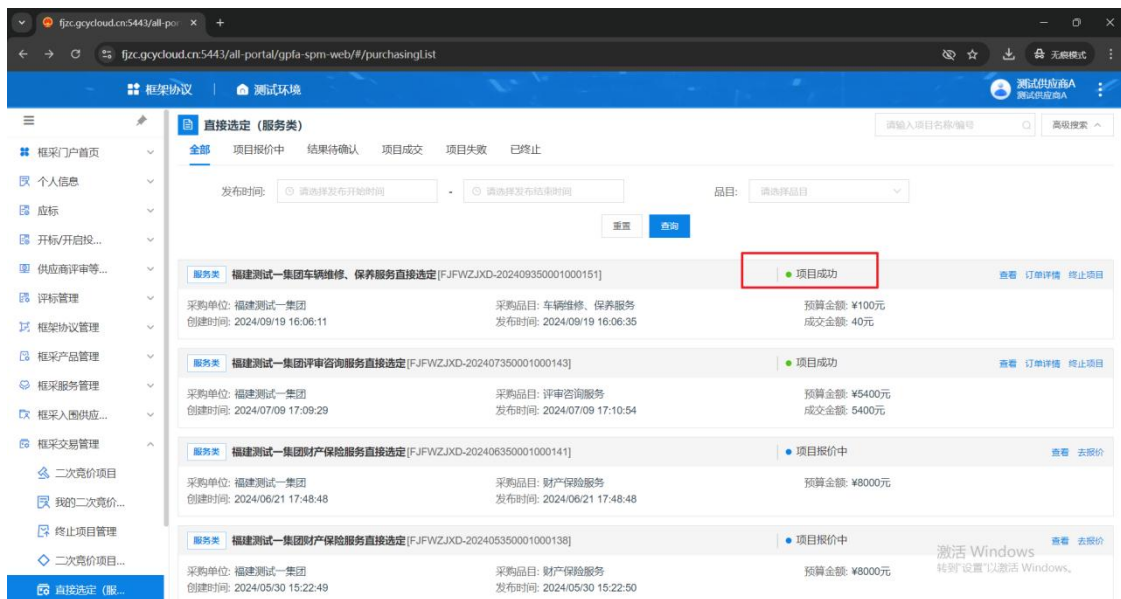


步骤二：供应商根据项目情况，在报价页面进行项目信息录入。报价信息录入完成，点击【**提交报价**】，等待采购人确认。





步骤三：采购人确认供应商报价后，项目状态变为【项目成功】，点击【查看】，可以查看此项目信息及报价信息。后续可进行起草合同

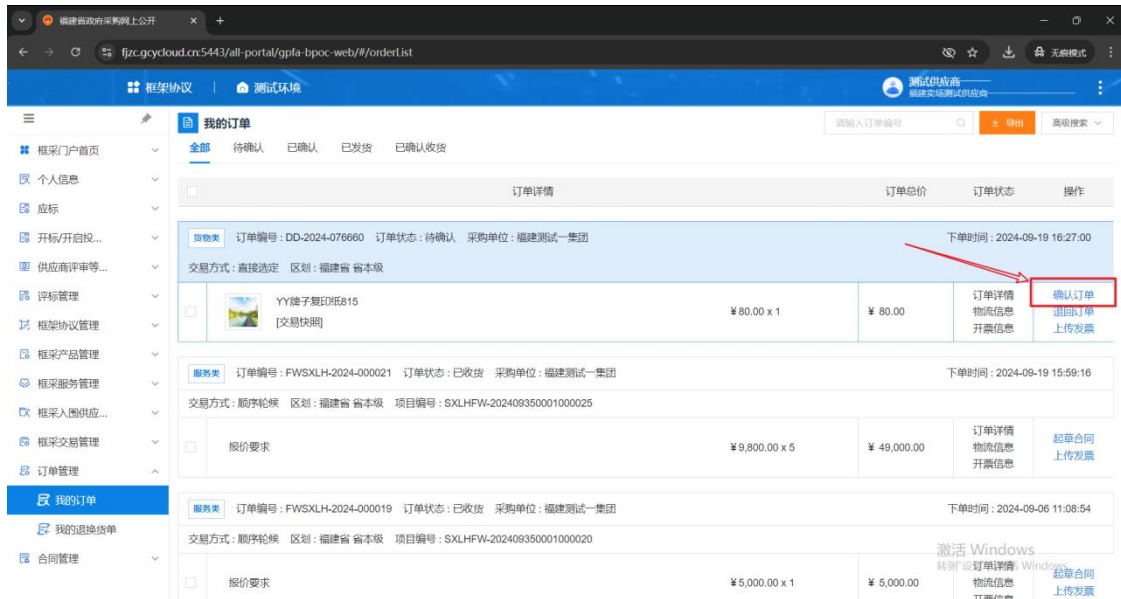


17.1.2 货物类

菜单：【订单管理】-【我的订单】

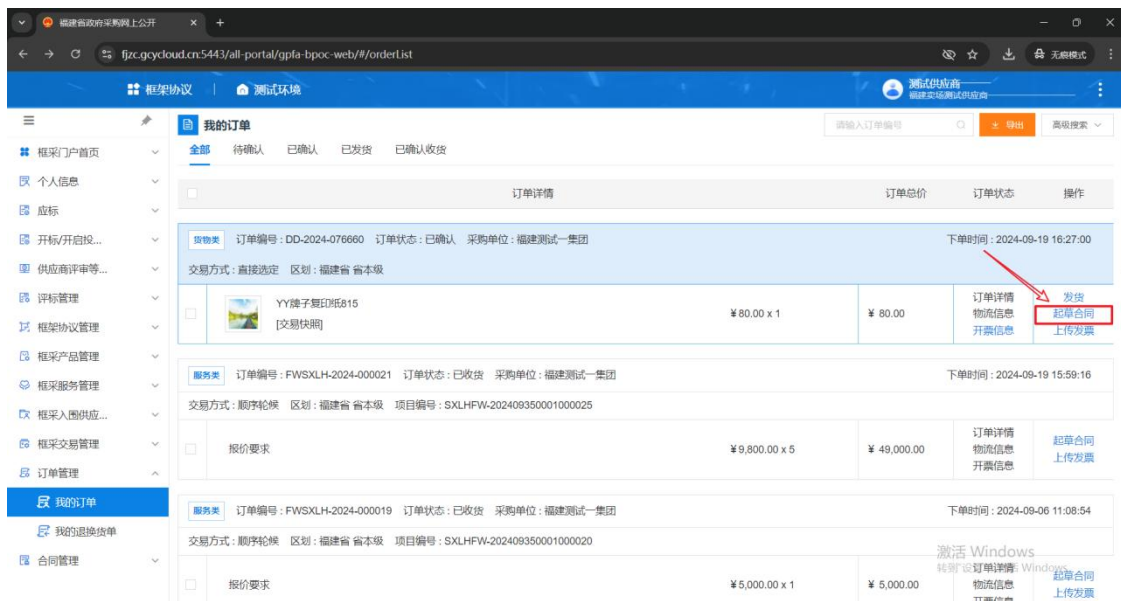
16.1.2.1 确认订单

步骤一：点击【我的订单】，选择相应的订单项目，点击【确认订单】

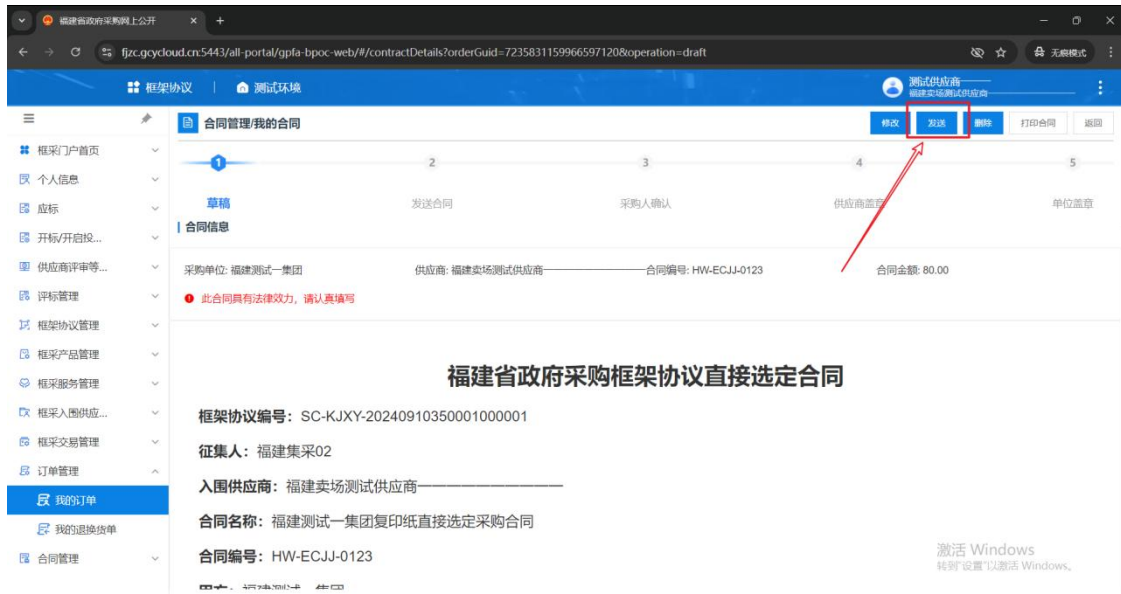


16.1.2.2 起草合同

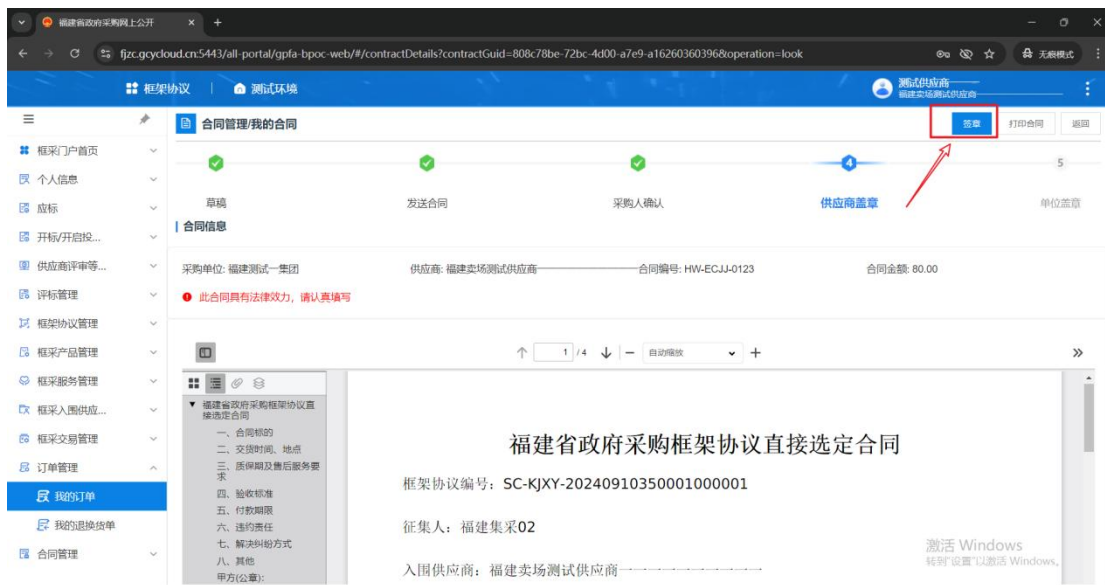
步骤一：选择相应的订单，点击【起草合同】

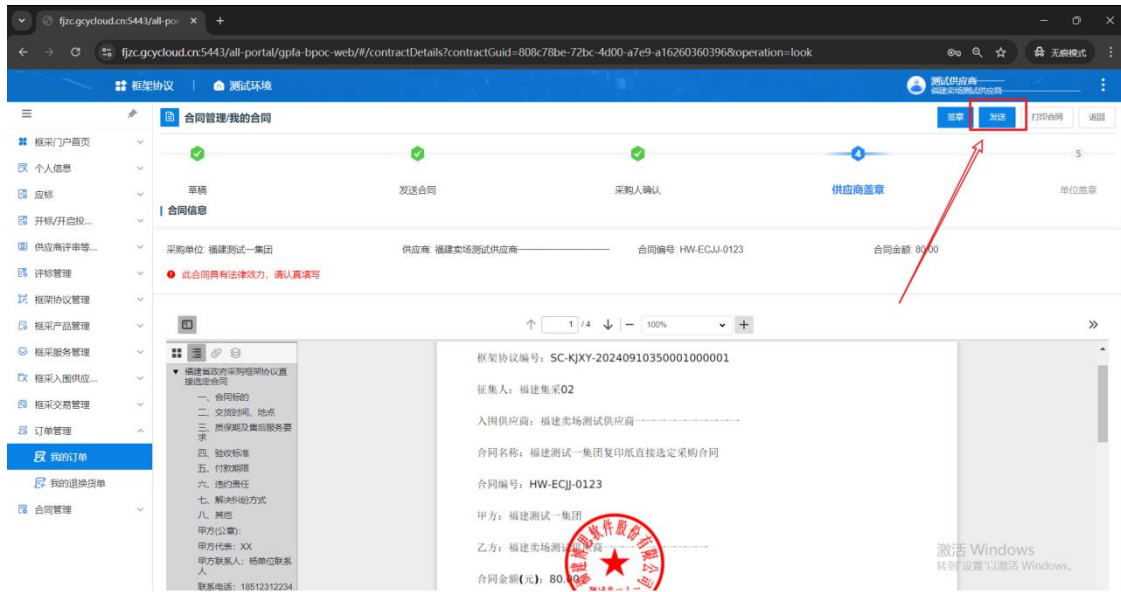


步骤二：填写合同内容，点击【发送】，发送合同给采购人确认



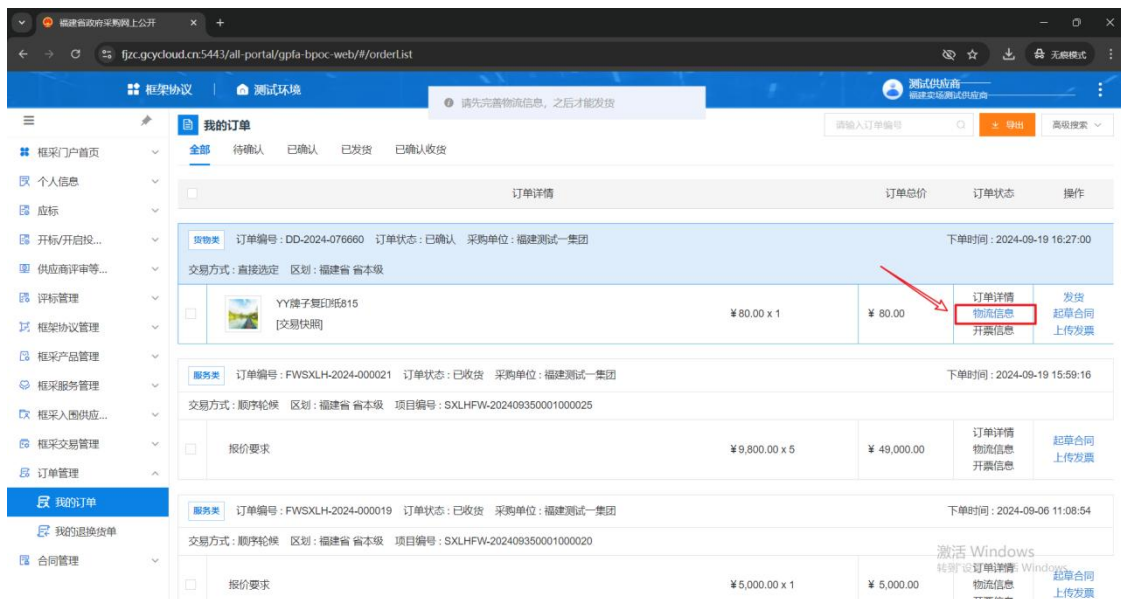
步骤三：供应商合同点击【签章】对合同签章，签章后点击【发送】，发送合同等待采购人签章确认，采购人确认签章后，合同起草环节结束



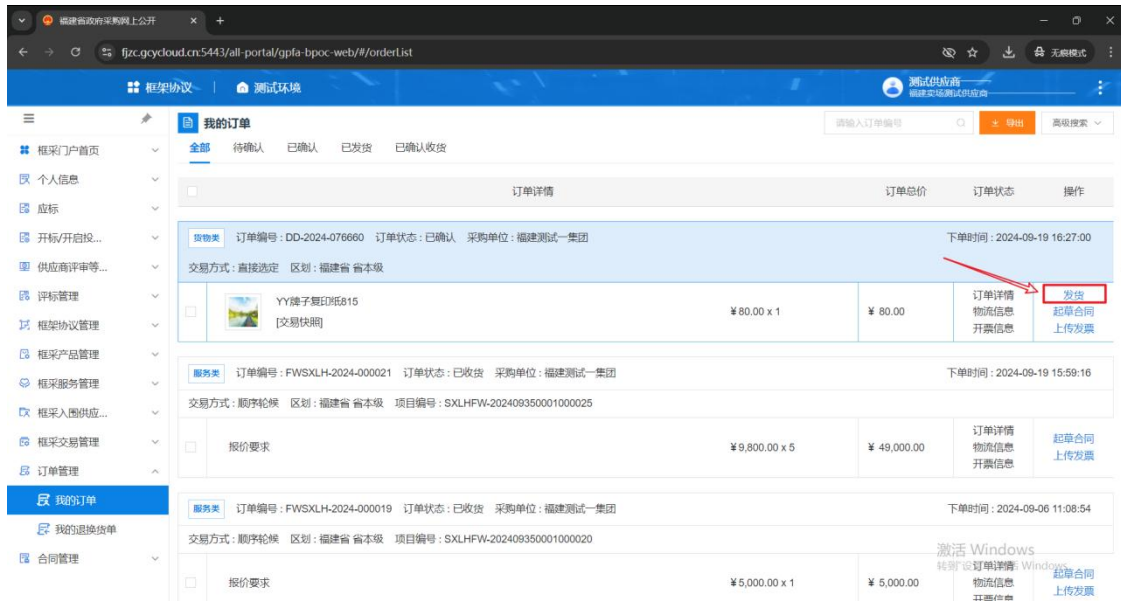


16.1.2.3 发货

步骤一：点击【物流信息】，完善物流信息



步骤二：点击【发货】



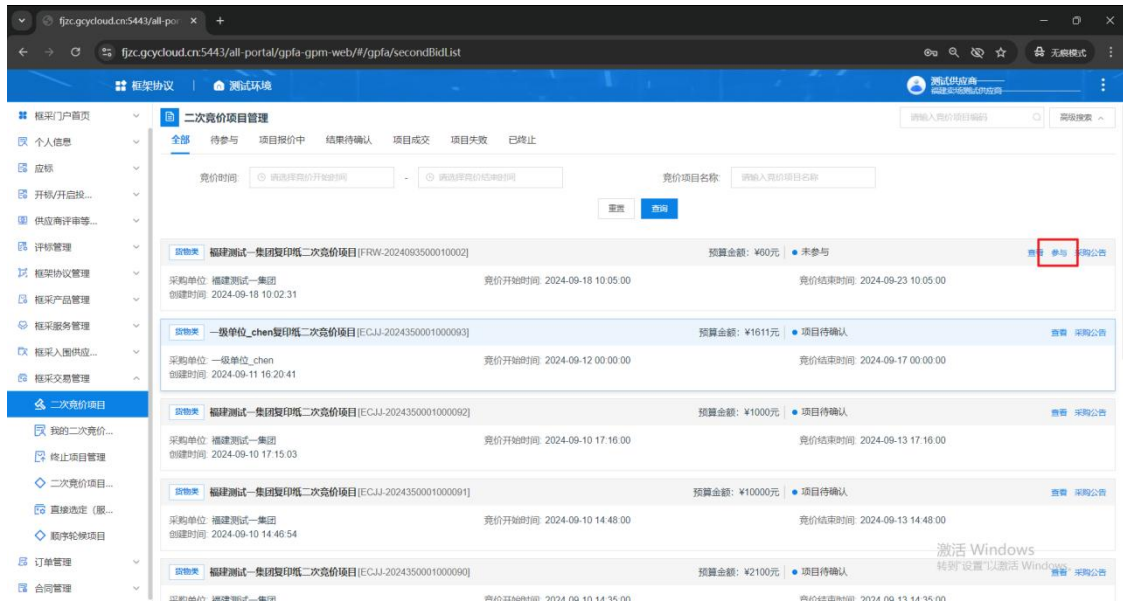
17.2 二次竞价

二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。

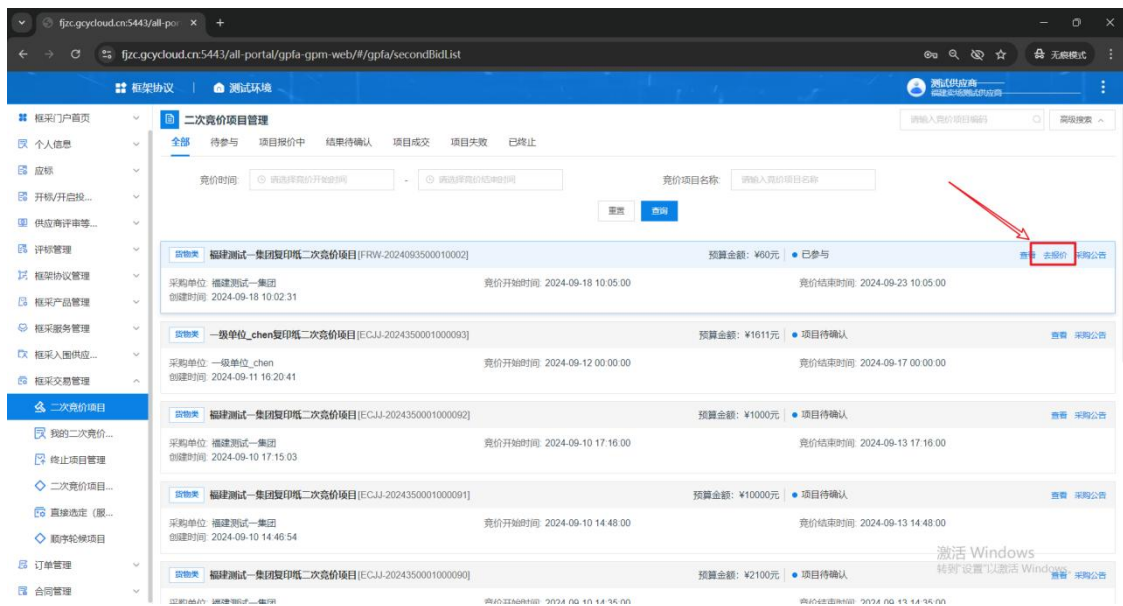
供应商进入【框采交易管理】-【二次竞价项目】菜单（货物类）中参与项目。服务类项目进入【框采交易管理】-【二次竞价项目（服务类）】菜单，后续流程同下。

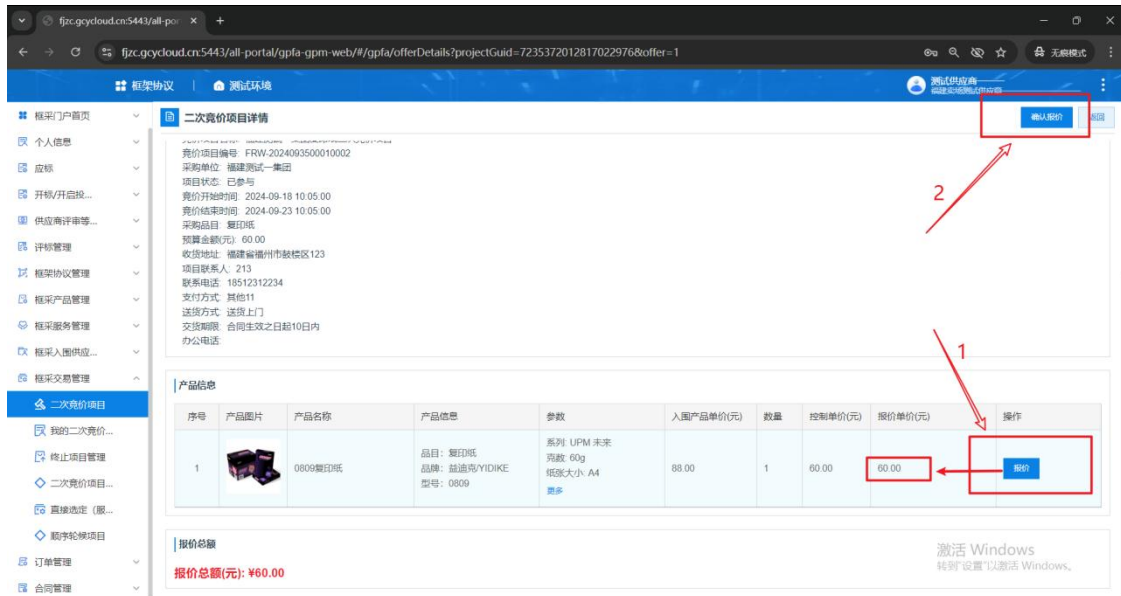
菜单：【框采交易管理】-【二次竞价项目】

步骤一：点击【二次竞价项目】，选择项目，点击【参与】参与项目

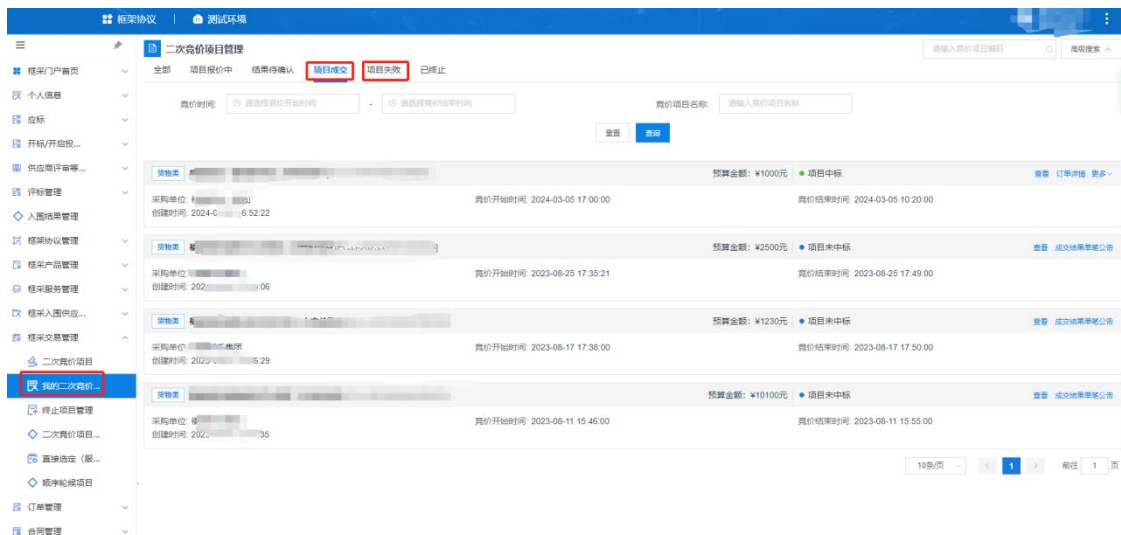


步骤二：对参与的二次竞价项目，点击【去报价】进行报价





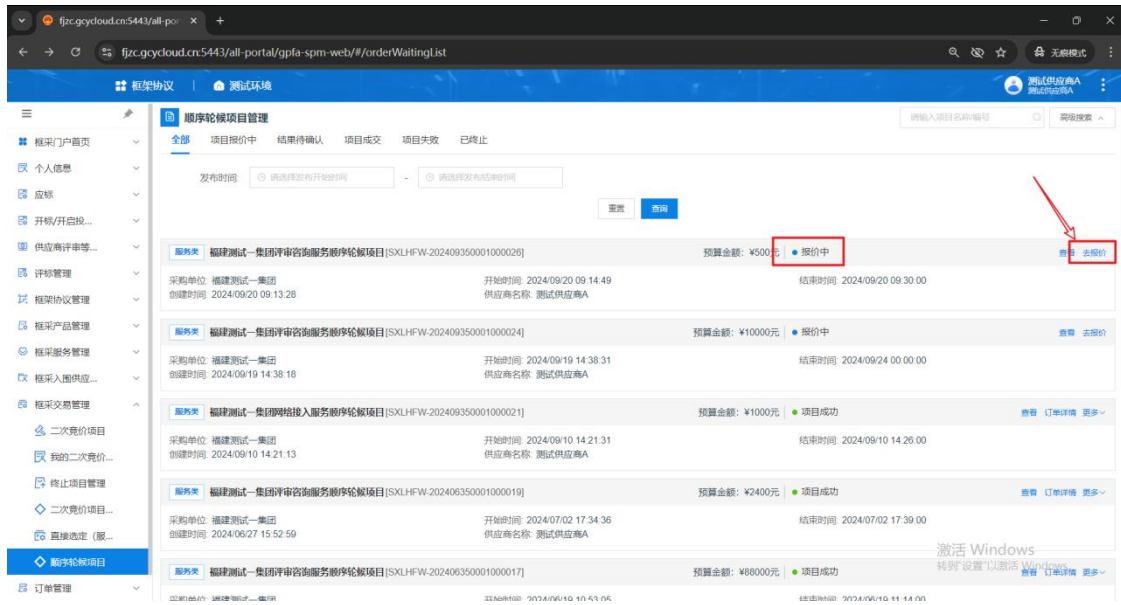
步骤三：待项目结束后，可在项目状态栏变为查看竞价是否成功，点击【查看】，可以查看此项目信息及报价信息。



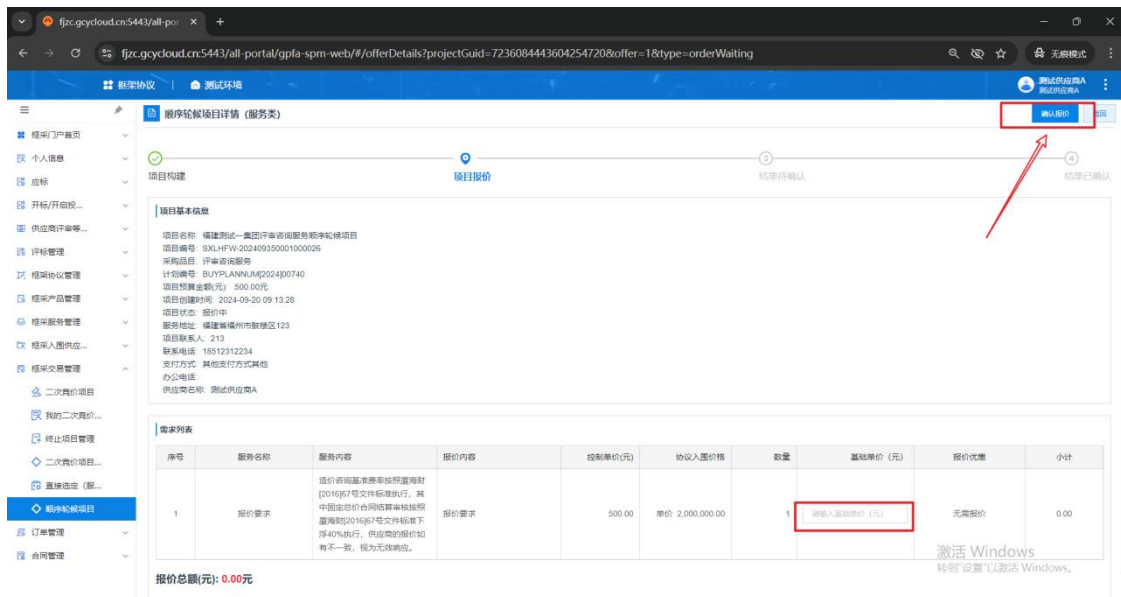
17.3 顺序轮候

顺序轮候一般适用于服务项目。

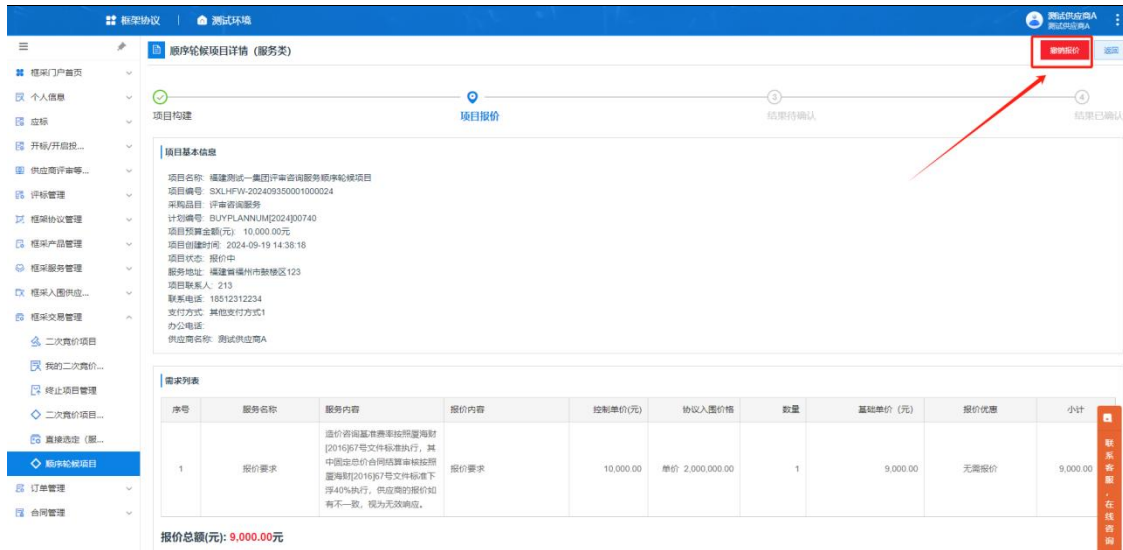
供应商进入【框采交易管理】-【顺序轮候项目】菜单对项目进行报价
在项目列表中选择要报价的顺序轮候项目，点击【去报价】。



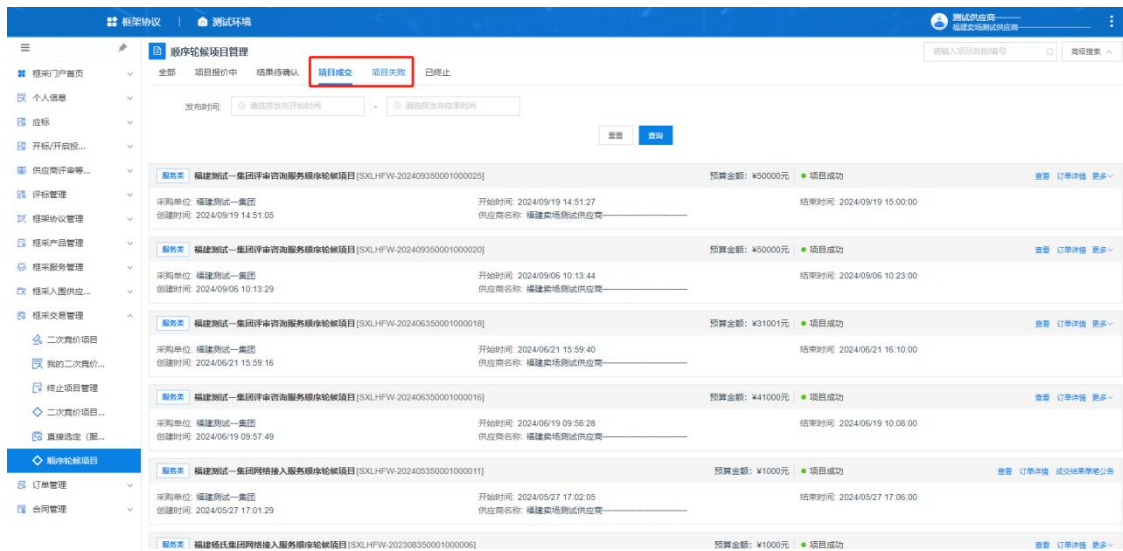
供应商填写价格后，点击【确认报价】，报价成功，等待采购人确认报价结果。



若报价填写错误，可点击右上角【撤销报价】

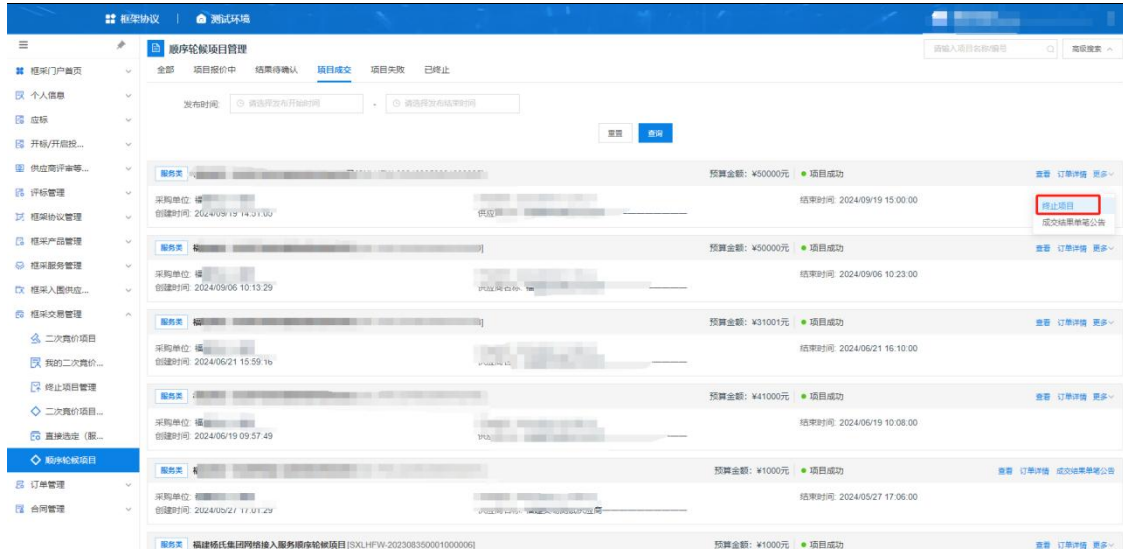


待报价时间结束，采购人确认最后的结果，系统会自动发布单笔成交结果公告。供应商可到【项目成交】或【项目失败】中查看结果。

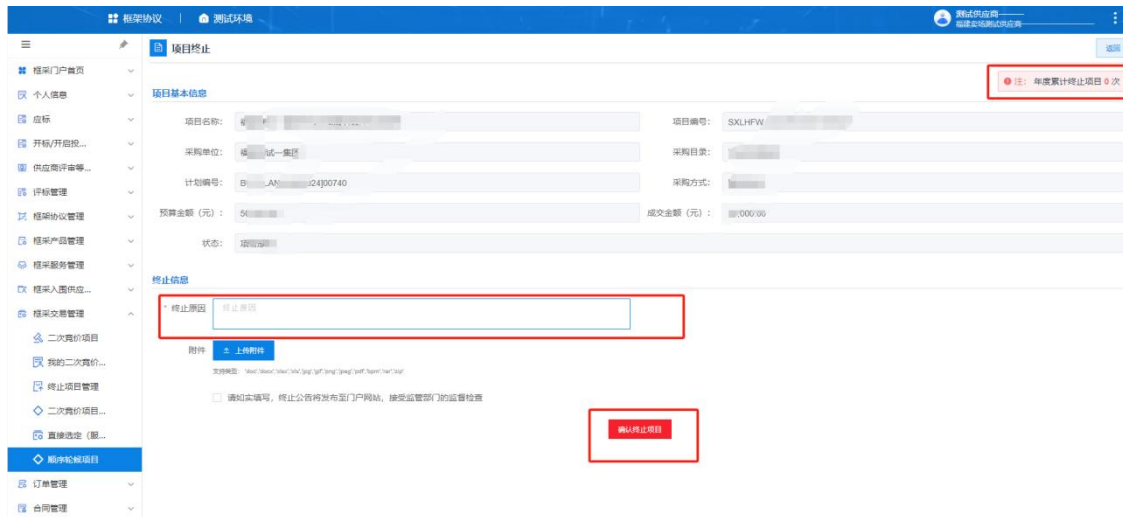


17.4 终止项目

供应商若要终止项目，点击项目【更多】按钮，选择【终止项目】



填写【终止理由】，点击【确认终止项目】，等待采购人确认终止。



终止后的项目可在【终止项目管理】查看。

